

# Como cadastrar usuário Supervisor?

## Produto: Portal Executivo

Para cadastrar um usuário supervisor é necessário que a pessoa que realizará o cadastro seja um usuário do tipo Usuário do ERP e tenha permissão de acesso a aba Administração.

1.0 Sempre que for realizada liberação de novo supervisor no ERP, deve ser liberado também no Portal Executivo, através do menu Administração na página inicial e posteriormente em Configurações de sistema.

## Artigos Relacionados

- Como Cadastrar Usuários no maxPesquisa
- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?



Administração do Sistema

Utilize as rotinas abaixo para configurar várias opções do sistema, gerenciar acessos dos usuários e ver estatísticas de acesso.

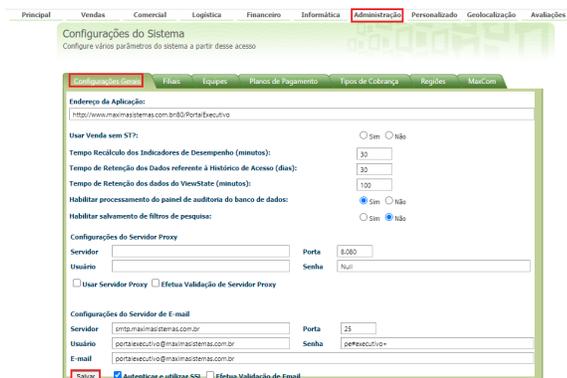
- [Configuração de Informantes](#)
- **Configurações do Sistema**
- [Cadastrar Perfil de Usuário](#)
- [Cadastrar Usuários](#)
- [Logs de Acesso](#)

1.1 Acesse o aba equipes e selecione o supervisor, posteriormente retorne para a aba configurações gerais e clique em salvar.

Configurações do Sistema

Configure vários parâmetros do sistema a partir deste acesso

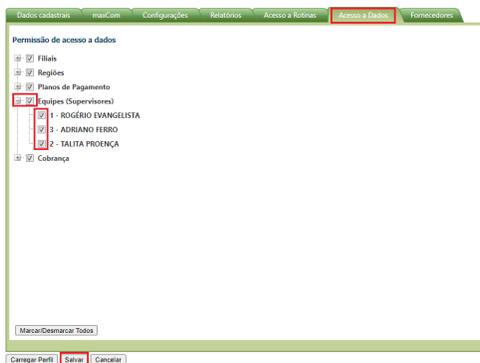
Cod.	Nome	Regime	Posição
1	ADRIANO ROSO	1	A
1	ROGÉRIO EVANGELISTA	1	A
2	TALITA PROENÇA	1	A



2.0 Após realizadas configurações acima, voltar para cadastro de usuários e selecione o usuário que irá cadastrar o novo usuário supervisor, se for você selecione o seu usuário, clique em editar usuário.



2.1 Após abrir página de edição do usuário clique na aba Acesso a dados e posteriormente em equipes (supervisores), estarão apresentados todos os supervisores cadastrados no ERP, porém, para que tenha acesso a determinado supervisor e faça seu vínculo no Portal Executivo o mesmo deve ser marcado.



3.0 Ainda em cadastro de usuários clique em **Novo Usuário** e preencha os campos abaixo, para gravar clique no botão Salvar.

- **Cód. do Usuário** - O código é gerado automaticamente.
- **Nome do Usuário** - Informe o nome do supervisor.
- **Login** - Será usado para fazer login no sistema.
- **Senha e Repetir Senha** - Informe a senha que o supervisor deve informar para entrar no sistema.
- **E-Mail** - Descreva o e-mail do usuário.
- **Prazo Expiração Senha** - Utilizado para definir em dias a senha do usuário vai expirar. Para que a senha nunca expire digite **999**.
- **Tipo Usuário** - Selecione a opções **Supervisor**.
- **Cod. Usuário ERP** - Clique no botão  para selecionar o usuário **Supervisor** do **ERP Winthor** que será vinculado ao usuário do **Portal Executivo**.
- **Status** - Escolha a opção **Ativo**.
- **Senha Expirada** - Definida como **Sim** o usuário é forçado a alterar a senha no próximo login.

Principal | Vendas | Comercial | Logística | Financeiro | Informática | Administração | Personalizado | Geolocalização | Avaliações

### Cadastrar Usuários

Gerencie os usuários que podem acessar o sistema  
Você está navegando em: Usuários Cadastrados

Código	Nome	Login	E-Mail	Data de Início	Ativo	Data Expiração Senha	Senha Expirada	Tipo Usuário	Usuário em Acesso
8	Andréa Teófilo	andrea	andrea@grenache.com.br	13/09/2019	✓	11/04/2022	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>
7	José Araújo	araujo	araujo@grenache.com.br		✓	05/04/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
6	Gleison Varin	gvarin	gvarin.algocnatura@gmail.com	27/09/2019	✓	03/04/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
5	Marcio Fernandes	marcio	marciofernandes@grenache.com.br	04/07/2019	✓	29/03/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
4	Carla Maranhão	carla	cmarinh@grenache.com.br	04/09/2019	✓	02/04/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
3	Vilmar	vilmar	vilmar@grenache.com.br	02/08/2019	✓	27/03/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
2	administrador	administrador	rafael@grenache.com.br	27/09/2019	✓	07/03/2022	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>
1	Supervisor Máxima Sistemas	Supervisor	supervisor@maximasistemas.com.br	27/06/2019	✓	31/12/2049	<input type="checkbox"/>	U	<input checked="" type="checkbox"/>

Dados cadastrais | ImaxCom | Configurações | Relatórios | Acesso a Rotinas | Acesso a Dados | Fornecedores

#### Informe os dados abaixo para cadastrar o usuário

Cód. do Usuário:

Nome do Usuário:

Login:

Senha:

Repetir Senha:

E-Mail:

Prazo Expiração Senha:  dias

Tipo Usuário:
 Supervisor
 Representante
 Usuário ERP

Cod. Usuário ERP:

Status:

Senha Expirada:

Proteção © 2009-2017 Máxima Sistemas. Todos os direitos reservados.

A próxima etapa é definir as **Permissões de Acesso**, Como configurar permissões de acesso no Portal Executivo?

