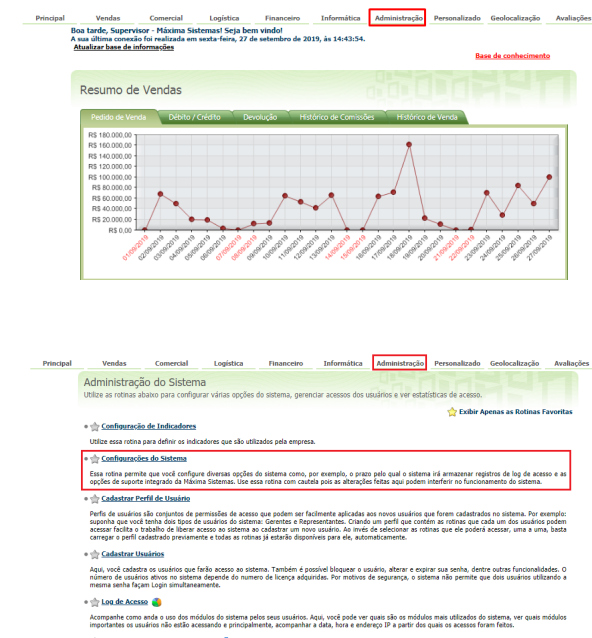


# Como cadastrar usuário Supervisor?

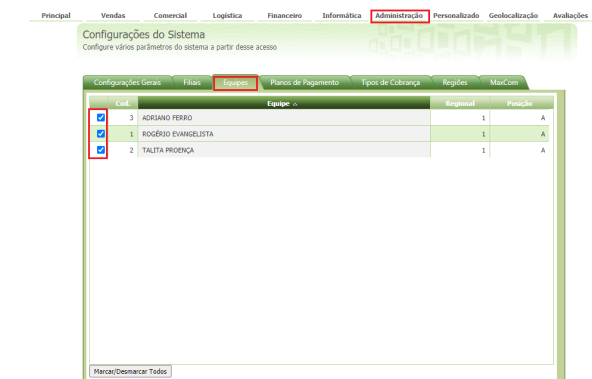
## Produto: Portal Executivo

Para cadastrar um usuário supervisor é necessário que a pessoa que realizará o cadastro seja um usuário do tipo Usuário do ERP e tenha permissão de acesso a aba Administração.

1.0 Sempre que for realizada liberação de novo supervisor no ERP, deve ser liberado também no Portal Executivo, através do menu Administração na página inicial e posteriormente em Configurações de sistema.



1.1 Acesse o aba equipes e selecione o supervisor, posteriormente retorne para a aba configurações gerais e clique em salvar.



## Artigos Relacionados

- Como cadastrar Endereços de Pontos de Pesquisa
- Como Cadastrar Usuários no maxPesquisa
- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro Informática **Administração** Personalizado Geolocalização Avaliações

### Configurações do Sistema

Configure vários parâmetros do sistema a partir desse acesso

**Configurações Gerais** Filas Equipes Planos de Pagamento Tipos de Cobrança Regimes MacCom

Endereço da Aplicação:

User Venda sem STP: ☐ Sim ☒ Não

Tempo Recálculo dos Indicadores de Desempenho (minutos):

Tempo de Retenção dos Dados referente à Histórico de Acesso (dias):

Tempo de Retenção dos dados do ViewState (minutos):

Habilitar processamento do painel de auditoria do banco de dados: ☒ Sim ☐ Não

Habilitar salvamento de filtros de pesquisa: ☐ Sim ☒ Não

**Configurações do Servidor Proxy**

Servidor:  Porta:

Usuário:  Senha:

☐ Usar Servidor Proxy ☐ Efectuar Validação de Servidor Proxy

**Configurações do Servidor de e-mail**

Servidor:  Porta:

Usuário:  Senha:

E-mail:

**Salvar** ☒ Autenticar e utilizar SSL ☐ Efectuar Validação de Email

2.0 Após realizadas configurações acima, voltar para cadastro de usuários e selecione o usuário que irá cadastrar o novo usuário supervisor, se for você selecione o seu usuário, clique em editar usuário.

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro Informática **Administração** Personalizado Geolocalização Avaliações

### Cadastrar Usuários

Gerencie os usuários que podem acessar o sistema

Você está navegando em: Usuários Cadastrados

Código	Nome	Login	E-mail	Data de Login	Ativo	Data de Expiração Senha	Senha Expirada	Tipo Usuário	Usuário macCom
<input type="checkbox"/>	2 GERENCIAL	adriano@		04/08/2020	<input type="checkbox"/>	01/11/2021	<input type="checkbox"/>	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor - Márcia Sotomaior	Supervisor	supervisor@macosistemas.com.br	04/08/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2049	<input type="checkbox"/>	U	<input checked="" type="checkbox"/>

**Novo Usuário** **Editar Usuário** **Excluir Usuário** **Enviar E-Mail Cadastro**

2.1 Após abrir página de edição do usuário clique na aba Acesso a dados e posteriormente em equipes (supervisores), estarão apresentados todos os supervisores cadastrados no ERP, porém, para que tenha acesso a determinado supervisor e faça seu vínculo no Portal Executivo o mesmo deve ser marcado.

Dados cadastrados macCom Configurações Relatórios Acesso a Rotinas **Acesso a Dados** Fornecedores

**Permissão de acesso a dados**

- ☒ Filas
- ☒ Regimes
- ☒ Planos de Pagamento
- ☒ **Equipes (Supervisores)**
  - ☒ 1 - ROSÉRIO EVANGELISTA
  - ☒ 2 - ADRIANO FERRO
  - ☒ 3 - TALITA PROENÇA
- ☒ Cobrança

**MacCom/Desmarcar Todos**

**Carregar Perfil** **Salvar** **Cancelar**

3.0 Ainda em cadastro de usuários clique em **Novo Usuário** e preencha os campos abaixo, para gravar clique no botão Salvar.

- **Cód. do Usuário** - O código é gerado automaticamente.
- **Nome do Usuário** - Informe o nome do supervisor.
- **Login** - Será usado para fazer login no sistema.
- **Senha e Repetir Senha** - Informe a senha que o supervisor deve informar para entrar no sistema.
- **E-Mail** - Descreva o e-mail do usuário.
- **Prazo Expiração Senha** - Utilizado para definir em dias a senha do usuário vai expirar. Para que a senha nunca expire digite **999**.
- **Tipo Usuário** - Selecione a opção **Supervisor**.
- **Cod. Usuário ERP** - Clique no botão  para selecionar o usuário **Supervisor** do **ERP Winthor** que será vinculado ao usuário do **Portal Executivo**.
- **Status** - Escolha a opção **Ativo**.
- **Senha Expirada** - Definida como **Sim** o usuário é forçado a alterar a senha no próximo login.

Principal Vendas Comercial Logística Financeiro Informática Administração Personalizado Geolocalização Avaliações

### Cadastrar Usuários

Gerencie os usuários que podem acessar o sistema  
Você está navegando em: Usuários Cadastrados

Código Nome Login E-Mail Pesquisar

Conf.	Nome	Login	E-mail	Data de Início	Ativo	Data de Expiração	Senha Expirada	Tipo Usuário	Usuário maxCom
<input type="checkbox"/>	8 Andréa Teffio	andrea	andrea@grenache.com.br	13/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	11/04/2022	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7 José Araújo	araujo	jaraup@grenache.com.br		<input checked="" type="checkbox"/>	05/04/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6 Glauco Varin	glauco	glauco.algocultura@gmail.com	27/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5 Marco Fernandes	marco	marcofernandes@grenache.com.br	04/07/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	29/03/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4 Carla Ramho	carla	cramho@grenache.com.br	04/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	02/04/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 Vilmar	vilmar	vilmar@grenache.com.br	02/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	27/03/2022	<input type="checkbox"/>	S	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 administrador	administrador	rafal@grenache.com.br	27/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	07/03/2022	<input type="checkbox"/>	U	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 Máxima Sistemas	superior	superior@maximasistemas.com.br	27/09/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	31/12/2049	<input type="checkbox"/>	U	<input checked="" type="checkbox"/>

**Novo Usuário** Editar Usuário Entur Usuário Enviar E-Mail Cadastro

Dados cadastrais maxCom Configurações Relatórios Acesso a Rotinas Acesso a Dados Fornecedores

### Informe os dados abaixo para cadastrar o usuário

Cód. do Usuário

Nome do Usuário

Login

Senha

Repeter Senha

E-Mail

Prazo Expiração Senha  dias

Tipo Usuário ☒ Supervisor ☐ Representante ☐ Usuário ERP

Cod. Usuário ERP.

Status

Senha Expirada

Cancelar Perfil **Salvar** Cancelar

Prossigida P: 2009-2017 Máxima Sistemas Trabalho na área de desenvolvimento

A próxima etapa é definir as **Permissões de Acesso**, [Como configurar permissões de acesso no Portal Executivo?](#)

