

O que fazer quando a pesquisa não está sendo enviada para o aplicativo maxPromotor?

1.0 Verificações na Pesquisa
Período de Vigência
Pesquisa vinculada
Pesquisa Ativa
Pesquisa x Mix do cliente
Restrição
Assunto na Pesquisa
2.0 Verificando Rota
Rotas x clientes do dia
Agenda
3.0 Verificando Pergunta
Periodicidade


Produto: maxPromotor

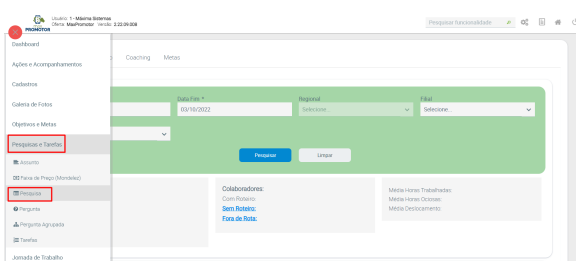
Artigo válido para cliente que trabalham com as pesquisas da **Mondelez**.

Artigos Relacionados


1.0 Verificações na Pesquisa

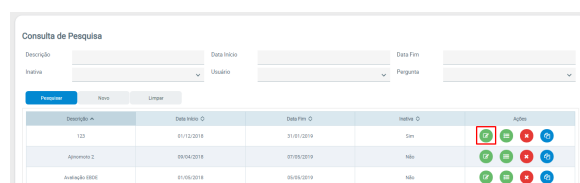
Período de Vigência

1.1 Acessar a área administrativa do maxPromotor no menu lateral esquerdo , clique na opção **Pesquisas e Tarefas>>Pesquisa**.

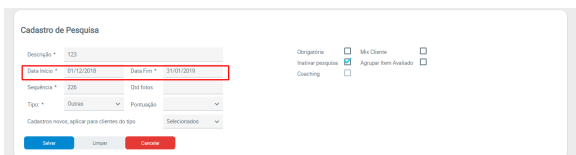


1.2 Ao abrir a opção de **Consulta de Pesquisa**, pesquise a pesquisa que não foi enviada para o

promotor, depois clique na opção **editar** , na coluna Ações.



1.3 Verificar se a pesquisa está dentro do período de vigência.



[Voltar](#)

[Pesquisa vinculada](#)

- [Como trabalhar com a Pesquisa Coaching.](#)
- [MaxPromotor](#)
- [Como trabalhar com restrições de Pesquisa](#)
- [O que fazer quando a pesquisa não está sendo enviada para o aplicativo maxPromotor?](#)
- [Como cadastrar uma pesquisa Obrigatória?](#)

1.4 Verificar se a pesquisa está vinculada para os clientes dos promotor/vendedores. Se não estiver, é necessário vincular.

A interface 'Restrições da Pesquisa' possui uma barra superior com os tabs 'Promotores/Vendedores', 'Restrições' e 'Pontos de venda'. O tab 'Pontos de venda' está selecionado e destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção com o título 'Restrições da Pesquisa' e uma lista de pontos de venda. À direita, há uma seção com campos de seleção para 'Gênero', 'Coordenador', 'Supervisor', 'Promotor', 'Bairro', 'Nome do Atividade' e 'Ponto de venda'. Abaixo desses campos, há botões 'Pesquisar', 'Limpar' e 'Aplicar Filtros'. No rodapé, há uma seção com o título 'Pontos de venda selecionados' e uma lista de pontos de venda.

Pesquisa Ativa

1.5 Verificar se a pesquisa está ativa, a opção **Inativar Pesquisa**, não pode estar marcada. Se tiver marcado desmarque e clique em **Salvar**.

A interface 'Cadastro de Pesquisa' possui campos para 'Descrição', 'Data Início', 'Data Fim', 'Sequência', 'Tipo' e 'Pontuação'. À direita, há uma seção com checkboxes para 'Obrigatória', 'Inativar pesquisa', 'Aplicar item Analisado' e 'Clonagem'. O checkbox 'Inativar pesquisa' está selecionado e destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há botões 'Salvar', 'Limpar' e 'Cancelar'.

[Voltar](#)

Pesquisa x Mix do cliente

1.6 Verificar no **cadastro da pesquisa** se ela está marcada como MIX do cliente. Se estiver marcada como o MIX do cliente, só aparecerão os itens avaliados cadastrados na pesquisa que estiverem no MIX do cliente cadastrado no ERP.

A interface 'Cadastro de Pesquisa' possui campos para 'Descrição', 'Data Início', 'Data Fim', 'Sequência', 'Tipo' e 'Pontuação'. À direita, há uma seção com checkboxes para 'Obrigatória', 'Inativar pesquisa', 'Aplicar item Analisado' e 'Clonagem'. O checkbox 'Mix Cliente' está selecionado e destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há botões 'Salvar', 'Limpar' e 'Cancelar'.

Restrição

1.7 Verificar se tem alguma restrição para promotor ou ponto de venda na pesquisa. Se estiver em branco, a pesquisa irá para todos. Se tiver um ou mais selecionado, só irá mostrar a pesquisa para os que estiverem selecionados.

A interface 'Restrições da Pesquisa' possui uma barra superior com os tabs 'Promotores/Vendedores', 'Restrições' e 'Pontos de venda'. O tab 'Pontos de venda' está selecionado e destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção com o título 'Restrições da Pesquisa' e uma lista de pontos de venda. À direita, há uma seção com campos de seleção para 'Gênero', 'Coordenador', 'Supervisor', 'Promotor', 'Bairro', 'Nome do Atividade' e 'Ponto de venda'. Abaixo desses campos, há botões 'Pesquisar', 'Limpar' e 'Aplicar Filtros'. No rodapé, há uma seção com o título 'Pontos de venda selecionados' e uma lista de pontos de venda.

[Voltar](#)

1.8 Ao abrir a Consulta de Pesquisa, selecione a pesquisa desejada, na

Coluna Ações clique em **Editar Itens da Pesquisa**



Consulta de Pesquisas

Descrição: Data Início: Data Fim:

Instituição: Usuário: Pesquisa:

Descrição: M	Data Início: D	Data Fim: D	Instituição: D	Ações
123	01/12/2018	01/01/2019	Sên	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Atualizar"/>
Agrupamento 2	06/04/2018	07/05/2018	Não	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Atualizar"/>
Amostra 12345	01/05/2018	05/09/2018	Não	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Atualizar"/>
Amostra 12345	01/05/2018	05/09/2018	Não	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Atualizar"/>

1.9 Verificar no cadastro dos itens da pesquisa se tem ao menos um assunto. Clique no assunto.

Assuntos

Perguntas

Itens Avaliados

123

Assuntos associados

Ativa




Desativa

Ativa

Desativa

Reservar Assunto

Novo Assunto

Descrição	Ações
Introdução EPR	
Berlim	
Calendário do Pico	

1.10 Este assunto tem que ter pelo menos uma pergunta. Clique na Pergunta.

[illegible]

1.11 Esta pergunta tem que ter pelo menos um item avaliado cadastrado.


[illegible]

Vinculo

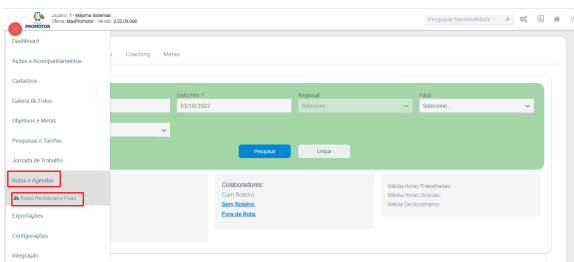
Para a pesquisa ser enviada para o Promotor, é obrigatório que se tenha um assunto, uma pergunta e um item avaliado cadastrado, um vinculado ao outro como acima.

Volar

2.0 Verificando Rota

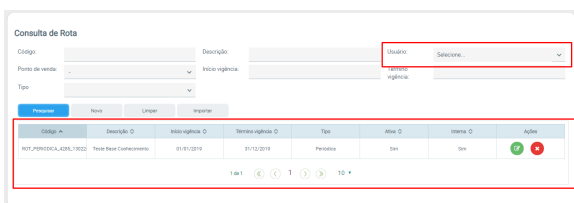
2.1 Acessar a área administrativa do maxPromotor no menu lateral esquerdo , clique na opção **Rotas** **as e Agendas>>Rotas Periódicas e Fixas.**





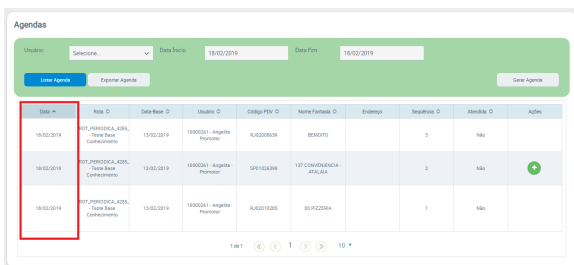
Rotas x clientes do dia

2.2 Verificar se tem rota cadastrada para o promotor que contenha clientes para atender no dia que está sendo analisado a pesquisa.




Agenda

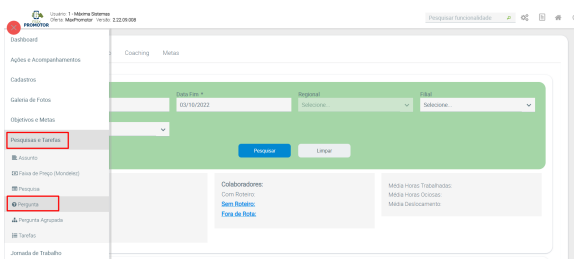
2.3 Verificar se tem agenda gerada para o promotor com a lista de clientes a serem atendidos no dia.



Voltar

3.0 Verificando Pergunta

3.1 Acessar a área administrativa do maxPromotor no menu lateral esquerdo , clique na opção **Pesquisas e Tarefas>>Pergunta**.



3.2 Ao abrir a opção de **Consulta de Pergunta**, pesquise a pergunta desejada, depois clique na opção **e**

editar , na coluna Ações.

