

# Como cadastrar condições de pagamento no SiCom Web?

Alertas

Após qualquer novo cadastro no SiCom Web deve-se existir uma sincronização do força de vendas para atualizar as informações.

---

## Passo a Passo:

**Passo 1:** Logar no SiCom Web na Unidade Operacional desejada.

**Passo 2:** Acessar o **Menu Cadastros > Condição de pagamento**.

**Passo 3:** Clicar em **Novo** ou **Editar** para cadastrar/editar uma condição de pagamento.

**Campos obrigatórios:** Código, Vlr. min. ped, Vlr. min. ped. novo.




**Cadastro de Condições de Pagamento**

Novo Editar Excluir Salvar Cancelar

**Informações Gerais**

Empresa:

Código:  

Descrição:

% Acréscimo:

Valor Min. Ped.:

Vlr. Min. Ped. Novo:

Nº Parcelas:

Forma Pagto:

**Parcelas:**

1: <input type="text" value="0"/> Dias	4: <input type="text" value="0"/> Dias	7: <input type="text" value="0"/> Dias	10: <input type="text" value="0"/> Dias
2: <input type="text" value="0"/> Dias	5: <input type="text" value="0"/> Dias	8: <input type="text" value="0"/> Dias	11: <input type="text" value="0"/> Dias
3: <input type="text" value="0"/> Dias	6: <input type="text" value="0"/> Dias	9: <input type="text" value="0"/> Dias	12: <input type="text" value="0"/> Dias

**Passo 4:** Clicar no botão **Salvar**.

---

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)