

Como cadastrar condições de pagamento no SiCom Web?

Alertas

Após qualquer novo cadastro no SiCom Web deve-se existir uma sincronização do força de vendas para atualizar as informações.

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no SiCom Web na Unidade Operacional desejada.

Passo 2: Acessar o **Menu Cadastros > Condição de pagamento.**

Passo 3: Clicar em **Novo** ou **Editar** para cadastrar/editar uma condição de pagamento.

Campos obrigatórios: Código, Vlr. min. ped, Vlr. min. ped. novo.

Cadastro de Condições de Pagamento

Novo Editar Excluir Salvar Cancelar

Informações Gerais

Empresa:

Código:

Descrição:

% Acréscimo:

Valor Min. Ped:

Vlr. Min. Ped Novo:

Nº Parcelas:

Forma Pagto:

Parcelas:

1:	<input type="text" value="0"/> Dias	4:	<input type="text" value="0"/> Dias	7:	<input type="text" value="0"/> Dias	10:	<input type="text" value="0"/> Dias
2:	<input type="text" value="0"/> Dias	5:	<input type="text" value="0"/> Dias	8:	<input type="text" value="0"/> Dias	11:	<input type="text" value="0"/> Dias
3:	<input type="text" value="0"/> Dias	6:	<input type="text" value="0"/> Dias	9:	<input type="text" value="0"/> Dias	12:	<input type="text" value="0"/> Dias

Passo 4: Clicar no **botão Salvar.**

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)