

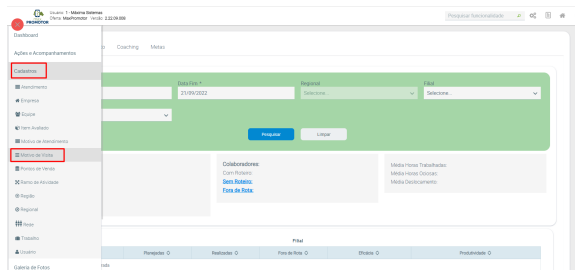
Como cadastrar motivo de visita no maxPromotor?

Produto: maxPromotor

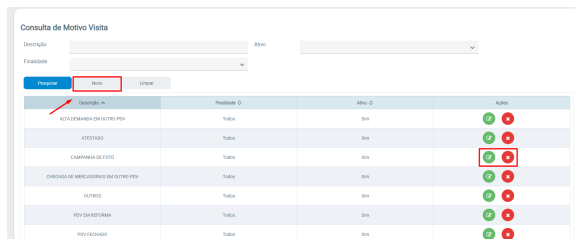
Artigos Relacionados

1.1 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor expanda o menu lateral esquerdo , clique na opção **Cadastro >> Motivo de Visita**.

- [Processo de integração do MaxPromotor](#)
- [Como ler as configurações no MaxPromotor](#)
- [Como ler Logs no MaxPromotor](#)
- [Como permitir gerar visitas avulsas no maxPromotor?](#)
- [Como consultar o Relatório Objetivos por Promotor?](#)



1.2 Na tela de Consulta de motivo de Visita clique em **Novo** para cadastrar novo motivo. Nessa tela ainda é possível **Editar**  e **Excluir**  Motivos de visita já cadastrados.



1.3 Preencha os campos conforme desejado, selecione a finalidade e clique em salvar.



[Voltar](#)

Artigo revisado pelo analista Renan Ribeiro



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)