

# Como justificar visita sem venda?

Passo a Passo:

**Passo 1:** Acessar o Menu Vendas, tocar sobre o cliente desejado.

**Passo 2:** Caso não haja venda, tocar no **botão Encerrar visita**, que fica na **parte inferior** da tela.

**Cadastro Cliente** 00:00

**RS:RODRIGUES E LIMA RESTAURANTE**  
LTDA ME

NF:  
Código: 73 CPF/CNPJ:

Rota: 24 - QUA QUINZ  
Grupo: GO-VAREJO CNPJ  
Sub-Grupo:

Contato:  
E-mail: .com.br  
Telefone: 6235341976

Endereço:  
  
SETOR URIAS MAGALHAES  
74  
GO GOIANIA

Situação L. Crédito Freq. Visita  
Normal Diário

Encerrar Visita Editar

**Passo 3:** Preencha a justificativa da seguinte forma:

1. Selecione um motivo;
2. Coloque sua observação para detalhar o caso;
3. Toque no **botão Confirmar**.

Justificativa não Venda 00:00:08/ 00:00:00







Selecione o motivo


Cliente:

Data:  
18/03/2015 11:04

Motivo:

Obs.:



Confirmar 

---

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)