

Como justificar visita sem venda?

Passo a Passo:

Passo 1: Acessar o Menu Vendas, tocar sobre o cliente desejado.

Passo 2: Caso não haja venda, tocar no **botão Encerrar visita**, que fica na **parte inferior** da tela.

Cadastro Cliente 00:00

RS:RODRIGUES E LIMA RESTAURANTE
LTDA ME

NF:
Código: 73 CPF/CNPJ:

Rota: 24 - QUA QUINZ
Grupo: GO-VAREJO CNPJ
Sub-Grupo:

Contato:
E-mail: .com.br
Telefone: 6235341976

Endereço:
SETOR URIAS MAGALHAES
74
GO GOIANIA

Situação Normal L. Crédito Freq. Visita Diário

Encerrar Visita Editar

Passo 3: Preencha a justificativa da seguinte forma:

1. Selecione um motivo;
2. Coloque sua observação para detalhar o caso;
3. Toque no **botão Confirmar**.

Justificativa não Venda 00:00:08/ 00:00:00

Selecione o motivo

Cliente:

Data:
18/03/2015 11:04

Motivo:

Obs.:

     

Confirmar 

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)