

# Como iniciar atendimento no MIS força de vendas?

Passo a Passo:

**Passo 1:** Acessar o Menu Vendas.

Tocar sobre o cliente desejado.



**Passo 2:** O sistema lhe dará duas opções de acesso ao cliente.

## 1. Opção de consultar

Selecione esta opção para visualizar todas as informações do cliente como:

- Cadastro do Cliente;
- Contatos do Cliente;
- Títulos a Receber;
- Últimos Pedidos.

## 2. Opção de iniciar atendimento

Selecione esta opção para visualizar todas as informações abaixo juntamente com a emissão de pedido para o cliente:

- Cadastro do Cliente;
- Contatos do Cliente;
- Títulos a Receber;
- Últimos Pedidos;
- Novos Pedidos.

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)