

# Como cadastrar uma pesquisa Obrigatória?

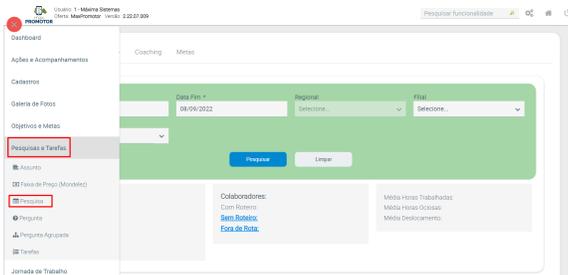
Produto: maxPromotor

## Artigos Relacionados

- Como trabalhar com a Pesquisa Coaching.
- Status de Entrega
- Check-out automático maxPromotor
- Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor
- Como consultar informações no Painel de auditoria?

## 1.0 Cadastrando Pesquisa

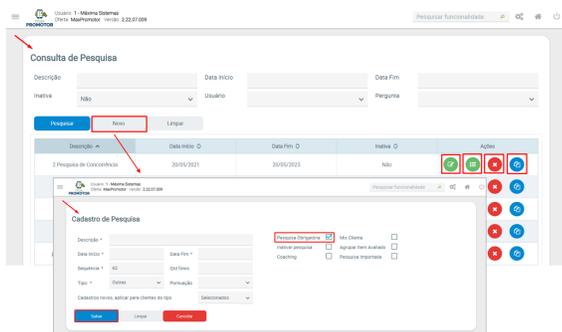
1.1 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor expanda o menu lateral esquerdo  , clique na opção [Pesquisas e Tarefas >>Pesquisa](#).



1.2 Ao abrir a tela de consulta clique em **Novo**, preencha as informações relacionadas a pesquisa e marque a opção **Pesquisa obrigatória**, assim o promotor ao abrir a pesquisa vai ser obrigado a responder a mesma antes de realizar o Chek-out. Na tela de consulta após cadastrar a pesquisa ainda é

possível editar a pesquisa  , editar itens da pesquisa  , duplicar pesquisa  e excluir a pesquisa cadastrada  .

Os campos na tela de cadastro que possuem o asterisco ( \* ), são de preenchimento obrigatório.



[Voltar](#)

Artigo revisado pelo analista Renan Ribeiro



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)