

# Como cadastrar unidade operacional no SiCom Web?

Passo a Passo:

**Passo 1:** Logar no SiCom Web na Unidade Operacional administradora.

**Passo 2:** Acessar o **Menu Cadastros > Unidades Operacionais**.

**Passo 3:** Preencha os dados e clique no **botão Salvar**.

A interface de cadastro de unidades operacionais no SiCom Web. No topo, há uma barra de título "Cadastro de Unidades Operacionais". Abaixo dela, há uma barra de ferramentas com botões: "Novo" (com ícone de documento), "Editar" (com ícone de lápis), "Excluir" (com ícone de X vermelho), "Salvar" (com ícone de disquete) e "Cancelar" (com ícone de disquete e X vermelho). Abaixo da barra de ferramentas, há uma aba "Informações Gerais" selecionada, com outras abas "Verbas Cadastro" e "Verbas Consulta". O formulário contém os seguintes campos: "Código:" com o valor "0" e um ícone de lupa; "Descrição:" com um campo de texto; "Cód.Vend.Indef:" com um campo de texto; "Empresa Padrão:" com um menu suspenso. Abaixo dos campos, há uma lista de opções com caixas de seleção: "Bloquear Pedidos Manuais", "Exportar para o BIS" (marcada com um check), "É Representante", "É Distribuidor" e "Permite gerar pedido automático (Transferência de Filial)".

---

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)