

Como consultar relação de notas fiscais no SiCom Web?

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no SiCom Web na Unidade Operacional desejada.

Passo 2: Acessar o **Menu Relatórios Mov. > Notas fiscais**.

Passo 3: Preencha os dados do filtro.

Passo 4: Clique no **botão OK**.

Resultado:

O sistema carregará o relatório de acordo com os filtros informados.

PERÍODO DE: 11/09/2017 à 11/09/2017 <> TIPO NF: 0 <> CANCELADAS: NÃO

EMIÇÃO	EST.	NOTA	SER.	REP.	CNPJ/CPF	CLIENTE	VEND.	PRAZO	TABELA	PED. R. CARGA R	PED. F. CARGA F	VLR.NOTA
11/09/2017												
11/09/2017	3	418274	55	3004			0	0Che		0	0	220,62
11/09/2017	3	418275	55	3004			0	0Che		0	0	302,85
11/09/2017	3	418276	55	3004			0	0Che		0	0	1.145,56
TOTAL EM:11/09/2017											R\$	1.669,03

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)