

Como vincular verba adicional para vendedor no SiCom Web?

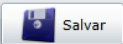
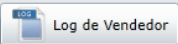
Passo a Passo:

Passo 1: Logar no SiCom Web na Unidade Operacional desejada.

Passo 2: Acessar o **Menu Cadastros > Vendedores – Verbas Adicional Flex.**

Passo 3: Selecionar o vendedor que deseja adicionar saldo à conta corrente preenchendo o campo Adic.Saldo.Flex.

Vendedores - Adicional Saldo Flex					
	Código	Nome	Saldo Disp.	Dt.Adic.Flex	Adic.Saldo.Flex
1			8574.59	05/09/2017 08:50:57	-8574.59
95			-6807.33	04/09/2017 14:30:11	12000.00
400			0	04/09/2017 15:29:48	0.00
500			-789.72	01/09/2017 10:40:13	0.00
801			-199	06/09/2017 10:10:10	200.00
802			-447.36	04/09/2017 15:29:48	370.00
803			32.3	06/09/2017 10:10:10	200.00
804			-789.24	06/09/2017 10:10:10	963.00
805			-1240.71	06/09/2017 10:10:10	1466.00
806			-887.86	06/09/2017 10:10:10	1190.00
808			-240.56	06/09/2017 10:10:10	400.00
809			-4538.2	06/09/2017 10:10:10	4608.00
810			4.68	06/09/2017 10:10:10	192.00
811			84.04	06/09/2017 10:10:10	78.00



Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)