

Como trabalhar com Gerador de Relatórios Personalizados?

Produto: Pedido de Vendas

Importante

Pedido de Venda versão 16 ou superior.

O usuário deve ter conhecimento em consulta **SQL**.

Passo a Passo a ser realizado no Módulo Administrador:

1- Acessar o **Portal Admin**.

2- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Gerador de Relatórios Personalizados**.



3- Ao abrir clique no botão **Novo**.



4- Ao iniciar o desenvolvimento do relatório preencha os campos:



- **Nome do Relatório** - Digite o nome para ser exibido na listagem dos relatórios personalizados;
- **Descrição Sucinta** - Descreva quais informações o relatório ira apresentar;
- **Descrição** - Essa descrição será exibida ao editar o relatório.

Concluída essa etapa clique no botão **Próxima**.

5- Em **Conteúdo da Consulta** descreva a consulta em **SQL** depois clique no botão **Próxima**.

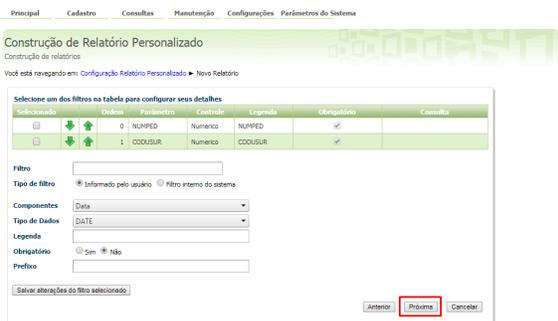
Artigos Relacionados

- [Como enviar e-mail automático de relatório?](#)
- [Relatório de clientes positivados](#)
- [Como consultar Relatório de visita no maxPromotor?](#)
- [Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor](#)
- [Como emitir o relatório Apuração MaxPromotor](#)



6- Nesta etapa são definidos os filtros a serem utilizados para a consulta.

Se estiver marcada a opção Informado pelo usuário:



- **Ordem** - Digite o número referente à sequência na qual o campo será exibido no filtro;
- **Parâmetro** - Descreva o parâmetro que irá receber o dado selecionado ou digitado no filtro. Exemplo: DATAINICIO, DATAFIM;
- **Componentes** - Selecione uma das opções para o campo do filtro;
- **Tipo de Dados** - Escolha entre DATE, NUMERIC ou STRING;
- **Legenda** - Informe o nome do campo;
- **Obrigatório** - Use para definir o preenchimento do filtro como obrigatório para a consulta;
- **Consulta** - Caso não tenha sido informado o **Parâmetro no SQL** na tela anterior, uma consulta SQL pode ser elaborada aqui para ser usada como parâmetro de filtro.

Se tiver marcado a opção Filtro interno do sistema:



7- Definido o filtro clique no botão **Salvar alterações do filtro selecionado** para incluir. Finalizada a inserção dos filtros clique no botão **Próxima**.

8- Nesta etapa são configuradas as **colunas/grids** do resultado do relatório.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Construção de Relatório Personalizado

Construção de relatório

Você está navegando em: Configuração > Relatório Personalizado > Novo Relatório

Selecione um dos campos na tabela para configurar sua apresentação.

Selecionar	Ordem	Nome Campo	Cabeçalho Campo	Largura	Alinhamento	Totalizador	Formato
<input type="checkbox"/>	0	NUMPED	NUMPED	300	Direita	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1	VLTOTAL	VLTOTAL	300	Direita	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	DATA	DATA	300	Direita	<input type="checkbox"/>	

Ordem:

Campo no SQL:

Nome Cabeçalho:

Comprimento:

Alinhamento:

Totalizador: Sim Não

Salvar alterações do campo selecionado

Pré-visualizar relatório

Anterior Concluir Cancelar

- **Ordem** - É a ordenação de listagem da coluna da esquerda para a direita;
- **Campo no SQL** - Descreva o **Parâmetro** que irá receber o dado selecionado ou digitado pelo usuário no filtro. Exemplo: CODCLI, NOMECLI ou TOTAL;
- **Nome Cabeçalho** - É a descrição apresentada na coluna;
- **Comprimento** - A largura da coluna em Pixels;
- **Alinhamento** - Pode ser selecionada a posição de início do alinhamento do texto, se será a **Direita, Esquerda** ou **Centro**;
- **Totalizador** - Quando o campo for um totalizador marque a opção **Sim**, caso contrário deixe a opção **Não** marcada.

Ao fazer as configurações clique no botão **Salvar alterações do filtro selecionado**.

9- Após preencher os campos e selecionar as opções clique no botão **Concluir** para adicionar a **coluna /grid**.

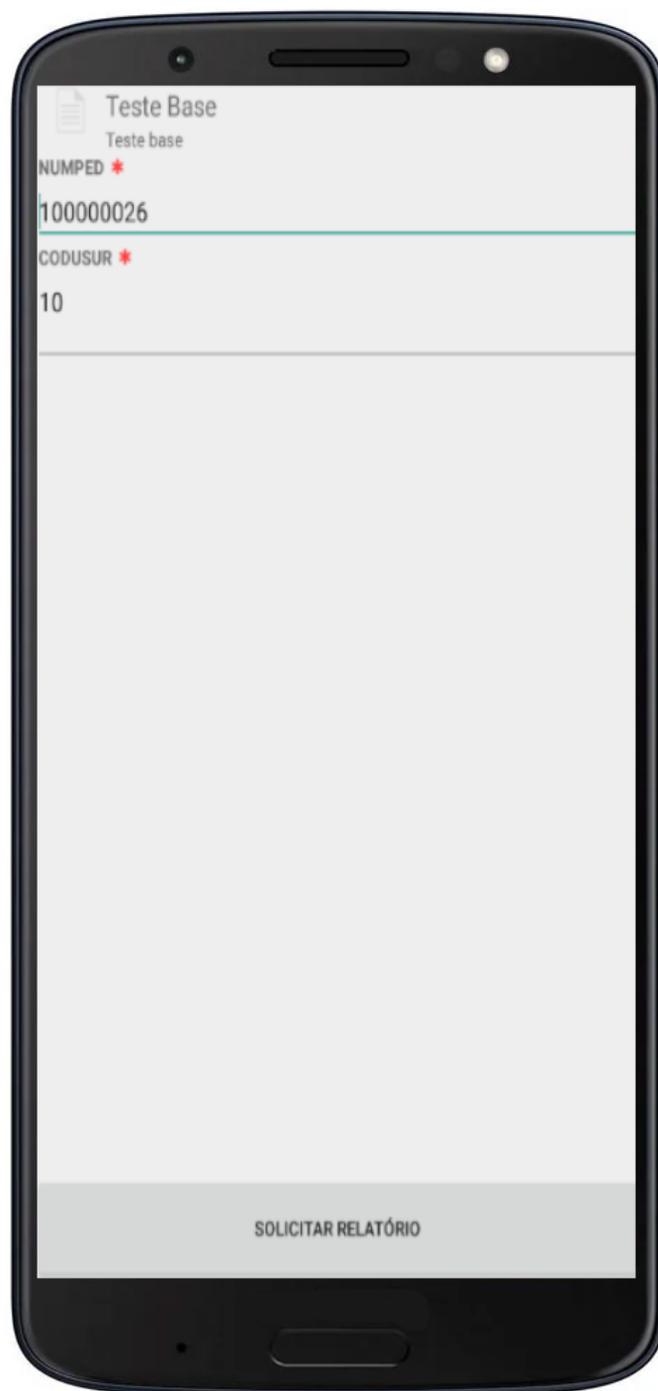
10- Ao adicionar todas as **colunas/grids** clique no botão **Concluir** para salvar e finalizar a criação do relatório personalizado.

Observação:

Ao fazer as configurações e salvar, deve ser feita a sincronização do APK para atualizar as informações no parêlo.

Passo a passo a ser realizado no Pedido de Venda Android:

- 1- Acesse a **APK** do **Pedido de Venda**.
- 2- Clique na opção **Consultas > Relatórios**. Ao entrar o sistema lista os relatórios disponíveis.
- 3- Clique no relatório desejado.
- 4- Ao abrir o relatório personalizado o sistema mostra os filtros, preencha com os dados solicitados como, por exemplo, data, código de cliente.
- 5- Depois clique no botão **Solicitar relatório** então o sistema exibe a mensagem: **Você receberá uma notificação assim que o relatório estiver pronto**.



6- Ao receber o retorno clique **Consultas > Relatórios** , menu superior direito  , e depois na opção **Listagem de relatórios solicitados**.

 **PEDIDO DE VENDA** Listagem de relatórios solicitados

Relatórios

 Selecione abaixo, o relatório que deseja consultar. Em seguida preencha os parâmetros/filtros que forem solicitados

 **Teste Base**
Última solicitação em 22/02/2019 2:54:54 AM

7- Então o sistema exibe todos os resultados com a **data e hora** em que o relatório foi gerado.

8- Clique no relatório para ver o conteúdo.

9- Para sair do resultado do relatório clique no botão **Voltar** do aparelho e a seguir na opção **Sim**.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo