

Como trabalhar com Gerador de Relatórios Personalizados?

Produto: Pedido de Vendas

Importante

Pedido de Venda versão 16 ou superior.

O usuário deve ter conhecimento em consulta **SQL**.

Artigos Relacionados

- [Como enviar e-mail automático de relatório?](#)
- [Relatório de clientes positivados](#)
- [Como consultar Relatório de visita no maxPromotor?](#)
- [Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor](#)
- [Como emitir o relatório Apuração MaxPromotor](#)

Passo a Passo a ser realizado no Módulo Administrador:

1- Acessar o **Portal Admin**.

2- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Gerador de Relatórios Personalizados**.



3- Ao abrir clique no botão **Novo**.



4- Ao iniciar o desenvolvimento do relatório preencha os campos:

- **Nome do Relatório** - Digite o nome para ser exibido na listagem dos relatórios personalizados;
- **Descrição Sucinta** - Descreva quais informações o relatório irá apresentar;
- **Descrição** - Essa descrição será exibida ao editar o relatório.

Concluída essa etapa clique no botão **Próxima**.

5- Em **Conteúdo da Consulta** descreva a consulta em **SQL** depois clique no botão **Próxima**.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Construção de Relatório Personalizado

Construção de relatórios

Você está navegando em: Configuração Relatório Personalizado > Novo Relatório

Conteúdo da Consulta

Insira a consulta SQL. O parâmetro da condição da consulta deve ser inserido entre chaves. Lembre-se também de realizar consultas nas tabelas presentes no SCHEMA da Maxima Sistemas do banco de dados.

```

1 /* Consulta SQL de exemplo. Observe que todos os filtros foram envolvidos por chaves,
2 mesmo quando representam um valor multivalorado. Substitua o exemplo por sua cons
3 SELECT HKSPEDIDO.NUMPED,
4 HKSPEDIDO.VLTOTAL,
5 HKSPEDIDO.DATA
6 FROM HKSPEDIDO
7 WHERE HKSPEDIDO.NUMPED = {NUMPED}
8 AND HKSPEDIDO.CODUSUR IN ({CODUSUR})

```

Inserir Filtro
Formatar SQL
Validar SQL

Anterior **Próxima** Cancelar

6- Nesta etapa são definidos os filtros a serem utilizados para a consulta.

Se estiver marcado a opção Informado pelo usuário:

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Construção de Relatório Personalizado

Construção de relatórios

Você está navegando em: Configuração Relatório Personalizado > Novo Relatório

Selecione um dos filtros na tabela para configurar seus detalhes

Selecionado	Ordem	Parâmetro	Controle	Legenda	Obrigatório	Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	0	NUMPED	Número	NUMPED	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CODUSUR	Número	CODUSUR	<input checked="" type="checkbox"/>	

Filtro

Tipo de filtro ☒ Informado pelo usuário ☐ Filtro interno do sistema

Componentes DATA

Tipo de Dados DATE

Legenda

Obrigatório ☒ Sim ☐ Não

Prefixo

Salvar alterações do filtro selecionado

Anterior **Próxima** Cancelar

- **Ordem** - Digite o número referente à sequência na qual o campo será exibido no filtro;
- **Parâmetro** - Descreva o parâmetro que irá receber o dado selecionado ou digitado no filtro.
Exemplo: DATAINICIO, DATAFIM;
- **Componentes** - Selecione uma das opções para o campo do filtro;
- **Tipo de Dados** - Escolha entre DATE, NUMERIC ou STRING;
- **Legenda** - Informe o nome do campo;
- **Obrigatório** - Use para definir o preenchimento do filtro como obrigatório para a consulta;
- **Consulta** - Caso não tenha sido informado o **Parâmetro no SQL** na tela anterior, uma consulta **SQL** pode ser elaborada aqui para ser usada como parâmetro de filtro.

Se tiver marcado a opção Filtro interno do sistema:

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Construção de Relatório Personalizado

Construção de relatórios

Você está navegando em: Configuração Relatório Personalizado > Novo Relatório

Selecione um dos filtros na tabela para configurar seus detalhes

Selecionado	Ordem	Parâmetro	Controle	Legenda	Obrigatório	Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	0	NUMPED	Número	NUMPED	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CODUSUR	Número	CODUSUR	<input checked="" type="checkbox"/>	

Filtro NUMPED

Tipo de filtro ☐ Informado pelo usuário ☒ Filtro interno do sistema

Opções de filtro: Código do RCA autenticado

Prefixo

Salvar alterações do filtro selecionado

Anterior **Próxima** Cancelar

7- Definido o filtro clique no botão **Salvar alterações do filtro selecionado** para incluir. Finalizada a inserção dos filtros clique no botão **Próxima**.

8- Nesta etapa são configuradas as **colunas/grids** do resultado do relatório.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Construção de Relatório Personalizado

Construção de relatórios

Você está navegando em: Configuração Relatório Personalizado > Novo Relatório

Selecione um dos campos na tabela para configurar sua apresentação.

Selecionar	Ordem	Nome Campo	Cabeçalho Campo	Largura	Alinhamento	Totalizador	Fórmula
<input type="checkbox"/>	0	NUMPED	NUMPED	300	Direita	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1	VLTOTAL	VLTOTAL	300	Direita	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	DATA	DATA	300	Direita	<input type="checkbox"/>	

Ordem:

Campo no SQL:

Nome Cabeçalho:

Comprimento:

Alinhamento:

Totalizador: ☐ Sim ☒ Não

- **Ordem** - É a ordenação de listagem da coluna da esquerda para a direita;
- **Campo no SQL** - Descreva o **Parâmetro** que irá receber o dado selecionado ou digitado pelo usuário no filtro. Exemplo: CODCLI, NOMECLI ou TOTAL;
- **Nome Cabeçalho** - É a descrição apresentada na coluna;
- **Comprimento** - A largura da coluna em Pixels;
- **Alinhamento** - Pode ser selecionada a posição de início do alinhamento do texto, se será a **Direita, Esquerda** ou **Centro**;
- **Totalizador** - Quando o campo for um totalizador marque a opção **Sim**, caso contrário deixe a opção **Não** marcada.

Ao fazer as configurações clique no botão **Salvar alterações do filtro selecionado**.

9- Após preencher os campos e selecionar as opções clique no botão **Concluir** para adicionar a **coluna/grid**.

10- Ao adicionar todas as **colunas/grids** clique no botão **Concluir** para salvar e finalizar a criação do relatório personalizado.

Observação:

Ao fazer as configurações e salvar, deve ser feita a sincronização do APK para atualizar as informações no parelho.

Passo a passo a ser realizado no Pedido de Venda Android:

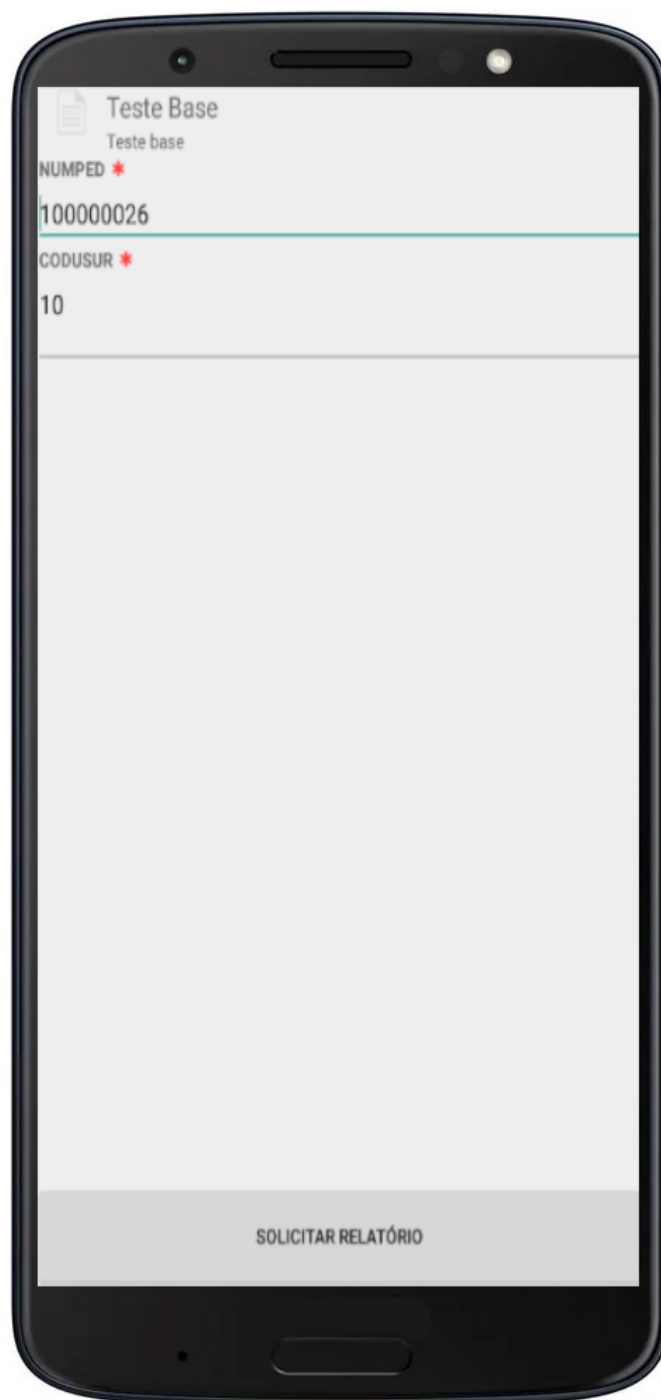
1- Acesse a **APK** do **Pedido de Venda**.


2- Clique na opção **Consultas > Relatórios**. Ao entrar o sistema lista os relatórios disponíveis.


3- Clique no relatório desejado.

4- Ao abrir o relatório personalizado o sistema mostra os filtros, preencha com os dados solicitados como, por exemplo, data, código de cliente.

5- Depois clique no botão **Solicitar relatório** então o sistema exibe a mensagem: **Você receberá uma notificação assim que o relatório estiver pronto**.





6- Ao receber o retorno clique **Consultas > Relatórios** , menu superior direito  , e depois na opção **Listagem de relatórios solicitados**.

 **PEDIDO DE VENDA**

Listagem de relatórios solicitados

Relatórios

 Selecione abaixo, o relatório que deseja consultar. Em seguida preencha os parâmetros/filtros que forem solicitados

 **Teste Base**
Última solicitação em 22/02/2019 2:54:54 AM

7- Então o sistema exibe todos os resultados com a **data e hora** em que o relatório foi gerado.

8- Clique no relatório para ver o conteúdo.

9- Para sair do resultado do relatório clique no botão **Voltar** do aparelho e a seguir na opção **Sim**.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo