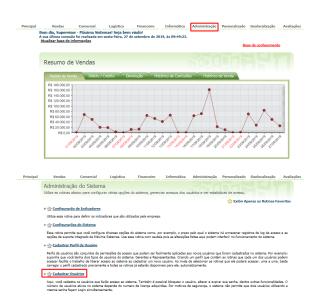
# Como cadastrar usuário Representante?

### Produto: Portal Executivo

#### Observação

É preciso ser usuário do tipo Usuário do ERP e ele deve ter permissão de acesso a aba Administração.

1.0 Na pagina principal do Portal Executivo clique na aba Administração e depois em Cadastrar Usuários.



2.0 Já na tela de cadastrar Usuários clique no botão Novo Usuário.

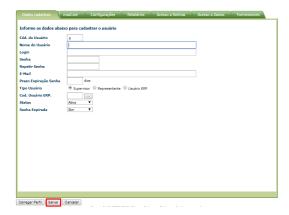


3.0 Posteriormente preencha os campos abaixo e para gravar clique no botão Salvar.

- Cód. do Usuário O código é gerado automaticamente.
- Nome do Usuário Informe o nome representante.
- Login Será usado para fazer login no sistema.
- Senha e Repetir Senha Informe à senha que o representante deve informar para entrar no sistema.
- E-Mail Descreva o e-mail do usuário.
- Prazo Expiração Senha Utilizado para definir em dias a senha do usuário vai expirar. Para que a senha nunca expire digite 999.
- Tipo Usuário Selecione a opções Representante.
- Cod. Usuário ERP Clique no botão para selecionar o usuário Representante do ERP Winthor que será vinculado ao usuário do Portal Executivo.
- Status Escolha a opção Ativo.
- Senha Expirada Definida como Sim o usuário é forçado a alterar a senha no próximo login.

## Artigos Relacionados

- Como Cadastrar Usuários no maxPesquisa
- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Érro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como consultar Relatório PDV's Associados por Usuário no maxPromotor?



## Importante

A próxima etapa é definir as **Permissões de Acesso**, Como configurar permissões de acesso no Portal Executivo?

