

# Como cadastrar contato para um cliente da base pelo Pedido de Vendas Android?

Produto: Pedido de Venda

## 1- Acessar o Portal Admin.

## 2- Clique na aba Cadastro e em seguida na opção Cadastro de Usuários.



## 3- Pesquise o RCA, selecione o mesmo, depois clique no botão Editar Usuário.



## 4- Clique na aba Permissões > Clientes > Cadastro / Manutenção da carteira de Clientes, marque a opção Habilitar Alteração de Clientes.

## 5- Clique em Salvar.

Agora vamos para as configurações dentro da APK:

## 1- Logar no aplicativo do Pedido de Venda.

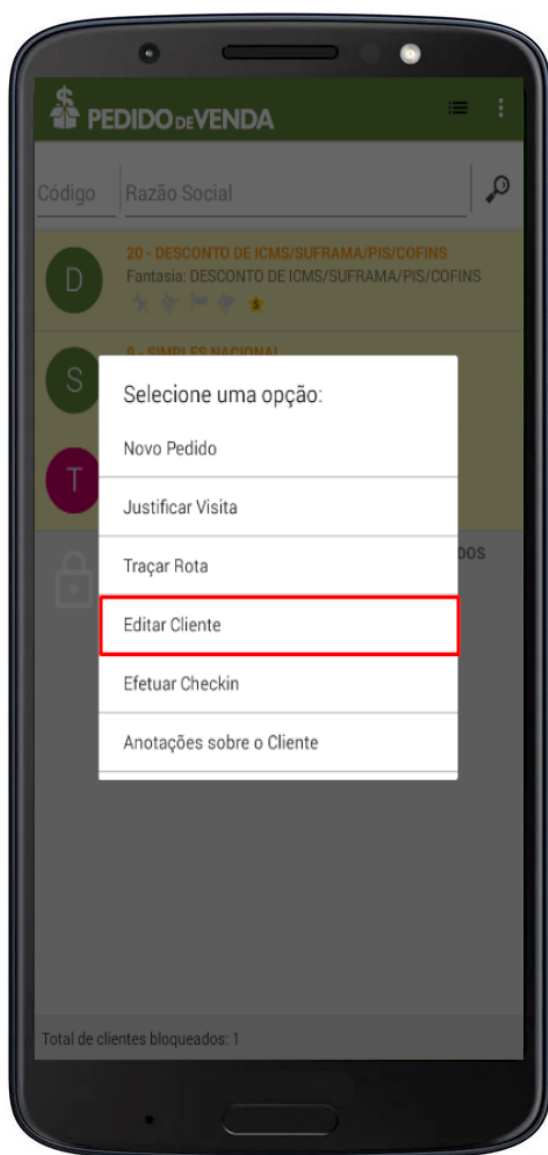
## 2- tocar no menu Clientes.

## 3- Tocar e segurar sobre o cliente que deseja editar.

## 4- Selecione a opção Editar Cliente.

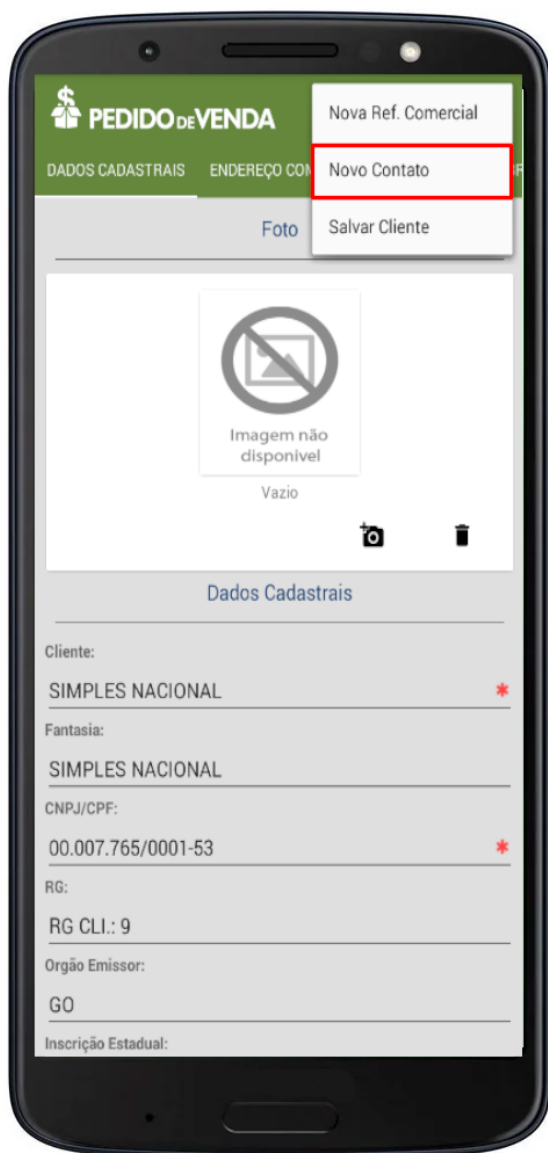
## Artigos Relacionados

- [Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)
- [Como exportar base de dados do aparelho?](#)
- [Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?](#)
- [Como cadastrar Rede de lojas / clientes?](#)



5- Toque no botão de **opções do Android** na parte superior direita.

6- Selecione a opção **Novo Contato**.



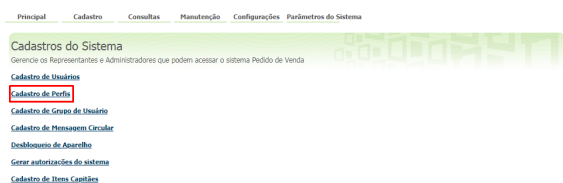
7- Quando preencher os dados do contato, toque novamente no **botão de opções do Android** e **selecione Salvar Contato**.

8- Sincronize o aparelho para enviar os dados para o **ERP**.

Observação:

Caso trabalhe com perfis, seguir para **Cadastros**, depois **Cadastro de Perfis**.

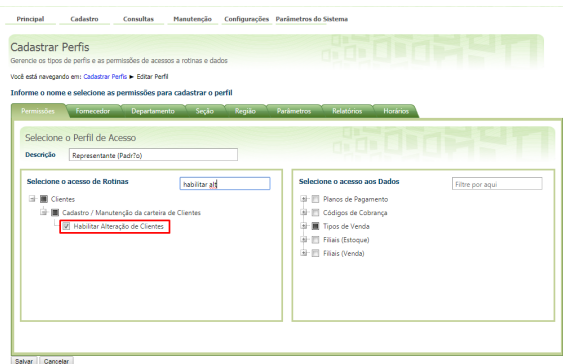
1- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis**.



2- Pesquise o **Perfil**, selecione o mesmo e clique em **Editar Perfil**.



3- Clique na aba **Permissões > Clientes > Cadastro / Manutenção da carteira de Clientes**, marque a opção **Habilitar Alteração de Clientes**.



4- Clique em **Salvar**.



Não encontrou a solução  
que procurava?

Sugira um artigo