

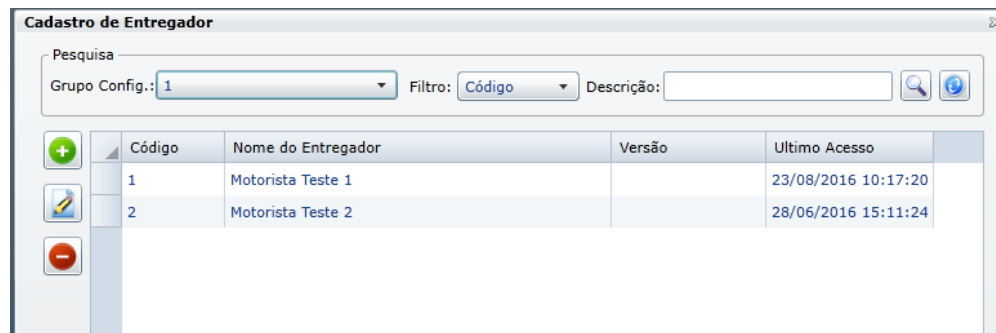
Como cadastrar condutor no 4SWEB?

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no 4SWEB na Unidade Operacional desejada.

Passo 2: Acessar o menu **Entregador > Condutor**.

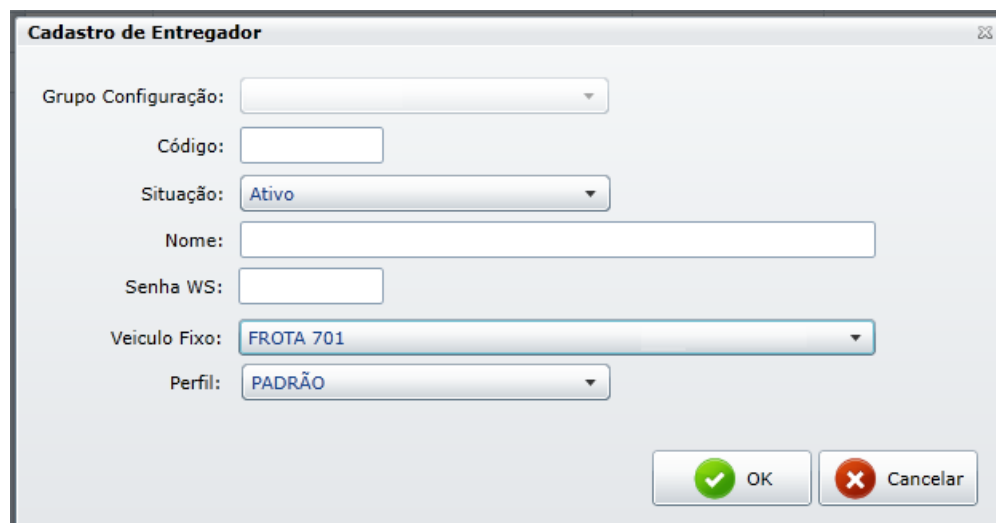
Passo 3: Clicar no botão **Novo**  ou botão **Editar** para cadastrar/editar um novo condutor.



A interface 'Cadastro de Entregador' apresenta uma barra de pesquisa no topo com campos para 'Grupo Config.' (selecionado como '1'), 'Filtro' (selecionado como 'Código') e 'Descrição'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Código, Nome do Entregador, Versão e Último Acesso. A tabela contém duas linhas de dados.

Código	Nome do Entregador	Versão	Último Acesso
1	Motorista Teste 1		23/08/2016 10:17:20
2	Motorista Teste 2		28/06/2016 15:11:24

Passo 4: Preencha os campos conforme desejado e clique no botão **OK**.



A interface 'Cadastro de Entregador' mostra os campos de formulário para cadastrar um novo condutor. Os campos são: 'Grupo Configuração' (menu suspenso), 'Código' (campo de texto), 'Situação' (menu suspenso com 'Ativo' selecionado), 'Nome' (campo de texto), 'Senha WS' (campo de texto), 'Veículo Fixo' (menu suspenso com 'FROTA 701' selecionado) e 'Perfil' (menu suspenso com 'PADRÃO' selecionado). No canto inferior direito, há dois botões: 'OK' (verde) e 'Cancelar' (vermelho).

Observação:

Após qualquer novo cadastro no 4SWEB deve-se existir uma sincronização do força de vendas para atualizar as informações.

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)