

Como emitir relatório de histórico de visitas no SiCom Web?

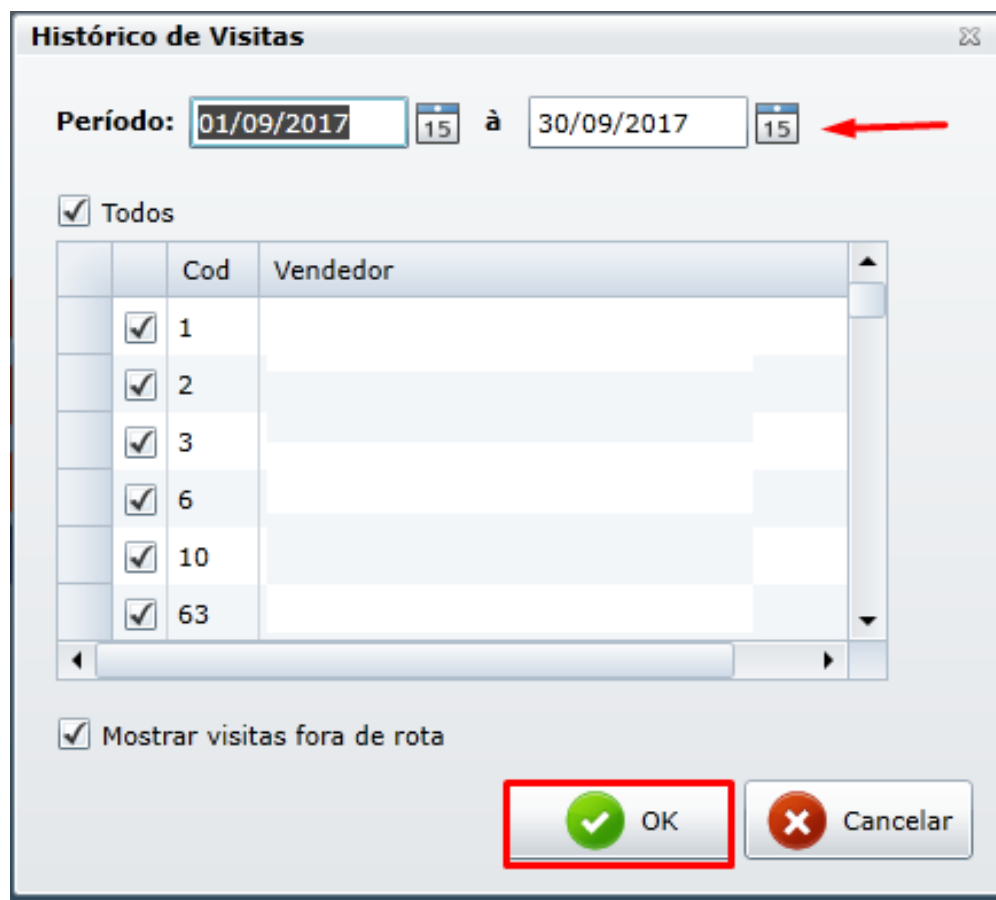
Passo a Passo:

Passo 1: Logar no SiCom Web na Unidade Operacional desejada.

Passo 2: Acessar o **Menu Relatórios > Histórico Visitas**.

Passo 3: Monte o filtro desejado, escolhendo o período e vendedor.

Passo 4: Clique no botão **OK**



Histórico de Visitas

Período: 01/09/2017 à 30/09/2017

☒ Todos

	Cod	Vendedor
<input checked="" type="checkbox"/>	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	63	

☒ Mostrar visitas fora de rota

Resultado:

O sistema carregará o relatório conforme solicitado nos filtros.

Árvore de Grupos<<01/09/201702/09/201704/09/201705/09/2017

Relatório Principal

HISTÓRICO DE VISITAS - (TOTALIZAÇÃO)1

80105/09/2017 18:04:39

VENDEDORES: Todos os vendedores

SUPERVISOR	DATA	COD.V VENDEDOR	H.INI	H.FIM	AGE	VIS	POS	F.RT	BLQ	BON	TRO	VL.BON	VALOR
80126	01/09/2017	1	09:47	09:49	29	1	0	0	0	0	0	0	0
		1			29	1	0	0	0	0	0	0	0
80121	01/09/2017	823	10:44	17:09	16	13	0	0	0	0	0	0	0
	01/09/2017	821	10:07	17:03	0	7	4	4	0	0	0	0	2.020,60
	01/09/2017	822	09:16	11:25	22	4	0	0	0	0	0	0	0
	01/09/2017	825	09:43	14:48	2	14	0	0	0	0	0	0	0
	01/09/2017	829	12:00	12:03	139	13	0	0	0	0	0	0	0
		5			179	51	4	4	0	0	0	0	2.020,60
80120													

Ainda tem dúvidas? Nos [envie uma solicitação](#)