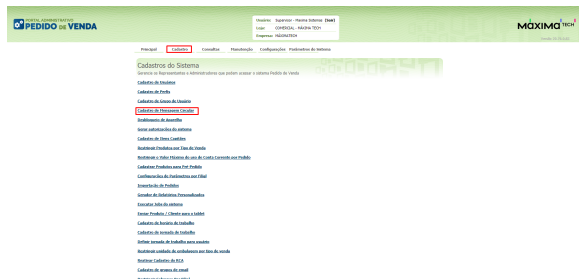


Como cadastrar uma mensagem circular pelo Pedido de Venda

Produto: Pedido de Venda

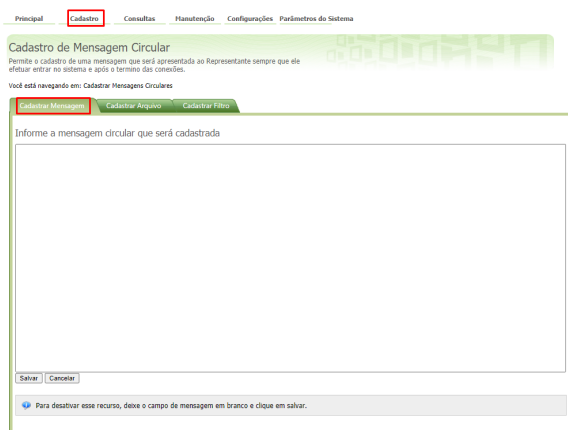
1.0 - Para realizar o cadastro da Mensagem circular, na tela principal do Portal Administrativo, clique em **Cadastro**, em seguida em **Cadastro de mensagem circular**;



Artigos Relacionados

- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf](#)
- [Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido](#)



1.1 - Na tela de Cadastro clique na aba **Cadastrar Mensagem**, no espaço em branco inclua a mensagem circular e clique no **botão Salvar**;



Observação:

Para que a mensagem circular deixe de ser exibida , basta apagar a mensagem e clicar no botão Salvar.

1.2 - Na aba **Cadastrar Arquivo**, podem ser inseridos arquivos de imagem ou gifs, ou seja, nesse recurso podem ser inseridos mais de um arquivo. Preencha os campos de Ordem de Visualização,

Nome da Imagem, Descrição, clique no botão Anexar Arquivo, em seguida em  para inserir. Caso queira excluir, clique em  , irá deletar a imagem;

Cadastro de Mensagem Circular
 Permite o cadastro de uma mensagem que será apresentada ao Representante sempre que ele efetuar entrar no sistema e após o término das conexões.

Você está navegando em: **Cadastrar Mensagens Circulares**

Cadastrar Mensagem **Cadastrar Arquivo** **Cadastrar Filtro**

Insira os arquivos que serão apresentados na mensagem circular

Ordem de Visualização	Descrição	Arquivo
Ordem de Visualização:		
Descrição:		
Arquivo:		Adicionar arquivo

✓ ✕

No records to display:

Page size: 5 0 items in 1 pages

1.3 - Na aba **Cadastrar filtro** pode ser selecionado o Gerente, Supervisor e o vendedor, clique em **Adicionar filtro**;

Principal **Cadastro** Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Cadastro de Mensagem Circular
 Permite o cadastro de uma mensagem que será apresentada ao Representante sempre que ele efetuar entrar no sistema e após o término das conexões.

Você está navegando em:

Cadastrar Mensagem **Cadastrar Arquivo** **Cadastrar Filtro**

Informe os Filtros

Nenhum gerente selecionado

ICOD 1 - SUPERVISOR
 Nenhum vendedor selecionado

[Adicionar Filtro](#)

Código	Nome	Seleção
2	RCA - Máquina Sotomai	<input type="checkbox"/>
3	comercial	<input checked="" type="checkbox"/>
23	RCA 9	<input type="checkbox"/>
24	RCA 3	<input type="checkbox"/>
43	RCA 9	<input type="checkbox"/>
64	DOTHNETT	<input type="checkbox"/>
84	RAFAEL - RCA 10	<input type="checkbox"/>
103	PLAVIO ALVES	<input type="checkbox"/>
164	RCA 11	<input type="checkbox"/>
165	RCA 11 - ok	<input type="checkbox"/>

29 items in 3 pages

[Excluir Seleção](#)

Observação:

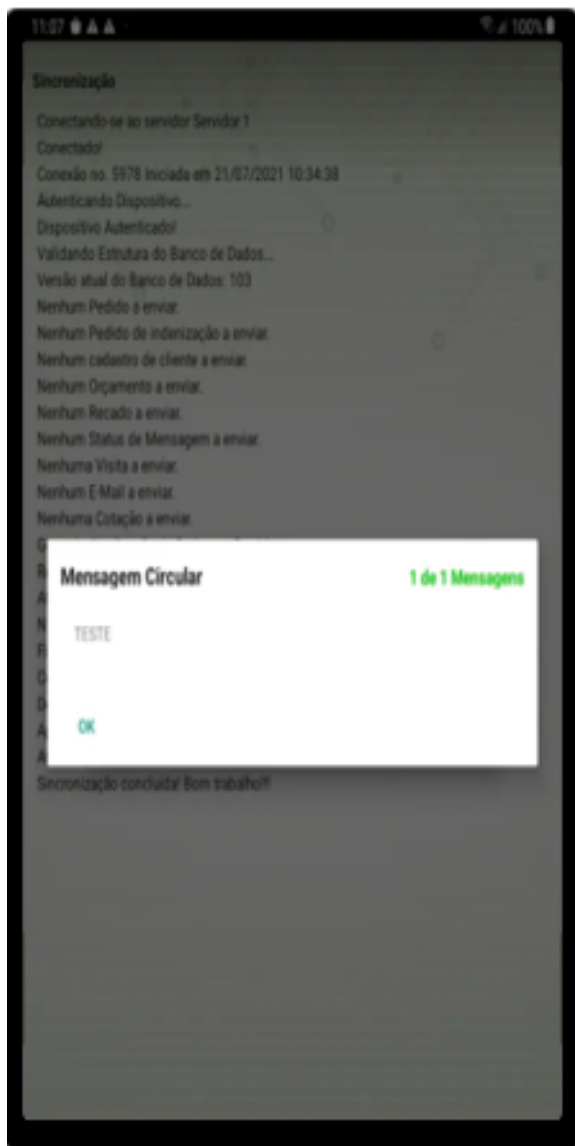
As informações serão atualizados quando o RCA fizer a Sincronização.

1.4 - Ao finalizar as configurações, a mensagem será exibida assim que o RCA efetuar login.

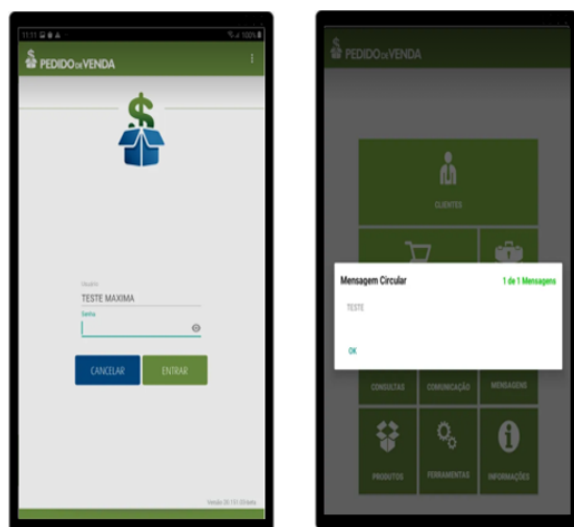


Importante:

Para que a mensagem Circular apareça "[Após a sincronização](#)" é necessário que o parâmetro **EXIBIR_MSGCIRC_POS_SINC** esteja **habilitado**, ou seja, assim que sincronização for concluída será exibida a mensagem.



Para que a mensagem Circular apareça somente "[Após o login](#)" é necessário que o parâmetro **EXIBIR_MSGCIRC_POS_SINC** esteja **desabilitado** , ou seja, assim que o usuário logar no sistema será exibida a mensagem.



Observação:

Se tiver dúvida de como cadastrar os parâmetros, consulte o passo a passo: [Como criar parâmetro pela Área Administrativa?](#).

Caso a opção de Cadastro de Mensagem Circular não esteja ativa, deve ser liberada a permissão para este usuário. Para mais informações acesse ao no link [Como liberar acesso na opção de cadastrar Mensagem Circular para o Pedido de Vendas Android?](#).



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo