

Como cadastrar períodos no Pedido de Venda

Produto: Pedido de Venda

1- Acessar o **Portal Admin**, clicar na aba **Consultas > Consultar períodos**,

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Consultas

Consultas da parte administrativa do sistema.

Você está navegando em:

[Consultar Cálculos de Pedidos de Unidades](#)

[Consultar Gráficos de Tráfego de Dados](#)

[Consultar Períodos](#)

[Consultar Mensagens Enviadas](#)

[Consultar Versões de Aplicações dos RICA's](#)

[Consultar Logs de autenticação de usuário](#)

[Consulta de registro de jornada](#)

2- Clicar na opção **Adicionar**.

Preencher os campos **Nome do Período**, data inicial e data final conforme imagem abaixo.

Consultar Períodos

Consulta e manipulação dos períodos criados no sistema que são utilizados na consolidação das informações de vendas.

Você está navegando em: [Consultar Períodos](#)

Novo Período

Nome do Período:

De:

Até:

Replicar para:

3- Clicar no **botão Salvar**.

Após a execução das JOBS, o sistema irá utilizar o período cadastrados nas informações de vendas na opção Representantes, tanto no Pedido de Venda Android quanto no Web.

Artigos Relacionados

- [Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)
- [como trabalhar com Períodos de vendas no Aplicativo do maxPedido](#)
- [Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?](#)
- [Como cadastrar Rede de lojas / clientes?](#)



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)