Como habilitar relatórios da Rotina 800 no Portal Executivo?

Requisitos:

Versão mínima do Portal Executivo 18.1.9.59.

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no Portal Executivo e clicar na aba Administração.

Passo 2: É possível habilitar a permissão por perfil ou por usuário:

- Por perfil: Clique na opção Cadastrar Perfil de Usuário e edite o perfil desejado;
- Por usuário: Clique na opção Cadastrar Usuário e edite o usuário desejado.

Clique na aba Acesso a Rotinas > Personalizado > marque a opção Relatório Personalizado e clique no botão Salvar.



Passo 3: No cadastro do usuário clique na aba Relatórios e marque os relatórios da Rotina 800 que desejar utilizar e clique no botão Salvar.

maxCom	Configurações	Relatórios	Acesso a Rotinas	Acesso a Dados	Fornecedores									
Permissão d	e acesso aos relató	rios												
□· V Teste														
Etiqueta de Endereçamento - 8003														
Salvar Cancelar														

Passo 4: Clique na aba Personalizado e depois em Relatório Winthor.



Passo 5: Escolha o relatório desejado e clique duas vezes sobre ele.

Preencha os parâmetros conforme desejado e clique no botão Gerar Relatório.

Portal Executivo	Usuário: Supervisor - Máxima Sistemas (Sair) Loja: MAXIMA SISTEMAS Empresa: MÁXIMA SISTEMAS DE INFORMATI Versão: Versão 18.1.9.59					Máxima Sistemas	
Principal Vendas Relatório Wil Consulta de relatór Você está navegand *Filial: Produtos: *Data Inicial: *Data Final: FORNECEDOR: DEPARTAMENTO: Gerar Relatório	Comercial Logística nthor	Financeiro latório Winthor o de parâmetros 1648,2400,5487,5140,531	Informática	Administração	Personalizado	Geolocalização	2

Resultado:

O sistema deverá gerar o relatório conforme o script gerado pela Rotina 800.

Artigo sugerido pelo analista Bruno Araújo.

Ainda tem dúvidas? Nos envie uma solicitação