Como cadastrar usuário no maxMotorista?

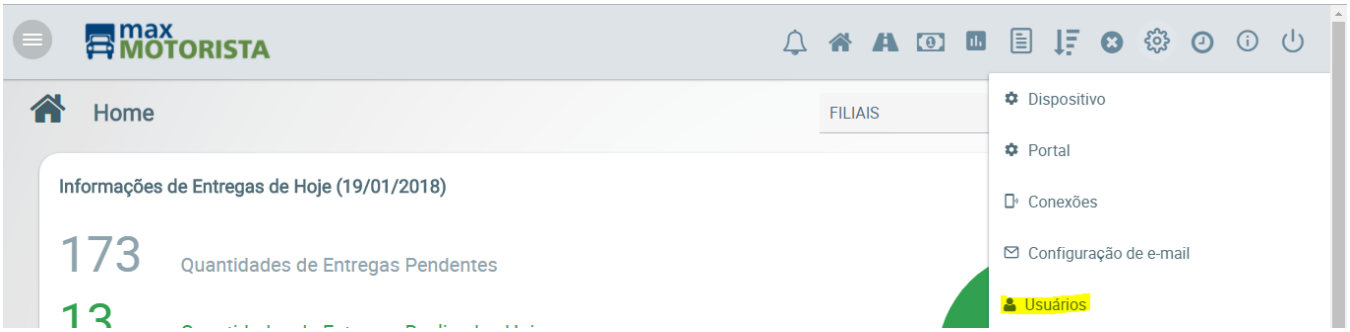
Requisitos:

Possuir MaxMotorista

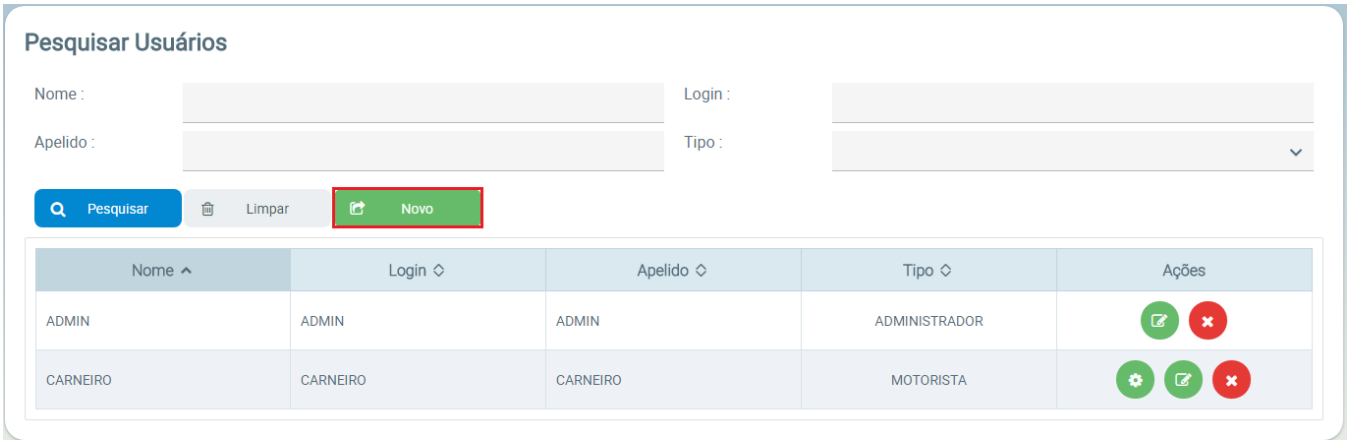
Passo a Passo:

Passo 1: Abra a **área administrativa** do maxMotorista.

Passo 2: Na parte superior direita clique no **menu Configurações** (engrenagem) > **Usuários.**

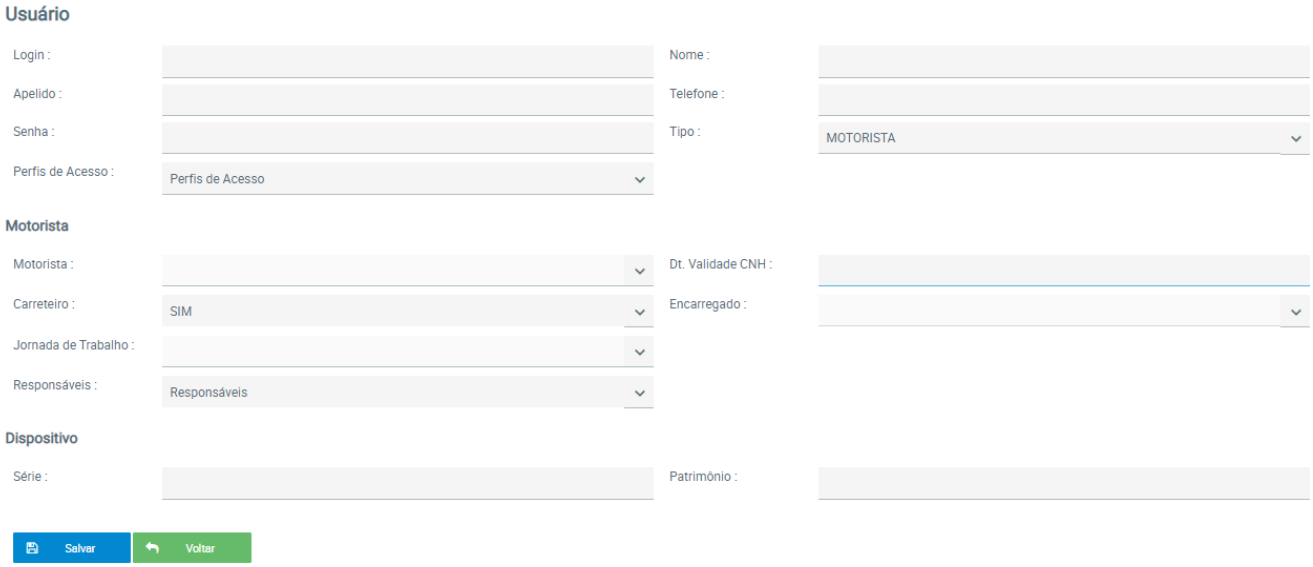


Passo 3: Clique no botão **Novo.**



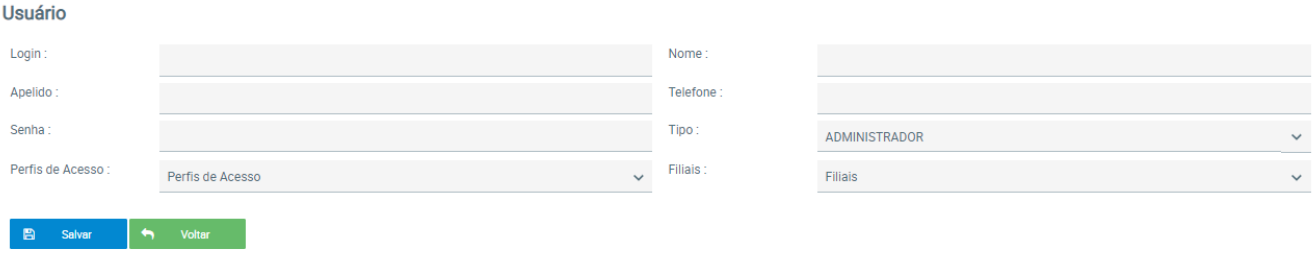
Passo 4: Selecione o tipo de usuário.

Existem dois tipos de usuário,
Para usuário do tipo Motorista:



Na parte superior, dentro de **Usuário**, é a parte de cadastro com informações básicas do usuário. Já dentro da parte **Motorista**, é obrigatório que seja vinculado na opção *Motorista* o código do motorista cadastrado no ERP para que esse usuário consiga utilizar o aplicativo. Outros pontos de atenção é a opção *Jornada de trabalho* em que se vincula uma jornada de trabalho para o motorista, e por fim a opção *Responsáveis que é o local onde se vincula quais usuários serão responsáveis pelo monitoramento desse motorista.*

Para usuário do tipo Administrador:



Basta preencher as informações básicas e vincular as filiais que esse usuário terá acesso às informações.

Resultado:

Ao fazer este processo o usuário poderá ser utilizado no sistema.

Ainda tem dúvidas? Nos envie uma solicitação