Como cadastrar Perfil (Horários) no 4SWeb?

Requisitos:

Como cadastrar os **Horários de Trabalho** no perfil para o Força de Vendas (**MIS**).

Alertas

Após qualquer novo cadastro no **4Sweb** deve-se existir uma sincronização do força de vendas para atualizar as informações.

Passo a Passo:

Passo 1: Logar no **4Sweb** e acessar o Menu **Cadastros** > **Perfil dos vendedores**.

Passo 2: Selecione o Grupo de **configuração**/**Supervisor** em que deseja criar esse perfil de horários.

Passo 3: Clicar no **+** para Adicionar um novo Perfil ou em **Editar** para Editar um perfil já existente.

Passo 4: Deve-se preencher os campos ou deixar com valor **0** para não controlar horários tais como:

-Horário de entrada, saída e tolerância;

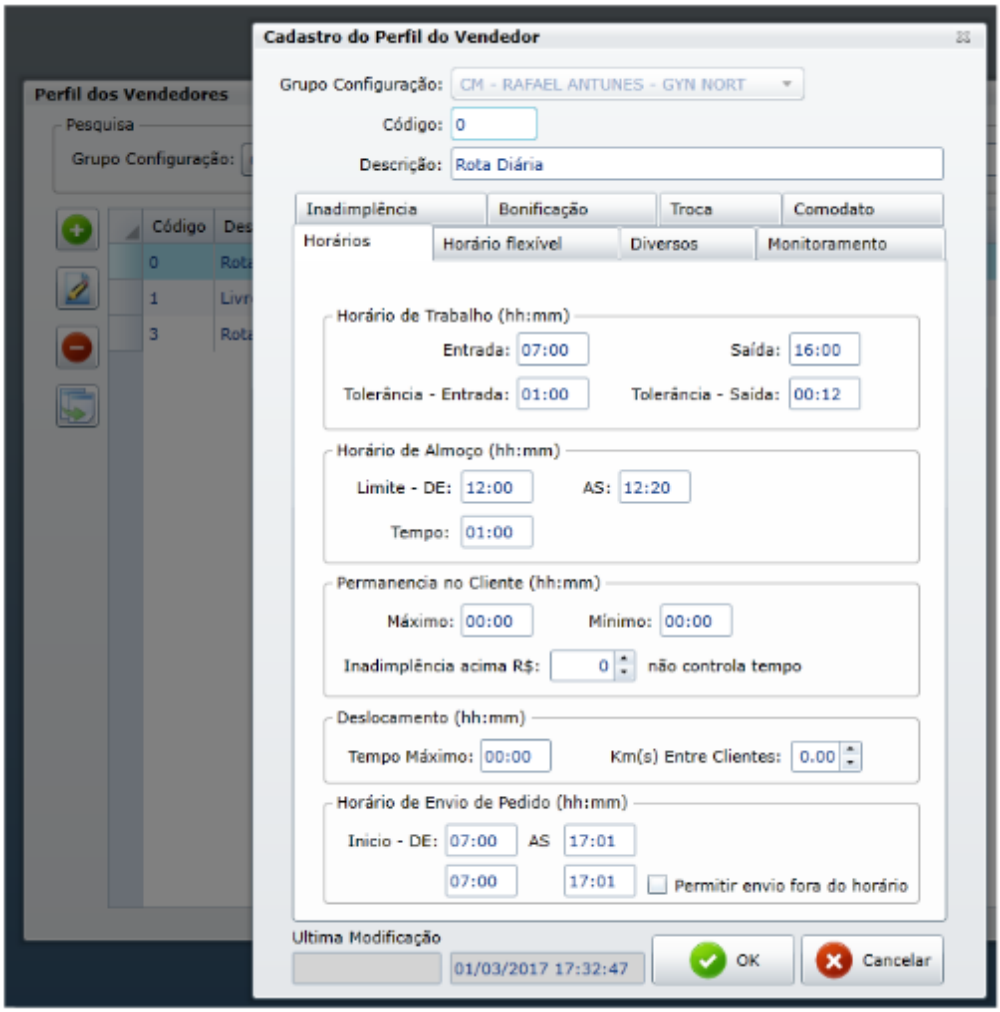
-Horário de almoço e tempo de duração;

-Tempo máximo e mínimo de permanência no cliente;

-Horário de envio de pedidos;

-Tempo máximo de deslocamento entre clientes.

Campo **Código** e **Descrição** são obrigatórios.



Passo 5: Clique em **OK** para salvar.

Resultado:

Horário Cadastrado.

Observação:

Essa URL o Força de Venda (**MIS**) irá utilizar para enviar informações e buscar informações para seu funcionamento.

Artigo sugerido pelo analista Fernando Corrêa

Ainda tem dúvidas? Nos envie uma solicitação