

Como liberar acesso da opção de cadastrar Mensagem Circular para o Pedido de Vendas Android?

Produto: Pedido de Vendas

1- Acessar o **Portal Admin**.

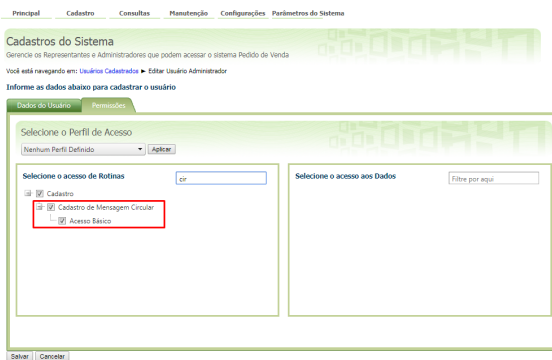
2- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Usuários**.



3- Selecione o Usuário do tipo **Administrador**, selecione o mesmo e clique em **Editar Usuário**.



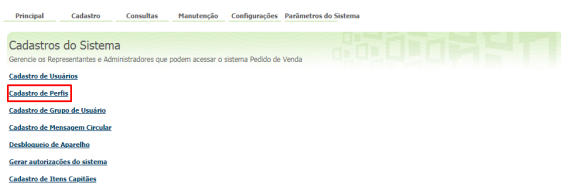
4- Clique na aba **Permissões > Cadastro**, marque a opção **Cadastro de Mensagem Circular** e **Acesso Básico** e **Salvar**.



Observação:

Caso você trabalhe com perfis, seguir para **Cadastros**, depois **Cadastro de Perfis**:

1- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis**.



2- Pesquise o **Perfil**, neste caso tem que ser o perfil que os usuários do tipo **Administrador** utiliza, selecione o mesmo e clique em **Editar Perfil**.

Artigos Relacionados

- Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?
- Como cadastrar uma Equipe no maxPromotor?
- Como cadastrar Rede de lojas / clientes?
- Como cadastrar motivo de visita no maxPromotor?

Principal

Cadastro

Consultas

Manutenção

Configurações

Parâmetros do Sistema

Pesquisar Inconclusivos

Cadastrar Perfis

Gerencie os tipos de perfil e as permissões de acesso a rotinas e dados

Você está navegando em: Cadastrar Perfil

Cod.	Descrição	Tipo de Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Administrador (Todos)	Administrador
<input type="checkbox"/>	3 Representante (Padrão)	Representante
<input type="checkbox"/>	4 Representante Teste	Representante
<input type="checkbox"/>	5 Representante (Padrão)	Representante
<input type="checkbox"/>	7 adm	Administrador
<input type="checkbox"/>	9 PERFIL 100	Representante
<input type="checkbox"/>	10 teste duplicado	Representante
<input type="checkbox"/>	11 TESTE NORTE FENIX	Representante
<input type="checkbox"/>	12 PERFIL TESTE OPS	Representante

Adicionar Perfil Administrador | Adicionar Perfil Representante | Editar Perfil | Excluir Perfil | Duplicar

3- Clique na aba **Permissões > Cadastro** , marque a opção **Cadastro de Mensagem Circular e Acesso Básico** e **Salvar**.

Principal

Cadastro

Consultas

Manutenção

Configurações

Parâmetros do Sistema

Pesquisar Inconclusivos

Cadastrar Perfis

Gerencie os tipos de perfil e as permissões de acesso a rotinas e dados

Você está navegando em: Cadastrar Perfil > Editar Perfil

Informe o nome e selecione as permissões para cadastrar o perfil

Permissões

Selecione o Perfil de Acesso

Descrição | Administrador (Todos)

Selecione o acesso de Rotinas

☒ Cadastro

☒ Cadastro de Mensagem Circular

☒ Acesso Básico

Selecione o acesso aos Dados

Filtre por aqui

Salvar | Cancelar

Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo