

Como justificar motivo de não venda no Pedido de Venda Android?

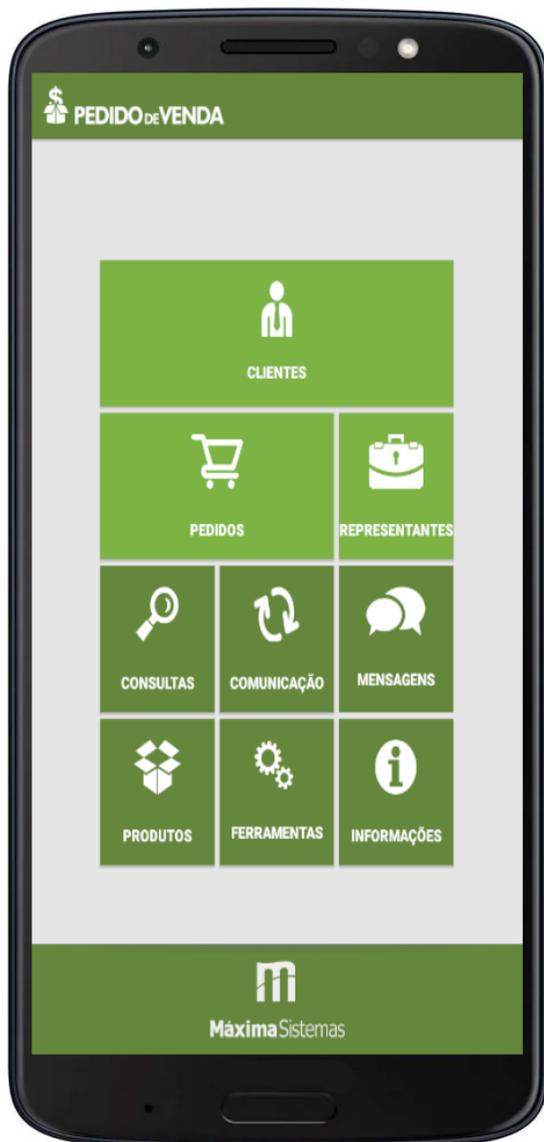
Produto: Pedido de Vendas

Importante

É preciso cadastrar o motivo de não venda no ERP.

1- Acesse a **APK** do **Pedido de Venda**.

2- Clique na opção **Clientes**.



3- Na listagem de clientes da **Rota do Dia de Hoje** faça um clique longo sobre o **cliente que não comprou (sem pedido)**.

4- Clique na opção de **Justificar Visita**, e na tela de confirmação clique em **Sim**.

Artigos Relacionados

- [Como justificar não visita no maxPromotor?](#)
- [Como trabalhar com Justificativa de não venda no maxPedido](#)
- [Como forçar o RCA a justificar a visita no dia anterior?](#)
- [Como justificar motivo de não venda no Pedido de Venda Android?](#)
- [Como obrigar justificar visitas pelo 4SWeb?](#)

Selecione uma opção:

Novo Pedido

Justificar Visita

Traçar Rota

Editar Cliente

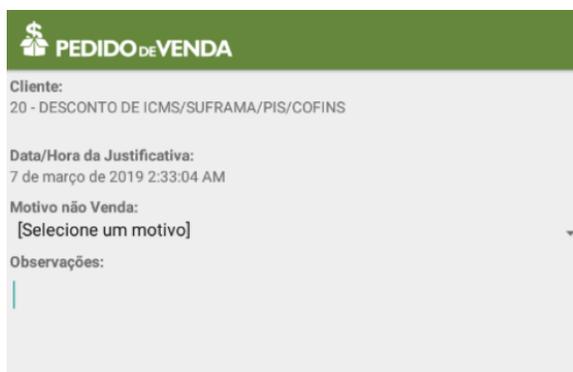
Anotações sobre o Cliente

Justificar não Venda

Deseja justificar motivo de não venda do atendimento selecionado?

NÃO SIM

5- No campo **Motivo de não Venda** selecione uma dentre as opções listadas (cadastrada no ERP).



PEDIDO DE VENDA

Cliente:
20 - DESCONTO DE ICMS/SUFRAMA/PIS/COFINS

Data/Hora da Justificativa:
7 de março de 2019 2:33:04 AM

Motivo não Venda:
[Selecione um motivo]

Observações:

6- Preencha o campo **Observações**.

7- Concluído clique no botão **Salvar**.

Observação:

Para mais detalhes sobre recursos e **Rotinas** do ERP favor entrar em contato com a **Empresa Responsável** ou acesse sua documentação oficial.



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo