

Como configurar a roteirização no Portal Administrativo do Pedido de Vendas?

Produto: Pedido de Venda

1- Acessar o **Portal Admin.**

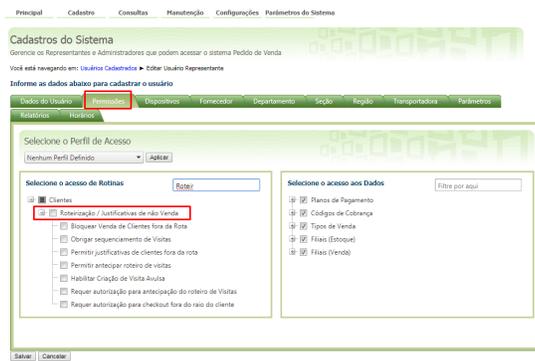
2- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Usuários.**



3- Pesquise o **RCA**, selecione o mesmo e que em **Editar Usuário.**



4- Clique na aba **Permissões > Clientes > Roteirização**, marque as opções de acordo com a necessidade.



5- Clique no botão **Salvar.**

Para que o RCA consiga trabalhar com a nova configuração, é necessário que o mesmo faça a sincronização do Pedido de Vendas Android.

Concluída a configuração o **Pedido de Venda** passa a seguir as regras de roteirização definidas no **ERP** e no **Módulo Administrador** no dia seguinte ao da definição dos parâmetros.

Observação:

Se trabalhar com perfis, seguir para **Cadastros**, depois **Cadastro de Perfis.**

1- Clique na aba **Cadastro** e em seguida na opção **Cadastro de Perfis.**



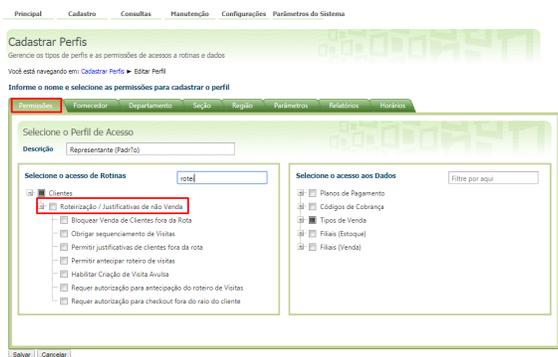
Artigos Relacionados

- Por que é emitido a mensagem: "Existem clientes ainda não atendidos ou justificados no dia de hoje"?
- Como justificar motivo de não venda no Pedido de Venda Android?
- Como configurar a roteirização no Portal Administrativo do Pedido de Vendas?
- Como personalizar e filtrar legendas no mapa da roteirização?
- Como personalizar o cliente para realizar o cálculo da roteirização avançada?

2- Pesquise o **Perfil**, selecione o mesmo e que em **Editar Perfil**.



3- Clique na aba **Permissões > Clientes > Roteirização**, marque as opções de acordo com a necessidade.



4- Clique no botão **Salvar**.

Para que o **RCA** consiga trabalhar com a nova configuração, é necessário que o mesmo faça a sincronização do **Pedido de Vendas Android**.

As visitas justificadas podem ser visualizadas no **Portal Executivo**;

Para mais detalhes sobre recursos e **Rotinas do ERP** favor entrar em contato com a **Empresa Responsável**, ou acessar **sua documentação oficial**.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo