

Como consultar títulos no Portal Executivo?

Produto: Portal Executivo

1.0 Na página inicial do Portal Executivo clique na aba Financeiro, e em seguida na opção **Consultar Títulos Pendentes, Em Atraso ou Inadimplentes**.



1.1 Selecione o período de vencimento dos títulos que deseja consultar , período que os títulos foram emitidos, filial, tipos de cobrança dos títulos. Determine a equipe/supervisor que deseja analisar, o nome do representante para consulta, cliente, Colocar títulos vencidos em destaque quando estes estiverem com uma quantidade de dias acima do informado no campo dias e clique em pesquisar.

A captura de tela mostra a interface do Portal Executivo, aba Financeiro. No topo, há uma barra de navegação com abas: Principal, Vendas, Comercial, Logística, **Financeiro** (destacada), Informática, Administração, Personalizado, Geolocalização e Avaliações. Abaixo, há uma mensagem de boas-vindas para o Supervisor. O conteúdo principal é a aba 'Financeiro', que inclui uma mensagem de boas-vindas e uma lista de opções de consulta. A opção 'Consultar Títulos Pendentes, Em Atraso ou Inadimplentes' está destacada com um retângulo vermelho.

Artigos Relacionados

- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como consultar informações no Painel de auditoria?
- Como consultar Relatório de preço no maxPromotor?
- Como consultar o Relatório Tarefas Promotor no maxPromotor?



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo