

Como utilizar o recurso Jornada de Trabalho no Pedido de Venda?

Produto: Pedido de Venda

Alertas

Leia com atenção os termos de uso da Jornada de Trabalho no passo 4.

Versão mínima de aplicativo do **Pedido de Venda 17.74**, versão mínima do **Portal Admin 17.6**.

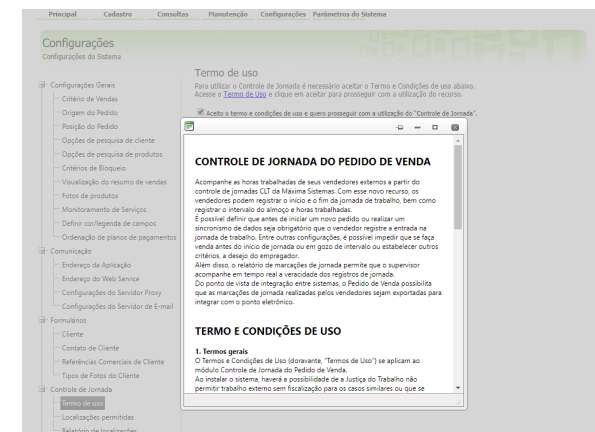
Importante!

Antes de habilitar este recurso deve-se atentar se a empresa trabalha com RCA/Vendedor vinculados a empresa (CLT) ou se os RCA's/Vendedores são autônomos, caso caia na segunda opção este processo não é indicado para a empresa.

- 1 - Acesse a **área administrativa do Pedido de Venda**.
- 2 - Clique na aba **Configurações**.
- 3 - Clique na opção **Controle de Jornada**.
- 4 - Clique no link **Termos de Uso** e **lea com bastante atenção** os termos de utilização.



- 5 - Para prosseguir basta fechar a tela dos termos e marcar a opção **Aceito o termo e condições de uso e quero prosseguir com a utilização do Controle de Jornada**.



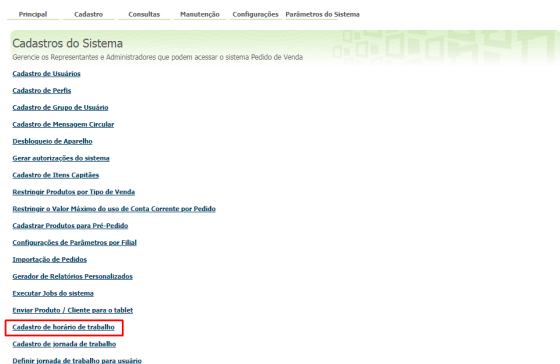
Artigos Relacionados

- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)



6 - Clicar na aba **Cadastro**.

7 - Na parte inferior clique na opção **Cadastro de horário de trabalho**.



Aqui você deverá cadastrar horário de início da jornada, início do almoço, término do almoço e fim da jornada. É possível criar várias jornadas diferentes, de acordo com a necessidade de sua empresa.



Observação:

Existe no menu **Cadastro de Horário de Trabalho**, uma **checkbox** : **Bloquear o sistema no horário do almoço**. De modo geral, quando a **checkbox** está marcada, ao dar o horário de entrada do tipo almoço, a aplicação irá fechar, caso o usuário tente realizar o login, será mostrado uma tela com um cronômetro informando o tempo restante para que o **RCA** possa utilizar a aplicação novamente.

8 - Clique novamente na aba **Cadastro** e em seguida em **Cadastro de Jornada de Trabalho**. Aqui será definido como será a semana do **RCA**, quais serão os dias de folga e qual o horário de trabalho.

Observação:

Caso haja um dia com horário de trabalho diferente dos demais, volte no passo anterior e cadastre um horário específico para aquele dia, em seguida venha no **Passo 9** e vincule o horário ao dia desejado.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Cadastro de jornada de trabalho

Defina a jornada de segunda a domingo dos representantes vinculando os horários de trabalho para cada dia da semana

Código:

Descrição:

Tipo de jornada:

Dia da semana	Horário de trabalho	Use da folga?
segunda-feira	Jornada Normal	☐
terça-feira	Jornada Normal	☐
quarta-feira	Jornada Normal	☐
quinta-feira	Jornada Normal	☐
sesta-feira	Jornada Normal	☐
sábado		☒
domingo		☒

☐ Impedir acesso ao sistema fora da jornada de trabalho

9 - Por último, acesso novamente a aba **Cadastro** e clique na opção **Definir jornada de trabalho para usuário**. Aqui será vinculado o **RCA** à jornada criada nos passos anteriores.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Definir jornada de trabalho para usuário

Informe os filtros para selecionar os usuários:

Usuário:

Supervisor:

Informe a jornada de trabalho a ser vinculada:

Jornada de Trabalho:

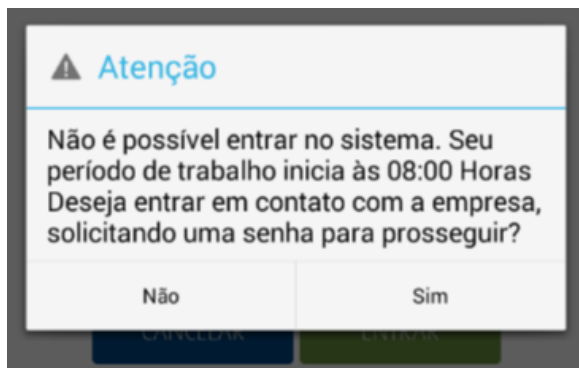
	Código	Nome	Código RCA	Código da Jornada	Descrição da Jornada
☒	4	Pedido Venda	10	2	

Será emitida a mensagem que foi vinculada a jornada de trabalho ao RCA/Vendedor selecionado, clique em OK, a próxima vez que o RCA/Vendedor fizer a sincronização será atualizado as informações na APK do mesmo.

No aplicativo Pedido de Venda aparecerá um novo **botão Jornada**.



Caso o representante tente iniciar a jornada antes do horário determinado irá apresentar a seguinte mensagem:

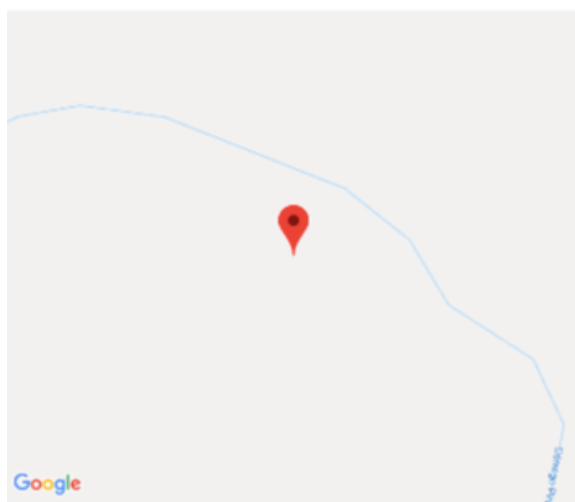


Ao tocar no botão Jornada, o sistema emite o seu comprovante e confirma o registro da entrada:

Meu horário:
08:00 12:00 14:00 18:00

☐ Mostrar registros

Boa tarde, Jessé Figueira.



10.0

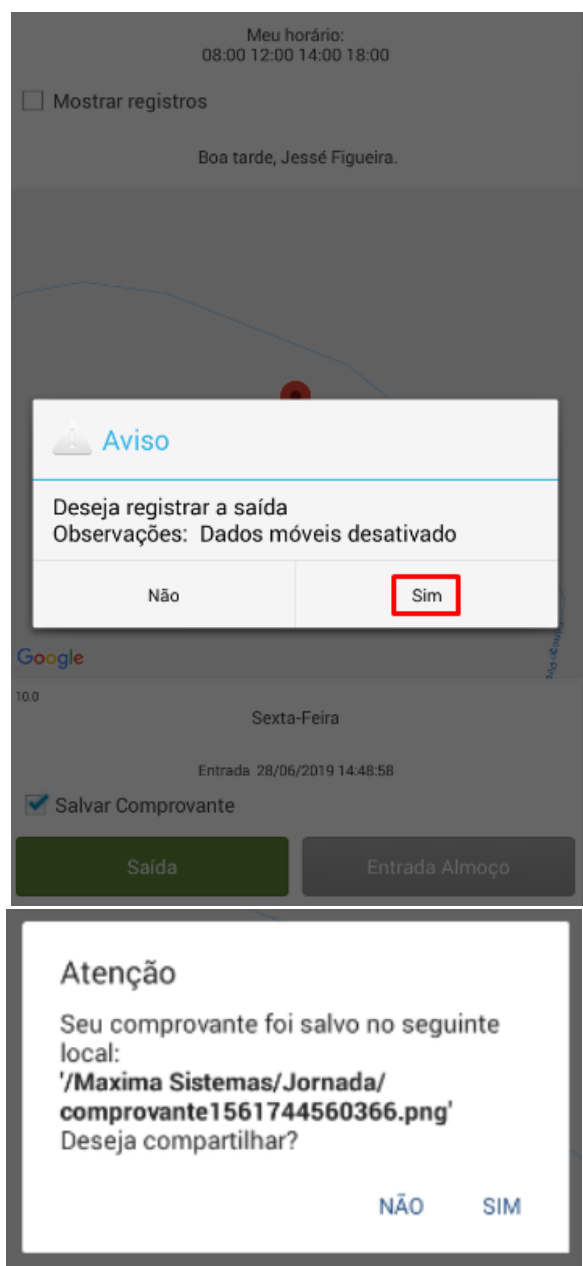
Sexta-Feira

Entrada 28/06/2019 14:48:58

☒ Salvar Comprovante

Saída

Entrada Almoço



A funcionalidade serve somente para bloquear entrada no sistema em horários fora da jornada, **portanto não se trata de um sistema de ponto.**

Parametrizações importantes:

No Portal Admin, na aba Parâmetros do Sistema:

Pode ser marcada a opção **FORCAR_JORNADA** - Faz validação se o RCA possui Jornada, para forçar-lo a dar entrada na jornada. No horário de almoço o mesmo impedirá o início de pedido caso esteja ativo.

Quando marcado a opção acima, irá aparecer ao iniciar o pedido uma mensagem informando para o RCA/Vendedor que ele precisa iniciar a jornada de trabalho dele, caso ele clique na opção Não, ele não irá conseguir iniciar o pedido para o Cliente. Esta mensagem só irá aparecer caso ele ainda não tenha iniciado a jornada de trabalho.

Caso tenha dúvidas de como criar um parâmetro pode ser lido o artigo [Como criar parâmetro pela Área Administrativa?](#)

Na aba Cadastro, opção Cadastro de horário de trabalho:

Ao fazer o cadastro do horário de trabalho existe a opção Bloquear o sistema no horário de almoço, quando marcado, ao dar o horário de Entrada do Tipo almoço, a aplicação irá fechar, caso o usuário tente realizar o login, será mostrado uma tela com um cronômetro informando o tempo restante para que o RCA possa utilizar a aplicação novamente.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Cadastro de horário de trabalho

Realize o cadastro dos padrões de entrada e saída da jornada de trabalho

Código:

Descrição:

Tipo:

Entrada: Tolerância Entrada:

Saída: Tolerância Saída:

Entrada	Tolerância Entrada	Saída	Tolerância Saída	Tipo
08:00	00:00	12:00	00:00	Jornada
13:12	00:10	18:00	00:10	Jornada
12:00		13:12		Almoço

Carga Horária 08:48

☐ Bloquear o sistema no horário do almoço

Horário de Almoço:

Uma configuração importante é o do Horário de Almoço, esta não é uma configuração obrigatória, ou seja, deverá ser decidido se a empresa irá ou não trabalhar com este recurso:

Para utilizar esta opção pode ser marcado o parâmetro:

FORCAR_JORNADA - Faz validação se o RCA possui Jornada, para forçar-lo a dar entrada na jornada. No horário de almoço o mesmo impedirá o início de pedido caso esteja ativo.

Ou pode ser utilizada a opção:

Bloquear o sistema no horário do Almoço na aba Cadastro de horário de trabalho conforme explicação acima.

Na aba Cadastro, opção Cadastro de Jornada de Trabalho:

Ao selecionar a opção Impedir acesso ao sistema fora da jornada de trabalho, quando selecionado, se o RCA/Vendedor tentar logar antes do horário de trabalho a aplicação irá informar o horário de início do trabalho dele, e não permitirá que seja logado na APK, se for no final do expediente e o horário do último Período da jornada chegar ao fim, a aplicação irá fechar automaticamente e irá realizar a marcação de S para o RCA/Vendedor.

Principal Cadastro Consultas Manutenção Configurações Parâmetros do Sistema

Cadastro de jornada de trabalho

Defina a jornada de segunda a domingo dos representantes vinculando os horários de trabalho para cada dia da semana

Código:

Descrição:

Tipo de jornada:

Dia da semana	Horário de trabalho	Dia de folga?
segunda-feira	Jornada Normal	☐
terça-feira	Jornada Normal	☐
quarta-feira	Jornada Normal	☐
quinta-feira	Jornada Normal	☐
sexta-feira	Jornada Normal	☐
sábado		☒
domingo		☒

☐ Impedir acesso ao sistema fora da jornada de trabalho

Importante!

A parte de parametrização deve ser configurada de acordo com a necessidade do cliente, lembrando que a opção do parâmetro **FORCAR_JORNADA**, quando desmarcada a mesma não impedirá que o RCA/Vendedor possa iniciar um pedido mesmo se não tiver iniciado a Jornada de Trabalho.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo