

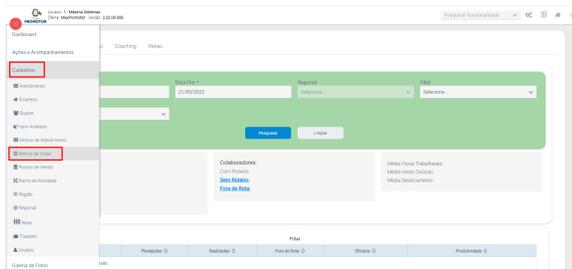
Como cadastrar motivo de visita no maxPromotor?

Produto: maxPromotor

Artigos Relacionados

1.1 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor expanda o menu lateral esquerdo , clique na opção **Cadastro >> Motivo de Visita**.

- [Processo de integração do MaxPromotor](#)
- [Como ler as configurações no MaxPromotor](#)
- [Como ler Logs no MaxPromotor](#)
- [Como permitir gerar visitas avulsas no maxPromotor?](#)
- [Como consultar o Relatório Objetivos por Promotor?](#)



1.2 Na tela de Consulta de motivo de Visita clique em **Novo** para cadastrar novo motivo. Nessa tela ainda é possível **Editar**  e **Excluir**  Motivos de visita já cadastrados.

Consulta de Motivo Visita

Descrição: Ativo:

Finalidade:

Novo

Descrição	Finalidade	Ativo	Editar	Excluir
ACIÓ (CAMPAÑA DE OUTRO PEP)	Tabela	Sim		
ATENDIDO	Tabela	Sim		
CAMPANA DE FOTO	Tabela	Sim		
CONSULTA DE MENSAGENS DE OUTRO PEP	Tabela	Sim		
OUTROS	Tabela	Sim		
PEP EM APROVAM	Tabela	Sim		
PEP FECHADO	Tabela	Sim		

1.3 Preencha os campos conforme desejado, selecione a finalidade e clique em salvar.



[Voltar](#)

Artigo revisado pelo analista Renan Ribeiro



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)