

Produto: maxPromotor

- Check-out automático maxPromotor
- Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor
- Processo de integração do MaxPromotor
- Como ler as configurações no MaxPromotor
- Como ler Logs no MaxPromotor

1.2 Preencha todos os filtros conforme a necessidade, selecionar o tipo do relatório e clique em **Gerar Relatório**.

1.3 Será emitido o Relatório conforme imagem abaixo:

A coluna **Dt. Planej.**, que é mostrada no relatório, irá apresentar a data que foi agendada a visita no PDV apenas quando houve uma visita avulsa nele. Caso a visita não tenha sido avulsa, não irá apresentar a data que foi agendada para o PDV.

Artigo revisado por Thais Batista



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket