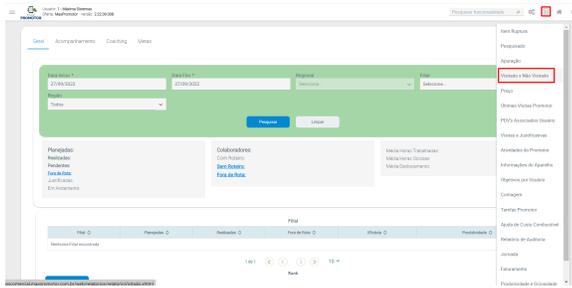


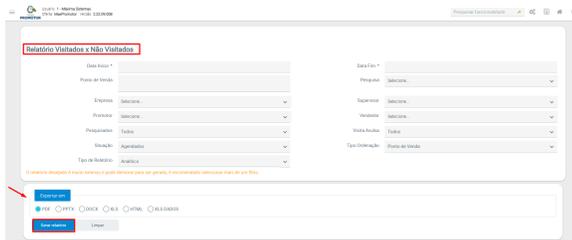
Como consultar Relatório de visita no maxPromotor?

Produto: maxPromotor

1.0 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor no ícone  do lado direito da tela, clique na opção **Visitado x Não Visitado**.



1.2 Preencha todos os filtros conforme a necessidade, selecionar o tipo do relatório e clique em **Gerar Relatório**.



1.3 Será emitido o Relatório conforme imagem abaixo:

VISITAS														
Aprovação	Visitado dentro da agenda	Visitado fora da agenda	Visitado dentro e fora da agenda	% Estoque	Quantidade Visitas	Média Diária Visitas	Tempo Permanência	Tempo Deslocamento	Tempo Almoço					
SI	0	0	0	0%	0	0	0	0	N/A					
Avulsa	Agenci	Presc	Data	Cod	Raço Social	Nome Fantasia	Checkin	Checkout	T. Perm	T. Des	UR Com	Priz Via	Via	Dt. Planej
N	S	N	-	27952	COOGASA CO	COOGASA	-	-	-	-	080001017	265902023	0	-
N	S	N	-	17591	A 3 BURGUE LTDA	Casa Zilla 2	-	-	-	-	301101018	265902023	0	-
N	S	N	-	1309	A A FERREIRA FILHO & CIA LTDA ME	COMERCIAL TOTO	-	-	-	-	13010201	220902023	0	-
N	S	N	-	22819	A A BARRERA DOS SANTOS	MEIA FLOJA	-	-	-	-	284101020	230902023	0	-
N	S	N	-	17524	A ALVES DE PINHO ME	MERCADARIA ANTONIO DAS	-	-	-	-	461202020	210902023	0	-
N	S	N	-	18784	A ALVES NETO MEDICAMENTOS E	CHANGAR	-	-	-	-	-	270902023	0	-
N	S	N	-	27923	A A MORAES EIRELI	CASA DA VACA	-	-	-	-	20010201	265902023	0	-

A coluna **Dt. Planej.**, que é mostrada no relatório, irá apresentar a data que foi agendada a visita no PDV apenas quando houve uma visita avulsa nele. Caso a visita não tenha sido avulsa, não irá apresentar a data que foi agendada para o PDV.

[Voltar](#)

Artigos Relacionados

- [Check-out automático maxPromotor](#)
- [Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor](#)
- [Processo de integração do MaxPromotor](#)
- [Como ler as configurações no MaxPromotor](#)
- [Como ler Logs no MaxPromotor](#)



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket