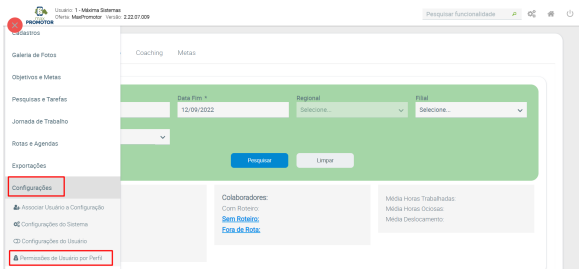
Como editar permissões de promotor por perfil no maxPromotor?

Produto: maxPromotor

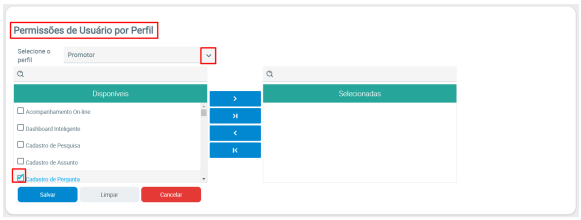
1.0 Editando Permissões

1.0 Ao acessar a área administrativa do maxPromotor expanda o menu lateral esquerdo , clique na opção **Configurações >>Permissões de usuário por Perfil.**



1.2 Selecione o **Perfil** que deseja editar, ao selecionar o perfil, o sistema trará as opções disponíveis relacionadas a ele. Quando uma permissão está como Selecionada ela está agregada a este perfil,

para colocar mais ou tirar clique na opção de selecionar e depois clique nas setas que ficam ente as duas colunas, para movimentar essas permissões.



As setas funcionam da seguinte forma:

Serve para enviar para a janela **Selecionadas** somente as opções que foram selecionadas na janela Disponíveis.

Serve para enviar para a janela **Selecionadas** todas as opções disponíveis.

Serve para remover da janela **Selecionadas** somente as opções selecionadas.

Serve para remover todas as opções da janela **Selecionadas**.

Assim que terminar, clique no **botão Salvar**.

Voltar

Artigo revisado pelo analista Renan Ribeiro

Artigos Relacionados

- Check-out automático maxPromotor
- Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor
- Como permitir gerar visitas avulsas no maxPromotor?
- Como definir permissões por perfil no maxPromotor?
- Como consultar o Relatório Objetivos por Promotor?

Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo

Ainda com dúvida?

Abra um ticket