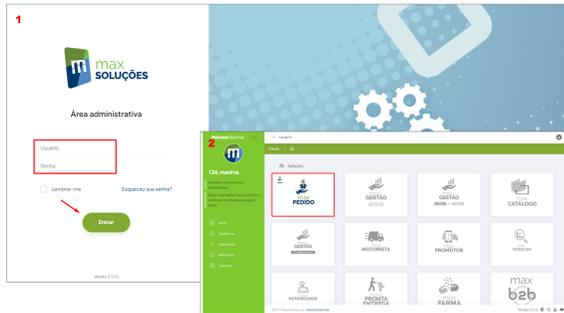


Consulta de anexos de clientes na Central de Configurações do maxPedido

Produto: maxPedido

1.0 Como consultar

1.1 Com usuário e senha acesse o maxSoluções(1) e selecione o maxPedido(2).

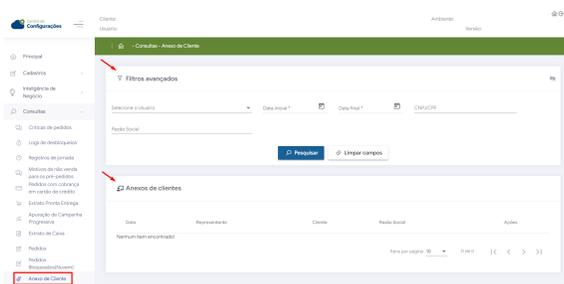


1.2 No Menu lateral a esquerda clique em **consultas>> Anexos de Clientes**.



1.3 Após selecionado Anexos de clientes é possível filtrar usuário vendedor, Data inicial e final, CNPJ e também pela Razão Social do cliente.

É importante frisar que a busca trará somente clientes que tiveram anexos inseridos.



Saiba Como colocar anexos ao cadastro de clientes - Base de Conhecimento MáximaTech - Base de Conhecimento MáximaTech (maximatech.com.br).

[Voltar](#)

Artigos Relacionados

- [Layout de integração](#)
- [Relatório de clientes positivados](#)
- [Como trabalhar com desconto escalonado no maxPedido](#)
- [Como cadastrar clientes pelo aplicativo do maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket