

# Como trabalhar com motivos de Rejeição de Pedido


- 1.0 Objetivo
- 2.0 Configurando
- 3.0 Permissão ao usuário ou Perfil de usuários
- 4.0 Cadastrando Motivo
- 5.0 Como será apresentado no aplicativo

## Produto: maxGestão

### 1.0 Objetivo

1.1 Cadastrar os motivos de rejeição pelos quais os pedidos enviados para autorização estão sendo rejeitados visando melhorar o processo de análise das razões.

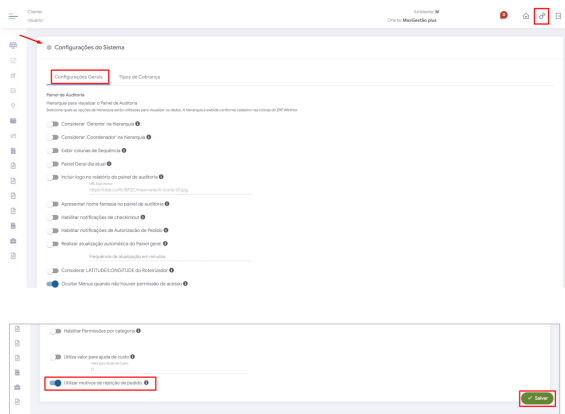
### 2.0 Configurando

2.1 Ao acessar o Portal do maxGestão Web clique no ícone de configuração  no canto superior direito da tela, na aba de configurações gerais marque a opção **utilizar motivos de rejeição de Pedido**, somente assim a aba de cadastro de motivo de rejeição poderá ser visualizada.

Caso a opção informada acima não esteja marcada em configurações a opção de cadastrar motivos de rejeição não ficará disponível e o processo seguirá normalmente.


### Artigos Relacionados

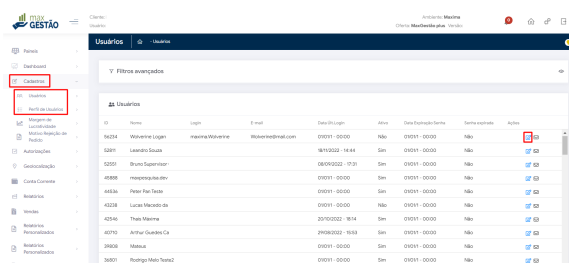
- [Como instalar o MaxGestão PWA no iOS](#)
- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Autorização/ Aprovação de Pedidos no maxPedido](#)



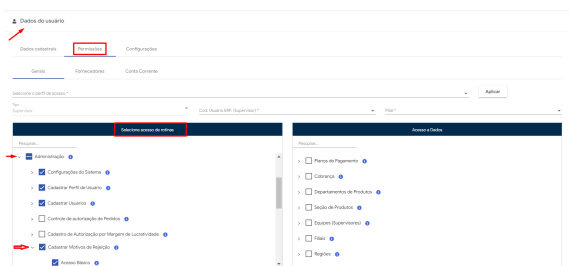
### 3.0 Permissão ao usuário ou Perfil de usuários

3.1 Para conceder permissão para cadastrar os motivos de rejeição, clique no menu lateral **Cadastro>>u**

**suários ou perfil de usuários** e clique no ícone de edição  na coluna de Ações.




3.2 Na tela de dados do usuário na aba permissões>>quadro acesso a rotinas, clique na opção de Administração e depois em Cadastrar Motivos de Rejeição.

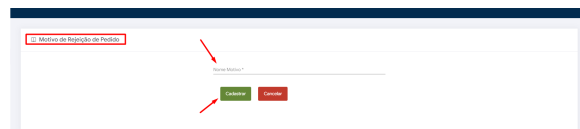
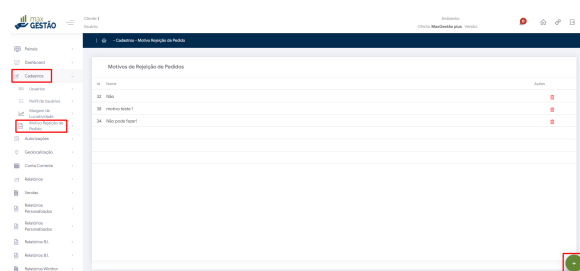


## 4.0 Cadastrando Motivo

4.1 Após realizar configurações dos itens acima, no menu lateral aba **cadastro>> Motivos Rejeição de**

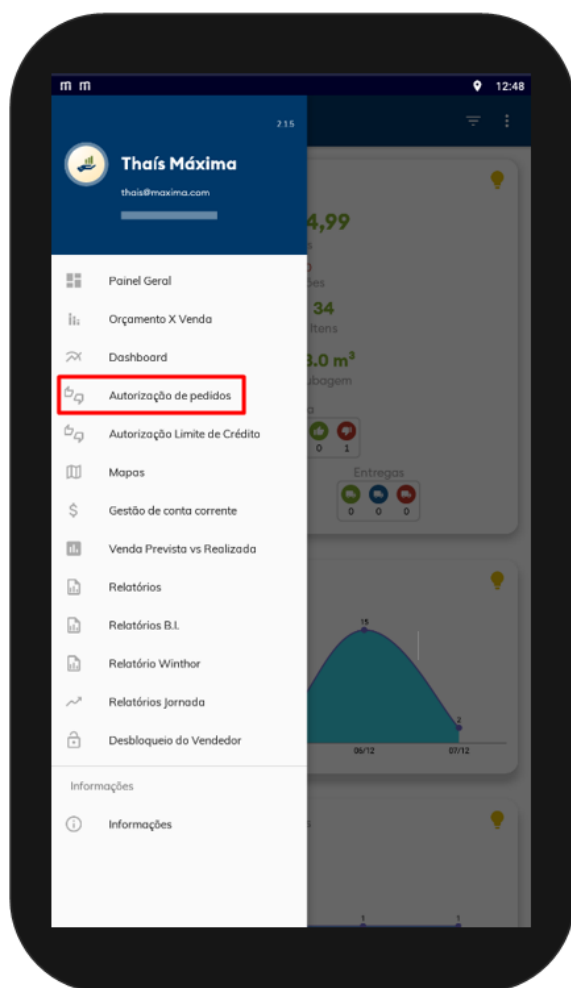
**Pedido**, clique no ícone  no canto inferior direito da tela para adicionar novo motivo para rejeição, insira o nome do motivo e clique em salvar.

Após cadastrado motivo, ao rejeitar um Pedido que chega para autorização deverá ser selecionado o motivo pelo qual o mesmo está sendo rejeitado.

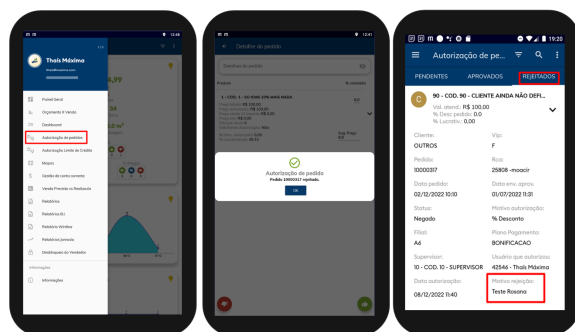


## 5.0 Como será apresentado no aplicativo

5.1 Na tela inicial do aplicativo do maxGestão, no menu lateral clique em Autorização de Pedidos.



5.,2 Ao selecionar um Pedido pendente e rejeitá-lo será aberta janela para informar o motivo da rejeição. Após rejeitar o pedido na aba Rejeitados constará juntamente com as informações do Pedido o motivo informado no momento em que ele foi rejeitado.



[Voltar](#)

*Artigo sugerido pelo analista Daniel Oliveira*



Não encontrou a solução  
que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)