

Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor

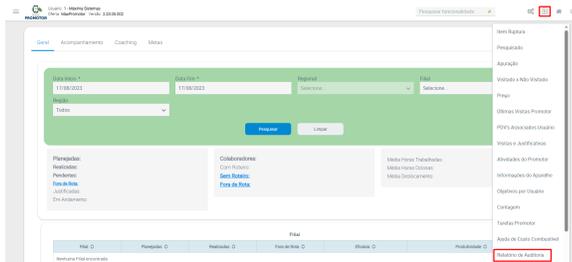
- 1.0 Acessando relatório
- 2.0 Configurando relatório

Produto: maxPromotor

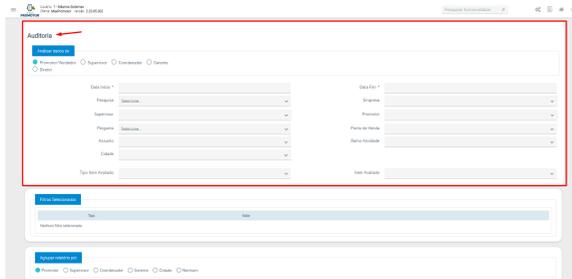
1.0 Acessando relatório

1.1

Ao acessar a área administrativa do maxPromotor, no ícone de relatórios, no canto superior direito da tela, clique na opção **Relatório de Auditoria**.



1.2 Na opção **Analisar dados de**, selecione a hierarquia desejada, preencha os filtros para a pesquisa, lembrando que as opções com asterisco(*) são obrigatórios.



2.0 Configurando relatório

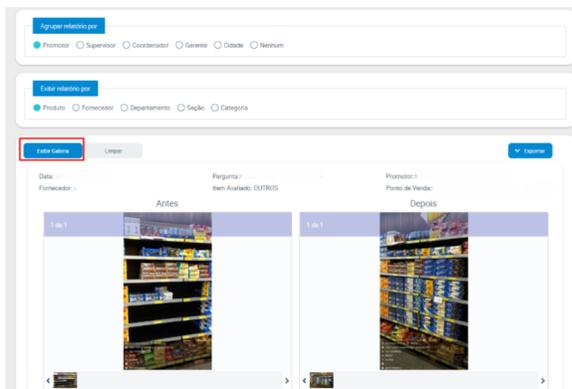
2.1 Os **filtros selecionados**, serão apresentados. Selecione a opção de **agrupar relatório** por promotor, supervisor, coordenador, gerente, cidade ou nenhum, e posteriormente selecione a opção **exibir relatório** também conforme desejado.



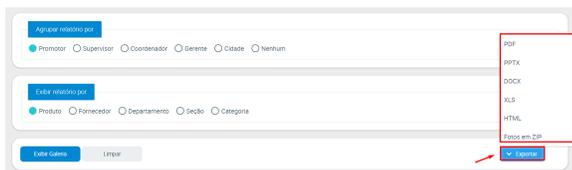
2.2 Selecionar **Exibir Galeria**, irá apresentar as fotos relacionadas aos filtros selecionados.

Artigos Relacionados

- Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor
- Processo de integração do MaxPromotor
- Como ler as configurações no MaxPromotor
- Como ler Logs no MaxPromotor
- Como consultar informações no Painel de auditoria?



5 - Caso selecione a opção exportar, será gerado o relatório no formato desejado.



6 - O relatório estará na pasta Downloads do seu computador.



[Voltar](#)

Artigo revisado pela Analista Thais Batista



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket