

# Check-out automático maxPromotor

## Índice

- 1.0 Cadastrando no Web
- 2.0 Acompanhamento pelo supervisor

## Produto: maxPromotor


### Importante

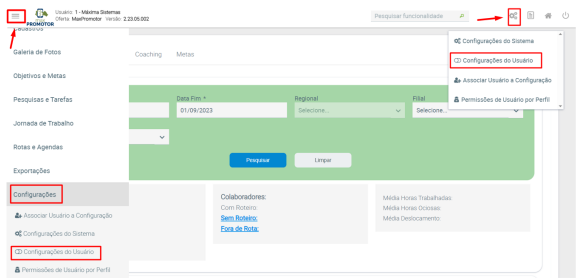
O check-out automático no maxPromotor é um recurso muito importante para garantir que o promotor sempre inicie o dia sem uma visita em aberto. Com isso, o sistema realiza a finalização da visita de forma automática e envia todas as informações da visita, como resposta de pesquisas, fotos e respostas de tarefas feitas pelo promotor durante a visita.

Caso o promotor não tenha internet ou ocorra algum tipo de problema durante a execução do check-out automático, o sistema tentará executar a cada 15 minutos o envio dessas informações novamente.

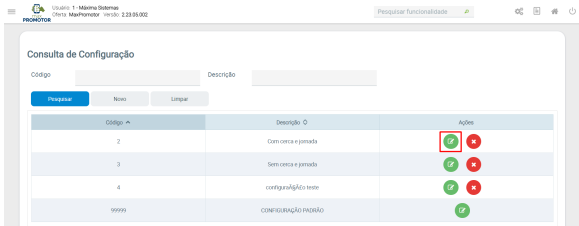
Lembrando que: Para a realização do check-out automático, é necessário que o promotor tenha uma visita em aberto, ou seja, não ter executado o check-out manual.

### 1.0 Cadastrando no Web

1.1 Na tela inicial clique em configurações do usuário, através do menu lateral superior esquerdo ou através do ícone  no canto superior direito.



1.2 Na tela a seguir clique no ícone de edição  da opção que desejar.



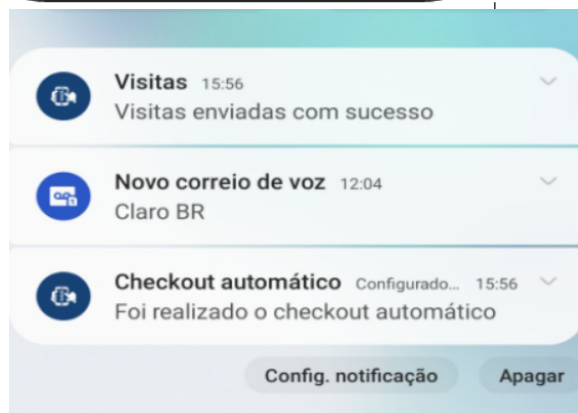
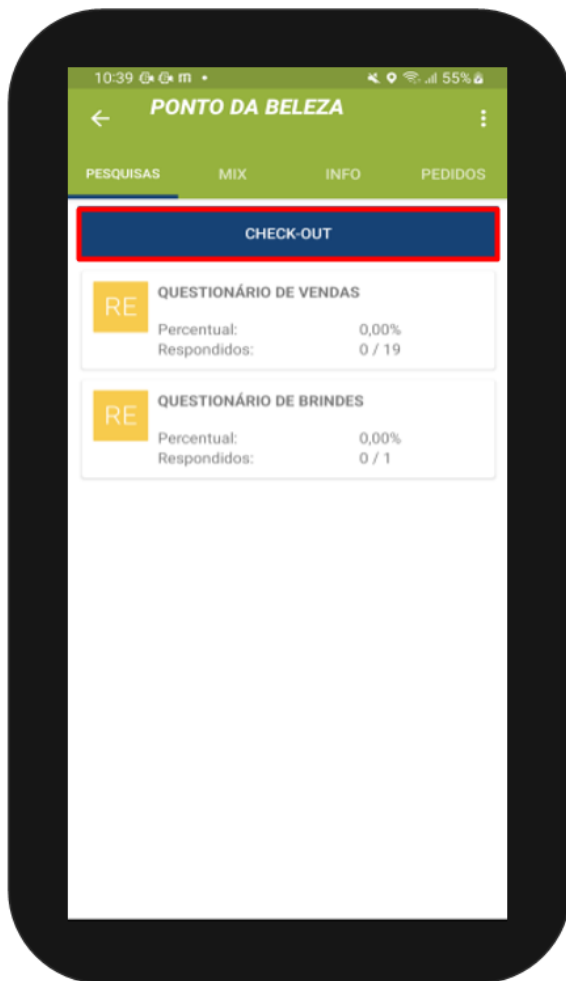
[Voltar](#)

1.3 Em Mobile - Android ative o parâmetro **Habilitar Check-out Automático no Android** e após isso, cadastrar um horário no parâmetro **Horário de execução do check-out automático no Android**.

### Artigos Relacionados

- [Como trabalhar com a Pesquisa Coaching.](#)
- [Como trabalhar com Acompanhamento Online](#)
- [Check-out automático maxPromotor](#)
- [Como consultar o Relatório de Auditoria no maxPromotor](#)
- [Como consultar acompanhamento de Visita](#)




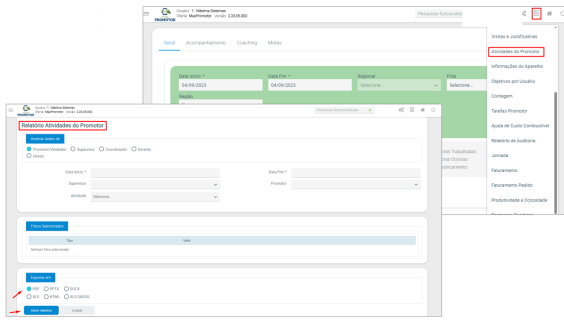


[Voltar](#)

## 2.0 Acompanhamento pelo supervisor

2.1 Caso o supervisor queira verificar o registro, pode encontrar pelos seguintes meios; Na tela inicial

clique no ícone  do lado esquerdo superior da tela e selecione a opção Atividades do Promotor e preencha de acordo e preencha as informações de acordo com o que deseja ter acesso no relatório.




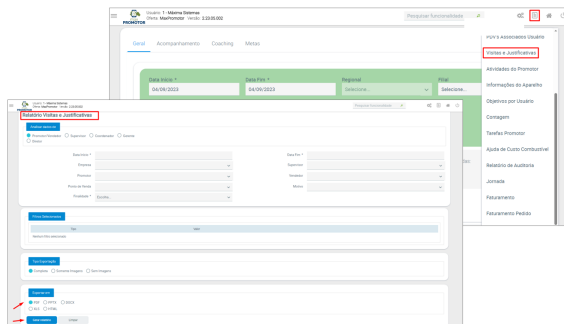
**MAXIMA TECH** **ATIVIDADES DO PROMOTOR** Período: 30/08/2023 a 30/08/2023

Supervisor (es): CARLA JESUS Promotor/Vendedor: 108 - ANA CARLA MUNIZ MELO

Atividade	Data	Hora	Coordenadas	Detalhes
Check-in	30/08/2023	10:28:54	-15.6485286, -49.1787113	Ponto de Venda: 14 - AGUIAR E RODRIGUES LTDA
Check-out	30/08/2023	15:40:39	-15.6485187, -49.1786887	Ponto de Venda: 14 - AGUIAR E RODRIGUES LTDA
Check-in	30/08/2023	15:41:22	-15.6485187, -49.1786887	Ponto de Venda: 14 - AGUIAR E RODRIGUES LTDA
Check-out Automático	30/08/2023	15:58:22	-15.6485186, -49.1787047	Ponto de Venda: 14 - AGUIAR E RODRIGUES LTDA, Check-out automático por horário.

[Voltar](#)

2.2 Na tela inicial clique no ícone  do lado esquerdo superior da tela e selecione a opção Visitas e Justificativas e preencha as informações de acordo com o que deseja ter acesso no relatório.



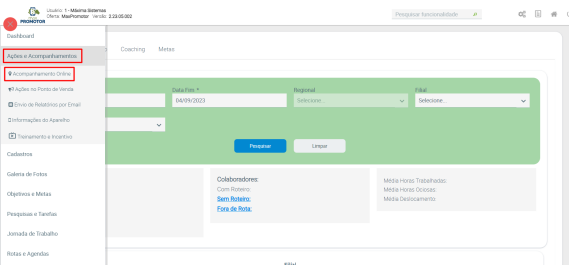
**MAXIMA TECH** **VISITAS E JUSTIFICATIVAS** Período: 30/08/2023 a 30/08/2023

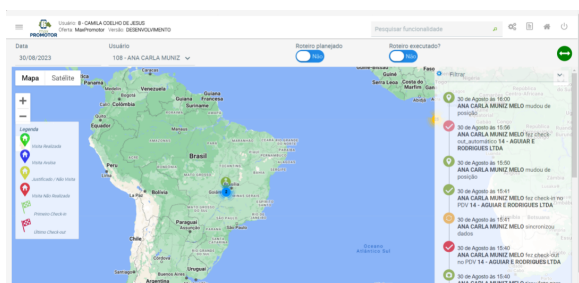
Supervisor: 8 - CARLA COELHO DE JESUS Promotor/Vendedor: 108 - ANA CARLA MUNIZ MELO

Cod	Agendado	Razão Social	Nome Fantasia	Data	Checkin	Checkout	Finalidade	Motivo	Observação
14	N	AGUIAR E RODRIGUES LTDA	ESSENCIAL SOBRA	30/08/2023	15:39:54	15:40:39	Visita	-	-
14	N	AGUIAR E RODRIGUES LTDA	ESSENCIAL SOBRA	30/08/2023	15:41:22	15:58:22	Fim de Agenda	Não	-

[Voltar](#)

2.3 No menu lateral esquerdo em Ações e Acompanhamentos, clique em Acompanhamento On-line.

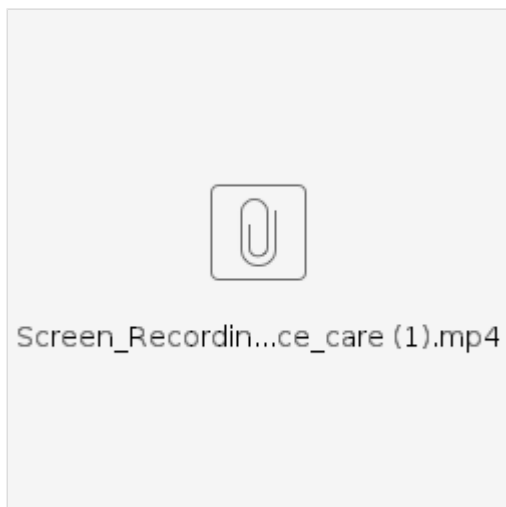




[Voltar](#)

## ATENÇÃO

- Caso o promotor utilize a saída da jornada de trabalho automática, o parâmetro de check-out automático é ignorado, prevalecendo o horário da saída automática da jornada, pois já está sendo realizado uma saída do sistema de maneira automática.
- Lembrando que a janela de execução do check-out automático é de até 15 minutos após o horário definido na WEB. Pode haver complicações, como economia e otimização de bateria (essa informação contém no relatório de informações do aparelho). Para aparelhos do tipo Samsung, é necessário realizar o seguinte tutorial para desativar alguns modos de economia que a marca coloca como padrão. O vídeo tutorial disponível abaixo.



[Voltar](#)

*Artigo validado por Murillo Alves*



Não encontrou a solução  
que procurava?

[Sugira um artigo](#)



Ainda com dúvida?

[Abra um ticket](#)