Como restringir acesso do representante a filial específica de venda?

Produto: Pedido de Venda

1.0 - Acesse o Portal Administrativo, clique na	aba Cadastro, em seguida em Cadastro de usuários;
---	---



1.2 - Escolha o RCA e clique em Editar usuários;

Price Cada Derend	spal istros a os Pape	Cadustro Corr do Sistema sestantes « Administrad	ultas Manutreção resi que podem acessar	Usuánio: Super- Logi: COMBI Empresa: Mátte Configurações o statema Pedido d	iar - Nasira Sidera (234 - Nikova Teor attor Pasimetros de Se Venda	deesa			rantin fresentes.®
Voct er	a nevepan	do em: Usuários Cadastrado						E	obir/Ocultar Filtros 🛛
-	C64	None		Último Login	Tipo de Usaário				
	1803	Evelyn Darboox	erdyn		Fapresentante	Expresentante (Padrão)	Abro	10	85CA-4007-6521-6489
	907	TESTE MAX	TESTE MAX		Representante	Representante (Fedrite)	Athro	4	
	906	TESTERO	TESTE28		Administrator	Administrador (Todes)	Ativo		
	905	TESTELO	TESTELO		Representante	Representante (Padr?p)	Alter		
	901	TESTE 6	TESTE 6		Representante	Expresentante (Fadr/s)	Abro	1.0	
	903	TESTE MAGNA SISTEMASI	TESTE MAXIMA SESTEMASI		Representante	Expresentante (Pedrive)	Abro		
	863	RCA 8	RCA Baue		Representante	teste30	A2140		
	764	TESTE MAXIMA	TESTE MADDHA		Representante	Representante Testa	A010		******
	763	Visor Tests	Visor Teste		Representante	Expresentante (Fadr?s)	Abro		2222-2222-2222-2222
	603	Alanderson Oliveira	Alanderson		Faprecentante	Papessentanta (Pedr?e)	Atho	10	AAAA AAAA AAAA
	1 2								19 items in 2 pages
Adicio	nar Rapres	enfante Adicional Admin	Intrador Editor Usuário	Excluir Usuário					

Artigos Relacionados

- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
 Como acompanhar as vendas
- no aplicativo maxGestão?
- Como manter coordenadas dos pontos de vendas já salvas no sistema após executar a integração de pontos de vendas?
- Como realizar a configuração inicial dos dispositivos ao instalar o Pedido de Venda no primeiro acesso
- Como exibir fotos dos produtos no força de vendas?

1.3 - Na aba Permissões marque a Filial de Venda e a Filial de Estoque e clique em Salvar;

ugual Cadastro Consultas Hanatr	Empresa: HkdMATEON		
ucpal Cadastro Consultas Manute			
	nção Configurações Parâmetros do Sistema	Percentes frequentes	
lastros do Sistema			
cie as Representantes e Administradores que podem ace	ssar o sistema Pedido de Vendo		
stă neveșando en: Usuários Cadastrados 🕨 Editar Usuário R	spresentante		
ne as dados abaixo para cadastrar o usuário			
da da Datria. Deminika Discrittica	Francester Departments Sector Resiles 5	averated as Deletion	
WARE Harden			
ielecione o Perfil de Acesso			
Reconsectants (Backla)			
Selecione o acesso de Rotinos	por aqui Selecione o acesso aos Dados	Fibre por aqui	
tir 🔳 Principal	🕸 📰 Códigos de Cobrança		
8- III Clertes	🔅 🔳 Tipos de Venda		
8- 📰 Orgamentos	SF III Filie's (Entropue)		
8 🔳 Fedidos	(#) El Planos de Pagomento		
it 😥 Produtos	SP III Filais (Weda)		
at E CRM			
di 🗹 Menagena			
il- 🔳 Consultas			

2.0 - A mesma configuração pode ser feita pelo Cadastro de Perfis;



2.1 - Dentro da tela de Cadastro de Perfis, selecione o perfil desejado e clique no botão Editar Perfil;

			Usuario: Supervisor - Norima Satemas (Sair)	
			Leper COMBRIGAL - MÁXIMA TECH	
			Empresa: MAXMATECH	
Princip	al .	Cadastre Consultas Hasutreçã	o Configurações Parâmetros do Sistema	Persuntas frequentes
Cadas	trar P	'erfis		
	os tipes o	le perfis e as pernessões de acessos a rotinas e	dados	
ol etti	hereard	em: Cedestrar Parfe		
	004		Descripto	Tipe de Usea
	2	Administradur (10das)		Administradi
	2	Representante (Padr?s)		Representari
	- 4	Fapresentanta Testa		Representant
	5	Representante (Padrilo)		Representant
		adm.		Administradi
	8	teste30		Representari
	,	PERF0. 300		Representant
Adiciona	Peti Ad	minishador Adelanar Parti Representante 💽	Nor Porti Exclair Porti Dupicar	

2.2 - Na aba Permissões marque a Filial de Venda e Filial de Estoque e clique em Salvar.

	Empresa: Mådhä/EDH		vesle a
incipal Cadastro Cossultas Hanstro	ção Configurações Pasimetros do Sistema	Personias frequentes 🔍	
dastrar Perfis			
cie as tipos de perfis e as permissões de acessas a rotinas	e dodos		
età nevegando em: Cadastrar Parla 🕨 Editar Parli			
me o nome e selecione as permissões para cadastra	r o partil		
mittiles Forrecedor Departamento Se	ção Região Pardimetros Relatórios Horais	60 C	
(nepresentante (vadrito)			
Selectore o acesso de Rotinas (Films p	or equi	Films por equi	
Selections o accesso de Rotinas Interio Selections o accesso de Rotinas Interio Selections de Rotinas Interior Selections de Rotinas Interior d	Selectere o acceso aos Dados III Panes de Pagamento IIII Códigos de Colorega IIIII Códigos de Colorega	Titles por aqui	
Selectore o acceso de fotinas Interp Selectore o acceso de fotinas Interp El Encipel El El Cientes El El Opamentos El El Fotidos	Stécisie e a cosso ass Dados IP Paros de Toppmento IP Cologia de Colorea; IP Topo de Vesta IP Topo de Vesta	Time por equi	
Selection access de Rothins P P Prima P P P Prima P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	or equi 30 Endes o acciso asis Dados 30 Endes de l'egenento 30 Endes de l'egenento 30 Endes Vesta 30 End	Titles por aqui	
Selections (patients) Taking p Selections a access de Rothias Taking p Selections (control of the selection)	or epul Selectane o acceso ass Dados 위 □ Areas de Poparentes 위 □ Góngos de Colonago 위 □ Falas Granspul @ □ Falas Granspul @ □ Falas Granspul	Fifthe por aga	
Solutione a casso de facilitat Solutione a casso de facilitat Solutione a casso de facilitat Solutione Solu	rrand III Dents o acciso as Dados III Dents o Figurento III Códges o Cobrega III Có	Fifte por aqu	

