

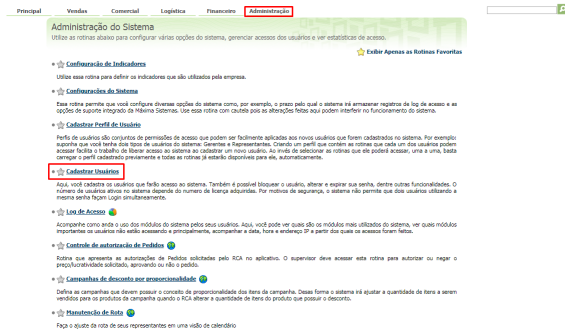
Como alterar senha de usuário no Portal Executivo?

Produto: Portal Executivo

1.0 Ao acessar o Portal Executivo selecione a aba **Administração**, posteriormente clique em **cadasturar usuário**.

Artigos Relacionados

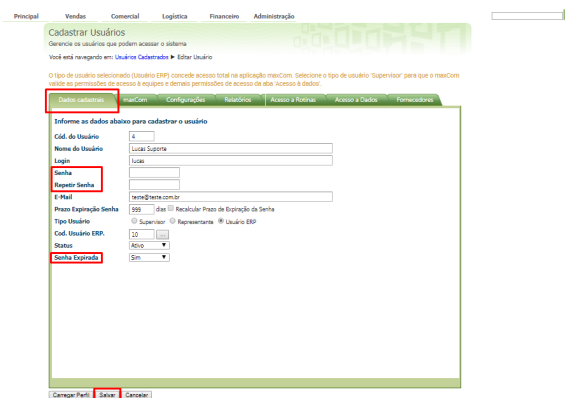
- Erro 503 ao acessar portal de integração MaxPromotor
- Como consultar Relatório PDV's Associados por Usuário no maxPromotor?
- Como configurar perfil de configurações por usuário no maxPromotor?
- Como associar o usuário a um perfil de configurações no maxPromotor?
- Como realizar a configuração inicial dos dispositivos ao instalar o Pedido de Venda no primeiro acesso



2.0 Selecione o usuário ao qual irá alterar a senha de acesso, e clique em **Editar usuário**.



3.0 No campo **senha e repetir senha**, informar a nova senha, no campo **senha Expirada**, colocar o valor sim para que seja feita a alteração de senha no primeiro acesso do cliente e clique em salvar.



Artigo sugerido pelo analista Paulo Marques.

