

MáximaTech

maxRoteirizador¹

Manual de Uso

Elaborado por: Glaucio Nascimento

Revisor por: Rosana Matos

Sumário

Resumo	2
Parametrização	2
Menu consulta	5
Menu Gráfico	7
Menu Cadastros	8
Menu Relatórios	16
Importação XML	16

1. RESUMO

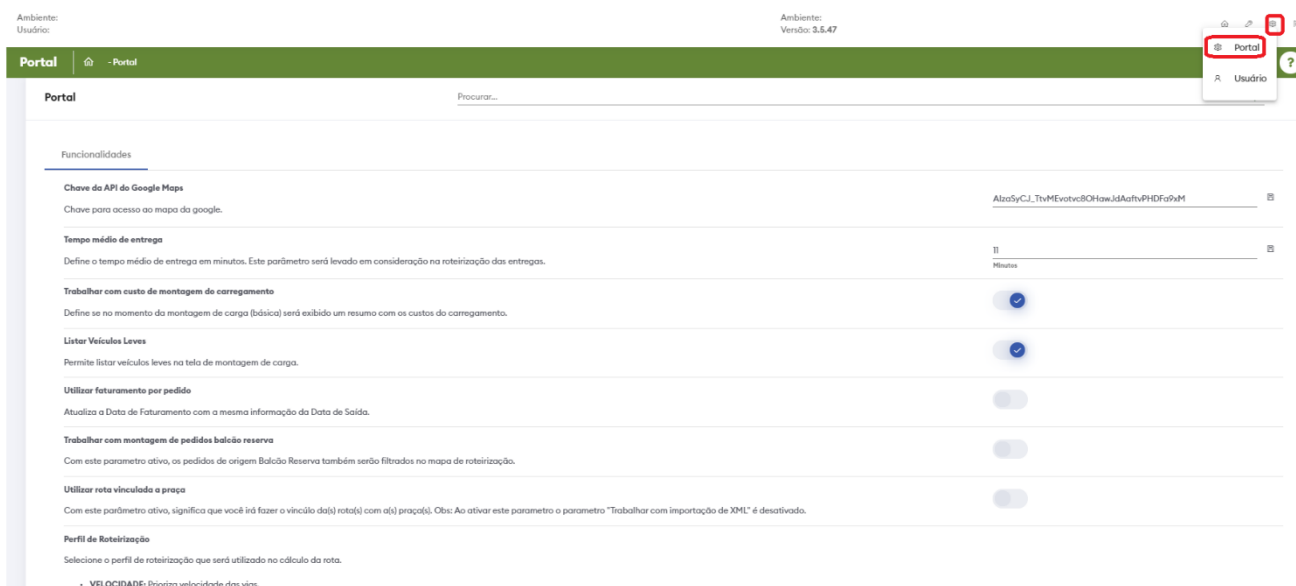
1.1 O propósito desse manual é auxiliar o usuário na execução das rotinas e funcionalidades do maxRoteirizador.

2. PARAMETRIZAÇÃO

2.1 A tela de parametrização do portal é onde são realizadas todas as parametrizações necessárias para a melhor funcionalidade do sistema definindo de acordo com o processo interno da empresa.

2.2 Para acessar a tela de parâmetro do portal maxRoteirizador o usuário deve:

- Acessar a rotina do maxRoteirizador;
- No canto superior direito, clicar no símbolo da engrenagem;
- Escolher a opção “Portal”;
- Alterar os parâmetros de acordo com a necessidade.

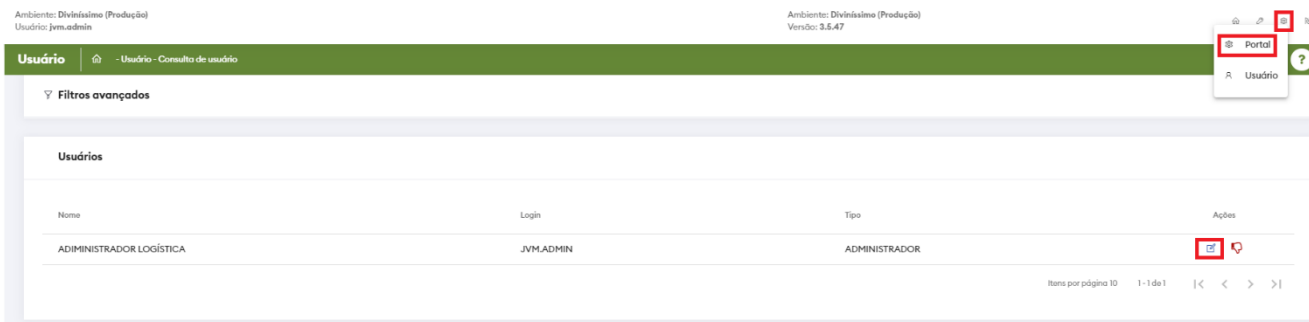


2.3 Ainda em parâmetros é necessário ter o vínculo do usuário do maxRoterizador VS usuário do ERP. Esse vínculo é obrigatório para a usabilidade da ferramenta.

2.4 Para o usuário fazer o vínculo ele deve:

- Acessar a rotina do maxRoteirizador;
- No canto superior direito, clicar no símbolo da engrenagem;
- Escolher a opção “Usuário”;
- Clicar no botão Editar o usuário;
- Preencher o campo Tipo de Usuário;
- Preencher o campo Filiais;
- Preencher o campo Perfil de Acesso;
- Fazer o vínculo do usuário do ERP

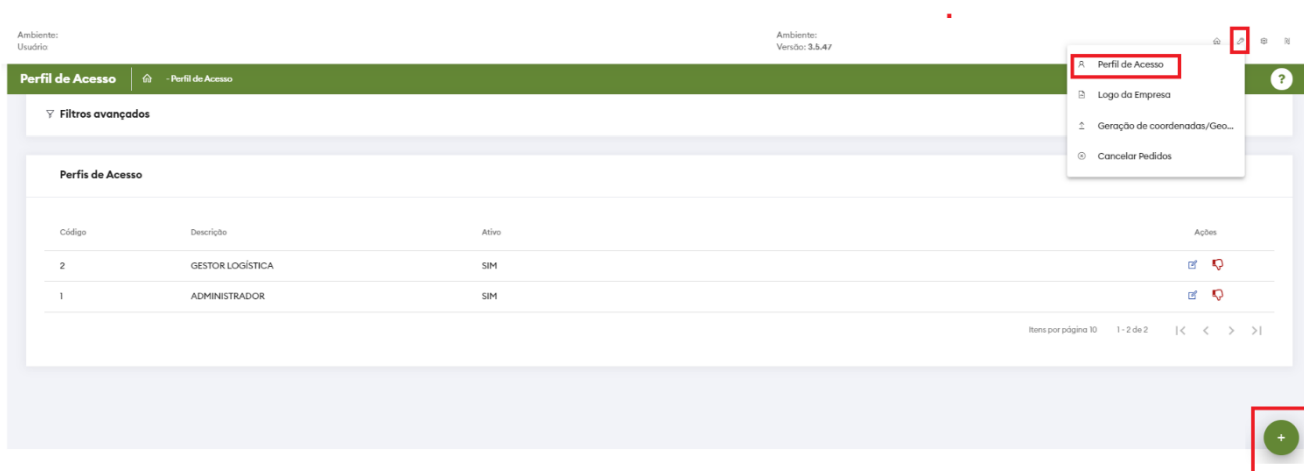
- Salvar a edição do cadastro.



2.5 Em Perfil de acesso o usuário pode criar um perfil e configurar conforme necessário, depois de definido ele pode fazer o vínculo do perfil criado no cadastro do usuário desejado, assim todos os usuários vinculados a este perfil terão os mesmos acessos.

2.6 Para o usuário criar um perfil de acesso ele deve:

- Acessar a rotina do maxRoteirizador;
- No canto superior direito, clicar no símbolo da chave;
- Escolher a opção de "Perfil de Acesso";
- Clicar no símbolo de mais (+) no canto inferior direito da tela;
- Dar um nome para o perfil de acesso;
- Selecionar as opções do perfil;
- Transferir as opções selecionadas para o lado direito da tela;
- Salvar o novo Perfil de acesso.

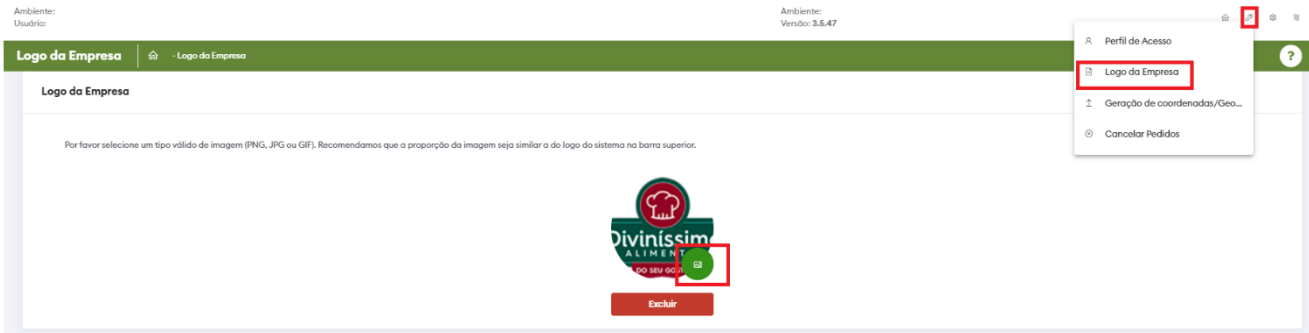


2.7 Em Logo da Empresa, é possível o usuário inserir a logo de sua empresa no maxRoteirizador, o sistema aceita logos no formato PNG, JPG ou GIF.

2.8 Para o usuário fazer a inclusão da logo ele deve:

- Acessar a rotina do maxRoteirizador;
- No canto superior direito, clicar no símbolo da chave;

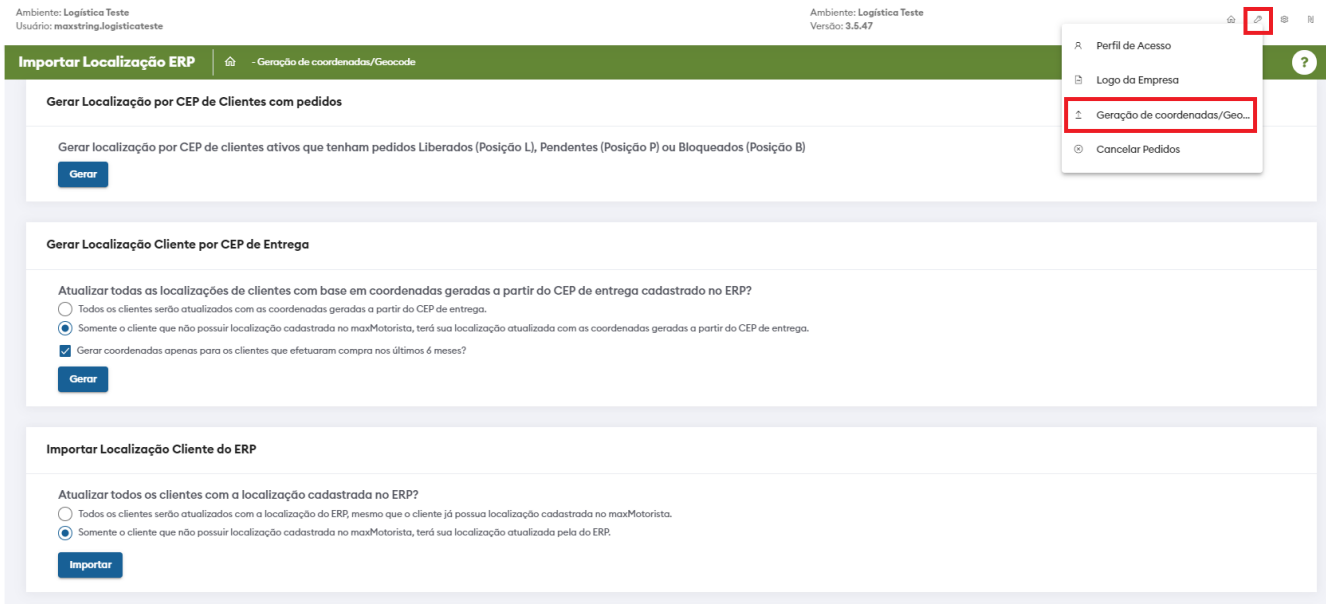
- Escolher a opção de “Logo da Empresa”;
- Clicar no botão da logo;
- Carregar a logo.



2.9 A opção de Geração de coordenadas é essencial pois, através das coordenadas dos clientes o sistema captura a localização deles para a montagem da carga.

2.10 Para o usuário que vai gerar as coordenadas dos clientes ele deve:

- Acessar a rotina do maxRoteirizador;
- No canto superior direito, clicar no símbolo da chave;
- Escolher a opção de “Geração de Coordenadas/Geo”;
- Escolher a opção de acordo com a necessidade;
- Clicar em gerar.



2.11 A opção de cancelar pedidos é utilizada exclusivamente para usuários que utilizarão a montagem da carga por importação de XML.

2.12 Se você é usuário de importação XML, para cancelar um pedido você deve:

- Acessar a rotina do maxRoteirizador;
- No canto superior direito, clicar no símbolo da chave;

- Escolher a opção de “Cancelar Pedidos”;
- Digitar o número do pedido a ser cancelado (você pode informar mais de um pedido a ser cancelado);
- Clicar no botão Cancelar os Pedidos Selecionados.

3. CONSULTAS

3.1 O primeiro menu é onde temos as telas de consultas que são:

- Carregamentos;
- Painel de Baixa Pagamento de Frete;
- Painel de Carga Automática;
- Falha de Geocode.

3.1.1 Na tela de consulta de carregamentos é onde verificamos todos os carregamentos montados pelo maxRoteirizador e os carregamentos de origem do ERP. Nessa tela o usuário pode:

- Roteirizar os carregamentos montados pelo ERP;
- Roteirizar os carregamentos montados pelo maxRoteirizador e que sofreram alteração no ERP;
- Verificar a sequência de entrega gerada depois da roteirização;
- Imprimir o Romaneio depois da carga roteirizada;
- Editar os dados complementares da carga
- Para clientes que usam importação XML, também pode cancelar um carregamento.

MAXIMA TECH

Ambiente: Logística Teste
Usuário: maxstring-logisticateste

Ambiente: Logística Teste
Versão: 3.5.47

Carregamentos

Filtros avançados

Roteirizar carregamentos

Pesquisar Carregamentos

<input type="checkbox"/>	Código	Motorista	Situação	Data montagem	Sequenciado	Ações
<input type="checkbox"/>	5001231	MOTORISTA DE TESTE	CANCELADO	23/09/2021 11:29:00	NÃO	[Print] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	5001230	ELZO COSTA DE FREITAS	EM TRÂNSITO	23/09/2021 10:07:00	SIM	[Print] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	5001228	CLAUDEMIR MACIEL DA SILVA	EM TRÂNSITO	23/09/2021 09:57:00	SIM	[Print] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	5001226	ELZO COSTA DE FREITAS	EM TRÂNSITO	23/09/2021 09:50:00	SIM	[Print] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	5001229	ELZO COSTA DE FREITAS	EM TRÂNSITO	23/09/2021 09:29:00	SIM	[Print] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	5001225	ELZO COSTA DE FREITAS	EM TRÂNSITO	23/09/2021 09:24:00	SIM	[Print] [Edit] [Delete]
<input type="checkbox"/>	5001227	CLAUDEMIR MACIEL DA SILVA	EM TRÂNSITO	23/09/2021 09:13:00	SIM	[Print] [Edit] [Delete]

3.1.2 Na tela de Painel de Baixa de Pagamento de Frete é onde o sistema armazena as cargas que são informadas na aba Variáveis de Custo que o carregamento é terceirizado. Nessa tela o usuário pode:

- Consultar os carregamentos com valor do frete informado;
- Consultar os fretes em aberto a serem pagos;
- Emitir um relatório de frete em aberto;

- Depois dos fretes pagos pelo financeiro (informação na integrada), pode baixar os fretes pagos;
- Consultar todos os fretes baixados e pagos;
- Emitir um relatório de fretes baixados/pagos.

3.1.3 No Painel de Carga Automática é onde o usuário pode monitorar as cargas que foram parametrizadas para serem montadas de forma automática. Para o usuário consultar essas cargas ele deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal acessar o submenu de consultas;
- Escolher a opção “Painel de carga automática”.

3.1.4 Na tela de Falha Geocode é onde o sistema armazena as informações dos clientes que no processo de geração de coordenadas apresentou alguma falha de geração. O usuário pode acessar essa tela onde vai ter as informações dos clientes e o motivo da falha na geração das coordenadas. Para acessar essa tela o usuário deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal escolher o submenu consultas;
- Escolher a rotina Falha Geocode.





















MAXIMA TECH

Ambiente: Logística Teste
Usuário: maxstring.logisticateste

Ambiente: Logística Teste
Versão: 3.5.47

Cliente - Falha Geocode - Consulta de Falha Geocode

Falha Geocode

Código cliente	Endereço de entrega	Observação	Data	Ações
10000058			21/09/2021 13:34:51	 
10000051			16/09/2021 11:30:27	 
10000031			16/09/2021 11:30:27	 
10000029			16/09/2021 11:30:27	 
10000011			16/09/2021 11:30:27	 
10000008			16/09/2021 11:30:27	 
2855			16/09/2021 11:30:27	 
10000045			16/09/2021 11:30:27	 
10000032			16/09/2021 11:30:27	 
10000027			16/09/2021 11:30:27	 

Itens por página: 10 | 1 - 10 de 484

4. GRÁFICOS

4.1 O segundo menu é o de Gráficos onde o usuário tem acesso a dois tipos de gráficos que são:

- Pedidos Roteirizados;
- Pedidos Prontos para Montagem;

4.1.1 Na tela de pedidos roteirizados apresenta um gráfico de barras que mostra a quantidade de pedidos que foram roteirizados mês a mês. Para ter acesso a essa tela o usuário deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal acessar o submenu “Gráficos”;
- Selecionar a opção Pedidos Roteirizados.



4.1.2 Na tela de Pedidos Prontos para Montagem é onde o usuário tem acesso aos pedidos que estão liberados no ERP e vinculados as suas respectivas rotas. Esse gráfico mostra como os pedidos estão distribuídos de acordo com os vínculos de rotas dando informações de peso, volume e valor tanto forma geral como de cada rota. Para o usuário ter acesso a essas informações ele deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal acessar o submenu “Gráficos”;
- Selecionar a opção Pedidos prontos para montagem.



5. CADASTROS

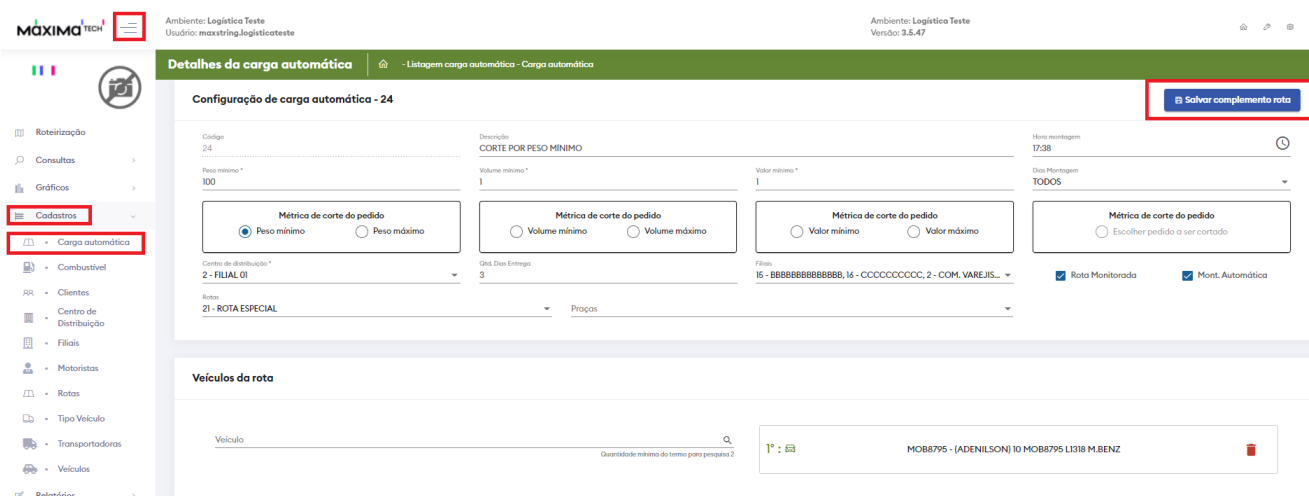
5.1 Terceiro menu é o de cadastros, onde o usuário faz os cadastros necessários para a utilização de forma eficiente da ferramenta. As telas de cadastros são:

- Carga automática;
- Combustível;
- Clientes;
- Centro de Distribuição;
- Filiais;
- Motoristas;
- Rotas;
- Tipo de Veículos;
- Transportadoras;
- Veículos.

5.1.1 No cadastro de carga automática é onde o usuário pode parametrizar a aplicação para que a inteligência artificial da ferramenta possa montar a carga de acordo com as parametrizações realizadas. Para o usuário ter acesso essa função ele deve:

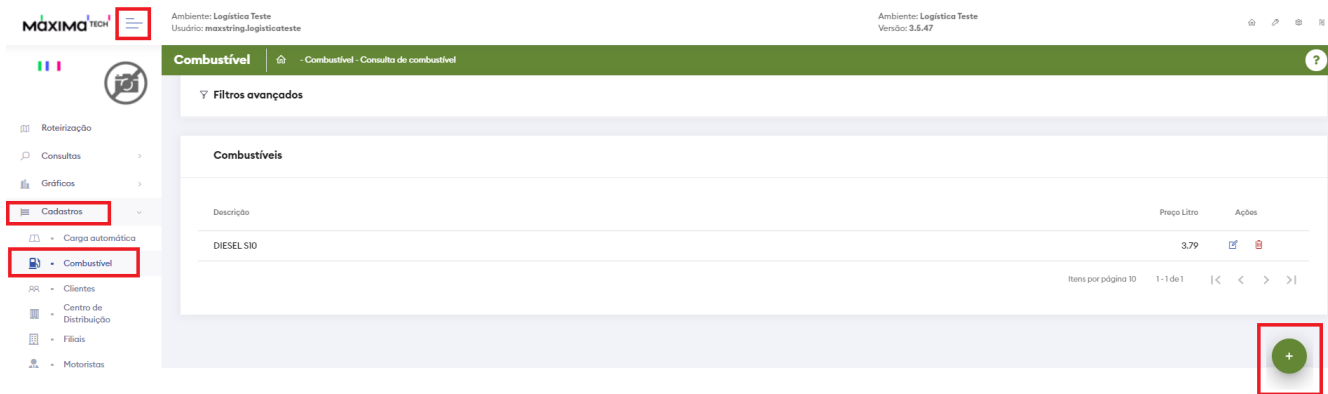
- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal acessar o submenu cadastros;
- Escolher a opção “Carga automática”;
- No canto inferior direito de a tela clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta informar a descrição;

- Informar a hora que o sistema vai montar a carga;
- Informar o Peso mínimo, Volume mínimo e/ou Valor mínimo;
- Informar qual(is) dia(s) da semana essa montagem vai acontecer;
- Escolher uma das métricas de corte (não obrigatório);
- Informar o Centro de Distribuição de onde o veículo vai sair;
- Informar quantos dias o veículo vai ficar na rota;
- Informar de qual(is) filial(is) virá os pedidos;
- Escolher qual(is) rota(s) vão fazer parte da montagem automática;
- Escolher qual(is) praça(s) vão fazer parte da montagem automática (não obrigatório se escolher a rota);
- Escolher o veículo para essa montagem automática;
- Marcar os check box Rota Monitorada e Montagem automática;
- Clicar no botão azul Salvar complemento da rota.



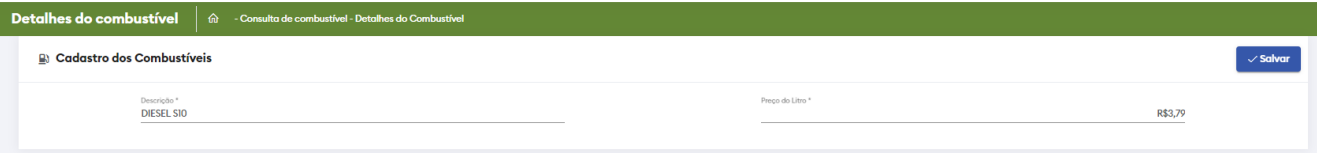
5.1.2 Na tela de Cadastro de Combustível é onde o usuário vai cadastrar os combustíveis usados pela frota da empresa. Para cadastrar os combustíveis o usuário deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, selecionar o submenu combustível;
- No canto inferior direito da tela, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta informar o campo descrição do combustível;
- Informar o preço do litro do combustível;
- Clicar no botão azul salvar.



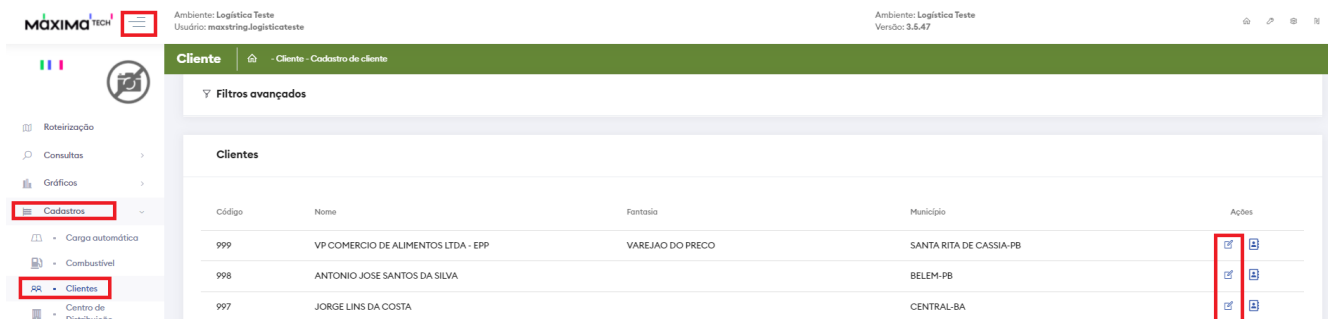
Ambiente: Logística Teste
Usuário: maxstring.logisticateste

Ambiente: Logística Teste
Versão: 3.5.47



5.1.3 Na tela de cadastro de clientes, todas as informações vêm integradas do ERP, mas é possível fazer algumas correções/alterações. Isso é feito da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu clientes;
- Filtrar o cliente que deseja pesquisar.
- Clicar no ícone editar;



5.1.3.1 Com a tela do cliente aberta você pode:

- Corrigir/incluir as coordenadas;
- Informar o tempo médio de entrega para o cliente;
- Incluir endereço alternativo de entrega (caso não venha integrado do ERP);
- Selecionar o dia da montagem de carga para esse cliente.

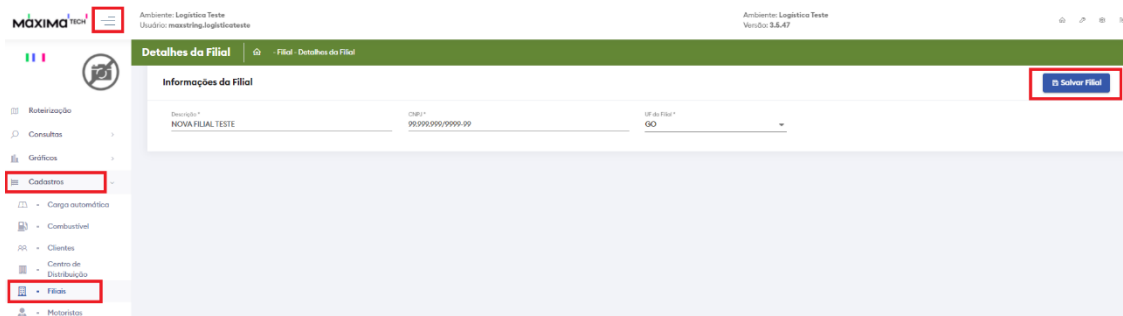
5.1.4 O centro de distribuição é o cadastro do local de onde a frota sai para fazer as entregas, também é o ponto de partida para o sistema começar a roteirização. Para o usuário cadastrar um CD ele deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu “Centro Distribuição”;
- No canto inferior direito da tela, clicar no sinal de mais (+);
- Preencher todos os campos e clicar no botão azul Coordenadas;
- Após gerar as coordenadas com base no endereço cadastrado, clicar em salvar.

5.1.5 O cadastro de Filiais é para clientes que usam o processo de importação XML. Clientes que usam o processo de importação do ERP, não há necessidade fazer esse cadastro, pois as informações virão na integração.

5.1.5.1 Clientes que utilizam importação XML devem fazer esse cadastro da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu “Filiais”;
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com acesso a tela, preencher todos os campos;
- Salvar o cadastro;



5.1.6 O cadastro de Motoristas é para clientes que usam o processo de importação XML. Clientes que usam o processo de importação do ERP, não é necessário fazer esse cadastro, pois as informações virão na integração.

5.1.6.1 Clientes que utilizam importação XML devem fazer esse cadastro da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu “Motoristas”;
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta, preencher todos os campos obrigatórios (*) em “Informações do Motorista”;
- Clicar em salvar motorista.

5.1.6.2 Em informações complementares do Motorista, você pode preencher os campos:

- Ajudantes = Caso tenha ajudantes fixos para motoristas;
- Custo hora motorista = Caso queira que essa informação componha o custo básico da montagem da carga;
- Carga horária = Para fazer o cálculo do custo hora com o motorista;
- Salvar complemento motorista.

5.1.7 O cadastro de Rotas é para clientes que usam o processo de importação XML. Clientes que usam o processo de importação do ERP, não é necessário fazer esse cadastro, pois as informações virão na integração.

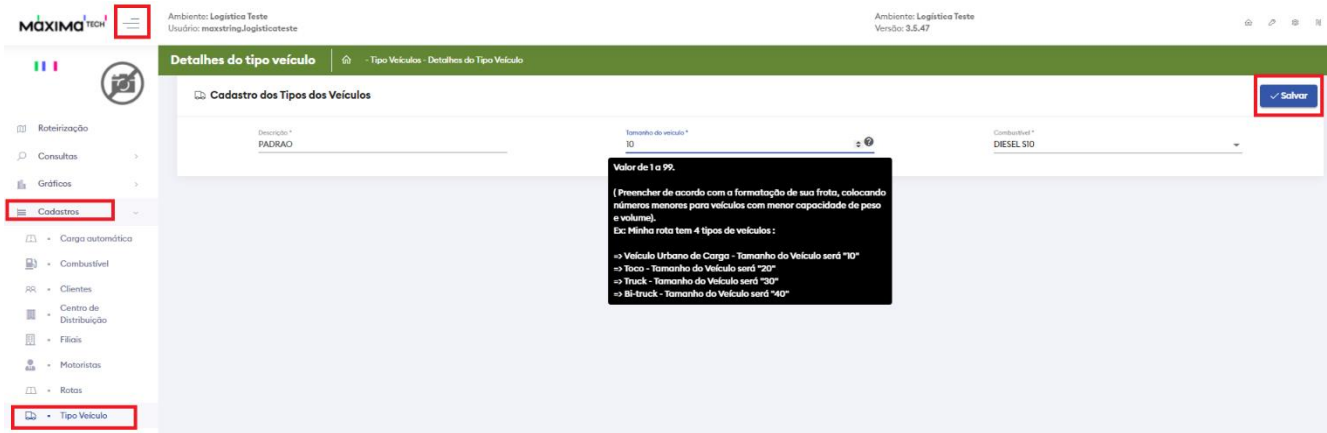
5.1.7.1 Clientes que utilizam importação XML devem fazer esse cadastro da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu “Rotas”;
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta, preencher todos os campos obrigatórios (*);
- Clicar em salvar rota.

5.1.8 No Menu cadastro na opção Tipo Veículo é onde cadastramos qual o tipo de veículo da frota. Essa informação será vinculada posteriormente no cadastro do veículo. Para cadastrar um tipo de veículos o usuário deve:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu “Tipo Veículo”;
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta, preencher todos os campos obrigatórios (*);
- No campo “Tamanho do veículo é só deixar o cursor do mouse no campo que ele mostra qual informação colocar;

- Clicar em salvar.

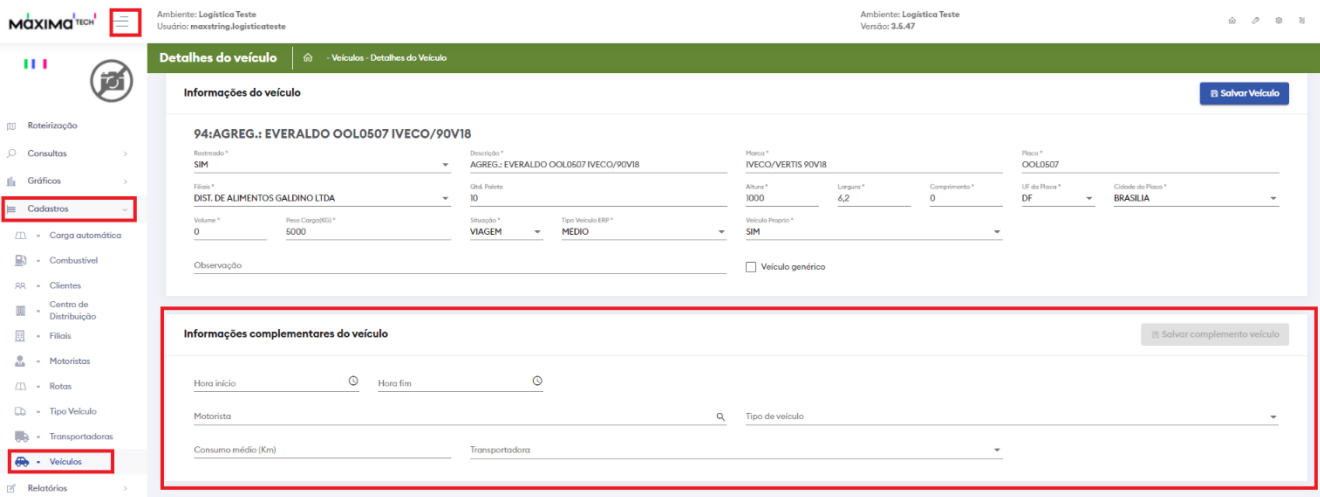


5.1.9 O cadastro de Veículos é para clientes que usam o processo de importação XML. Clientes que usam o processo de importação do ERP, não é necessário fazer esse cadastro, pois as informações virão na integração.

5.1.9.1 Clientes que utilizam importação XML devem fazer esse cadastro da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu "Veículos";
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta, preencher todos os campos obrigatórios (*);
- Clicar em salvar rota.

5.1.9.2 As informações complementares são obrigatórias para todos. Com o veículo já cadastrado/integrado, preencha as informações complementares do veículo.



5.1.10 O cadastro de transportadora é para clientes que usam processos de entregas com transportadoras, também serve para clientes que não tem a frota própria e usa terceiros para fazer as entregas. Esse cadastro é dividido em duas partes sendo:

- Cadastro da(s) transportadora(s);
- Parametrização do cálculo de frete da(s) transportadora(s).

5.1.10.1 O cadastro da transportadora é feito da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;

- No menu principal, acessar o submenu “Transportadora”;
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta, preencher todos os campos;
- Clicar em gerar coordenadas;
- Clicar em salvar.

5.1.10.2 Depois da cadastrado a transportadora, agora deve-se parametrizar o cálculo do frete da transportadora. Esse cadastro é feita da seguinte forma:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu “Transportadora”;
- Na transportadora cadastrada, clicar no veículo;
- Com a tela aberta, na parte superior da tela preencher os parâmetros de restrição da transportadora (caso tenha);
- Na parte inferior da tela, cadastrar os parâmetros de cálculo de acordo com as informações negociadas com a transportadora;
- Clicar em salvar.

6. RELATÓRIOS

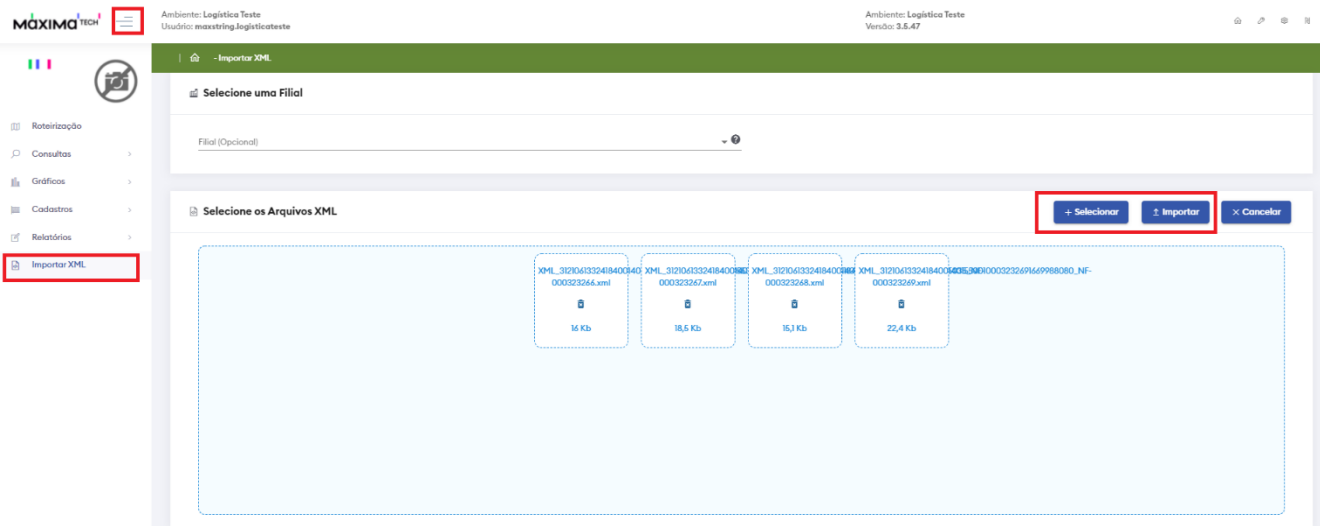
6.1 No menu principal temos o submenu relatórios, onde estão os relatórios disponível no maxRoteirizador.

7. IMPORTAR XML

7.1 No submenu importar XML é destinado exclusivamente para cliente que usam esse processo de importação XML.

7.2 É nesta tela onde o usuário importa os XML's para assim montar os carregamentos a partir dos XML's importados. A importação é feita da seguinte maneira:

- Acessar o maxRoteirizador;
- No menu principal, acessar o submenu "Importar XML";
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Com a tela aberta, clicar no botão 'Selecionar' (para buscar os XML's a serem importados);
- Depois de selecionado os XML's, clicar em 'Importar';
- Aguardar o sistema importar todos os XML's selecionados.



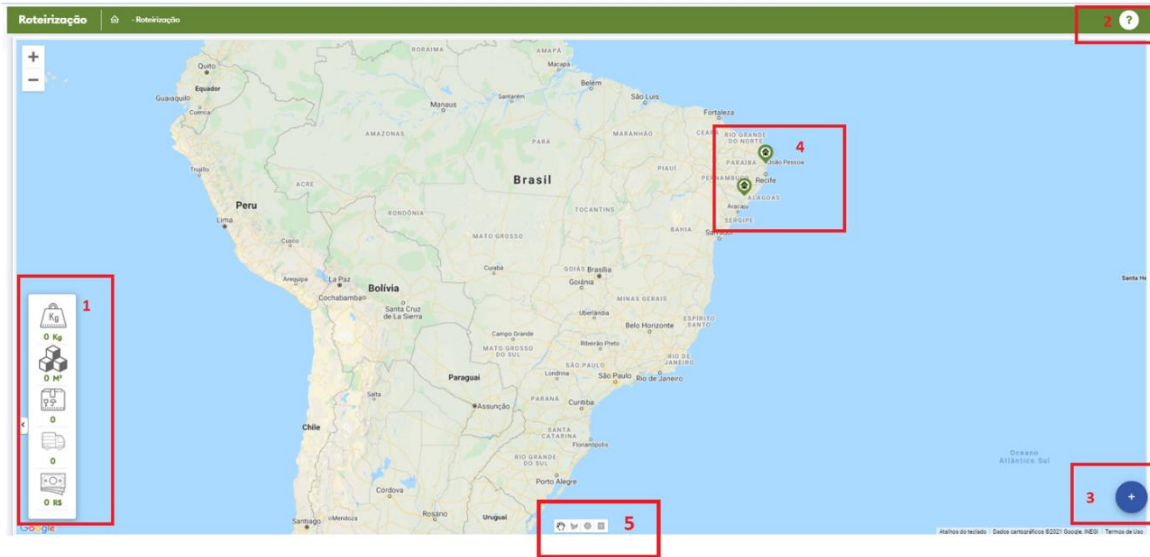
8. ROTEIRIZAÇÃO

8.1 No submenu roteirização é onde o usuário faz as montagens dos carregamentos, essa é a tela principal do sistema, assim que o usuário acessa o maxRoteirizador.

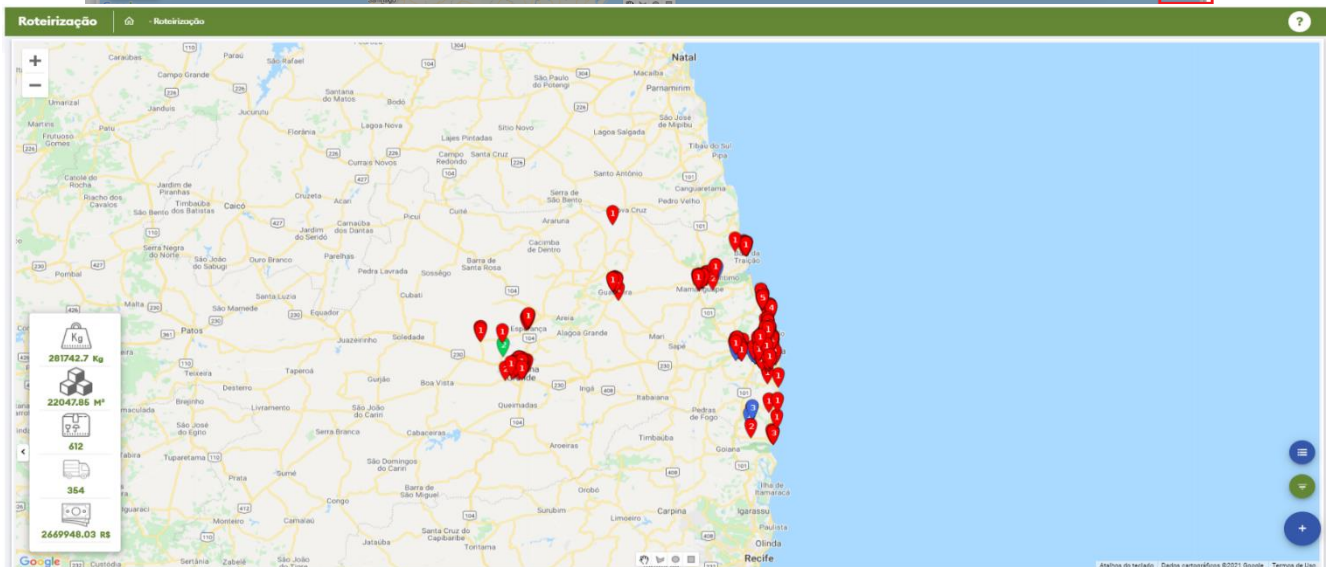
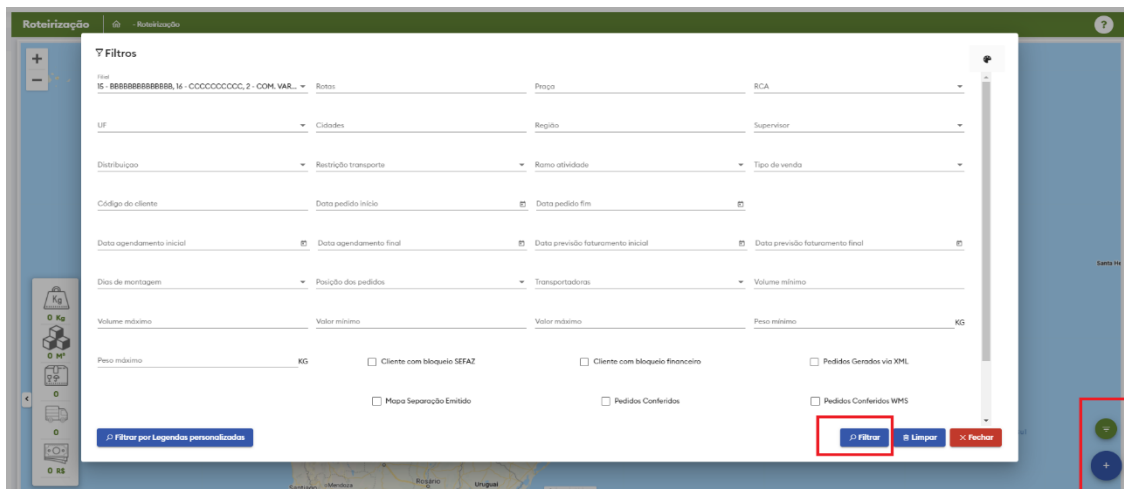
Na tela principal temos:

- 1 – Grid com as informações de peso, volume, quantidade de pedidos, quantidade de entregas e valor de todos os pedidos filtrados no mapa;
- 2 – Legendas com as possíveis cores que os pedidos podem aparecer no mapa;

- 3 – Sinal de mais (+) para ter acesso aos filtros.
- 4 – Localização do Centro de Distribuição cadastrado anteriormente
- 5 – Ferramenta de seleção.



8.2 Ao clicar no sinal de mais (+), habilita a opção para abrir a tela de filtros do sistema, é nessa tela que o usuário de acordo com o seu processo, seleciona uma ou mais opção de filtros para trazer os pedidos na tela.




8.3 Depois de selecionar o filtro de acordo com a necessidade, clicar no botão “Filtrar”, como mostra a tela acima. Clicando no botão filtrar, o sistema irá plotar no mapa todos os pedidos disponíveis para montagem da carga.

8.4 Com os pedidos plotados no mapa, podemos montar as cargas de duas formas:

- Usando a ferramenta de seleção e desenhando no mapa;
- Usando a opção de agrupamento.

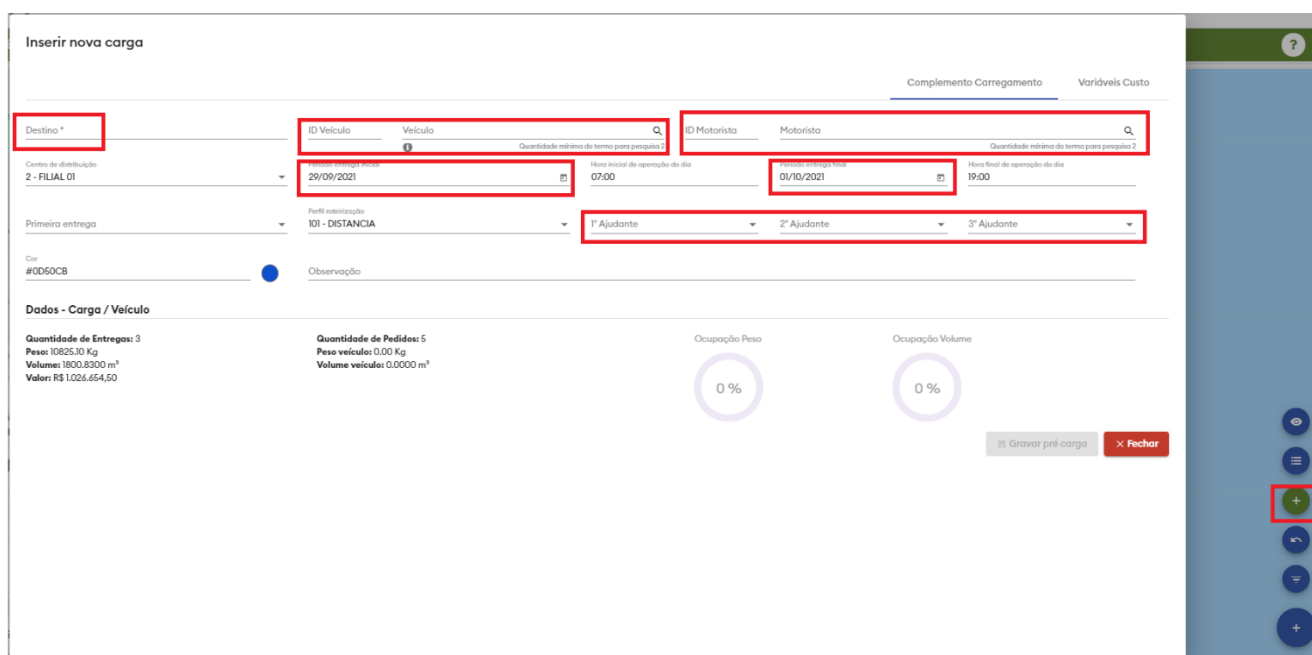
8.4.1 Com a ferramenta de seleção, você pode desenhar a área no mapa selecionando os pedidos a serem incluídos em um carregamento. Os botões do lado inferior direita da tela são:

- 1- Botão inicial;
- 2 – Botão para filtrar os pedidos no mapa;
- 3 – Botão para desfazer a seleção dos pedidos;
- 4 – Botão de complemento do carregamento;
- 5 – Botão para montagem de carga via agrupamento;
- 6 – Botão com os detalhes dos pedidos selecionados no mapa.

8.4.2 Com os pedidos selecionados no mapa, deve-se clicar no botão  (Complemento do carregamento). Clicando nesse botão, vai abrir a tela de complemento da carga com as abas “Complemento Carregamento” e Variáveis de Custo”. Nestas abas deve ser informado:

8.4.2.1 Aba Complemento Carregamento deve informar os seguintes campos:

- Destino da carga;
- Veículo a ser usado na carga;
- Motorista;
- Definir datas de saída e chegada do veículo;
- Informar ajudantes (caso tenha).



Inserir nova carga

Complemento Carregamento Variáveis Custo

Destino *

ID Veículo Veículo ID Motorista Motorista

Centro de distribuição 2 - FILIAL 01

Período entrega início 29/09/2021 Hora inicial de operação do dia 07:00 Período entrega fim 01/10/2021 Hora final de operação do dia 19:00

Primeira entrega Perfil entrega 101 - DISTANCIA 1º Ajudante 2º Ajudante 3º Ajudante

Cod #0650CB Observação

Dados - Carga / Veículo

Quantidade de Entregas: 3
Peso: 10625,30 Kg
Volume: 1800,8300 m³
Valor: R\$ 1.026,654,50

Quantidade de Pedidos: 5
Peso veículo: 0,00 Kg
Volume veículo: 0,0000 m³

Ocupação Peso 0 % Ocupação Volume 0 %

Gravar pré carga Fechar

8.4.2.2 Aba Variáveis de Custo é onde podemos informar alguns custos que podemos ter no carregamento. Estas informações não são obrigatórias para a montagem da carga, mas com essas informações preenchidas, irá compor o custo básico da montagem e alimentar os relatórios. Nesta tela você pode informar:

- Quantidade de diárias;
- Valor unitário da diária;
- Quantidade de alimentação;
- Valor unitário da alimentação;
- Outras despesas da carga.

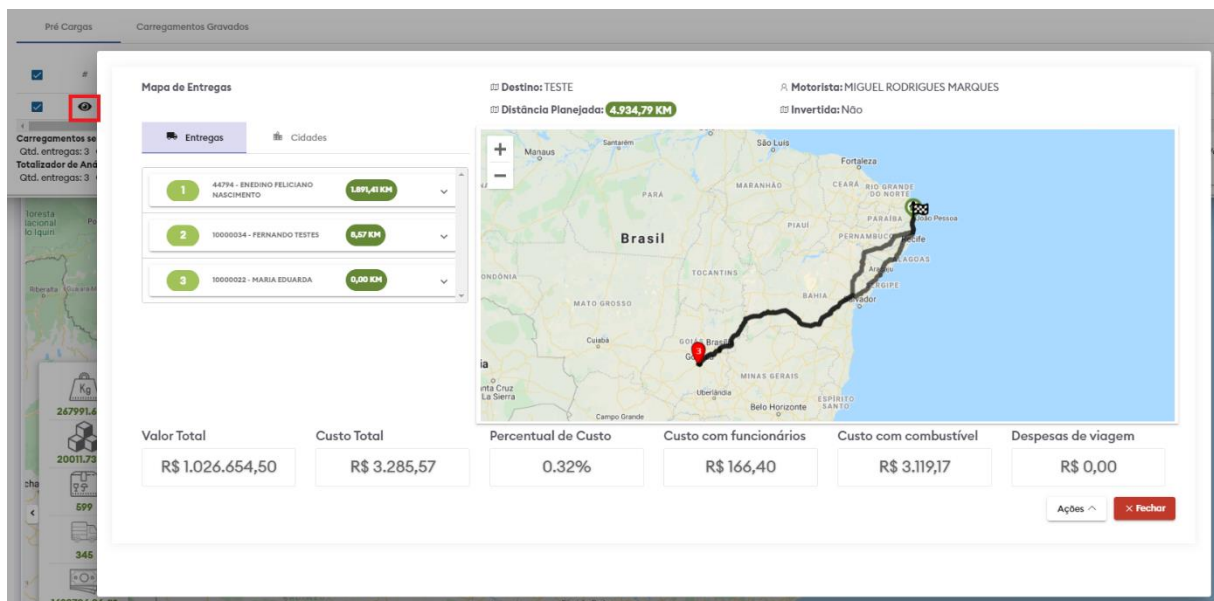
8.4.2.3 Se o carregamento for terceirizado, você pode marcar a opção “Carregamento terceirizado” e informar o valor do frete. Depois deve clicar em “Gravar pré carga”.

8.4.3 Com a pré carga feita, é a hora de fazer a roteirização. Para roteirizar a(s) carga(s) você deve:

- Marcar a(s) carga(s) a ser(em) roteirizada(s);
- Clicar no menu Ações;
- Escolher a opção “Roteirizar carga”;
- Carga será roteirizada.

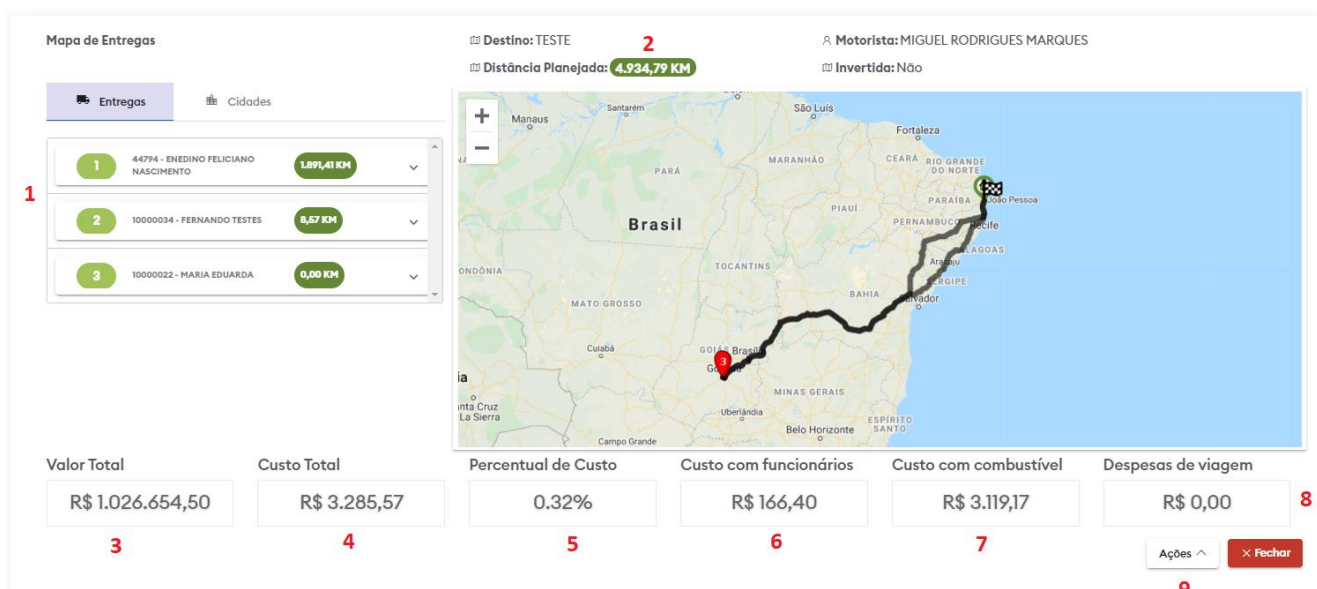
8.4.3.1 Com a carga roteirizada, você pode ver como o sistema gerou a rota clicando no ícone

 para abrir a tela de visualização da rota.



8.4.3.2 Nessa tela você verifica como a rota de entrega foi criada. Vamos conhecer a tela e suas informações:

- 1 – Relação das entregas sequenciadas (sequência pode ser alterada manualmente trocando de lugar);
- 2 – Distância planejada para fazer todas as entregas;
- 3 – Valor total da carga;
- 4 – Valor total do custo da carga;
- 5 – Percentual do custo da carga em cima do valor total da carga;
- 6 – Custo com o funcionário. Informação vem do cadastro do motorista;
- 7 – Custo com combustível. Informação vem do cadastro do veículo;
- 8 – Despesas de viagem. Informação vem da aba variáveis de custo;
- 9 – Botão ações. Serve para inverter a rota e/ou sequenciar a rota.

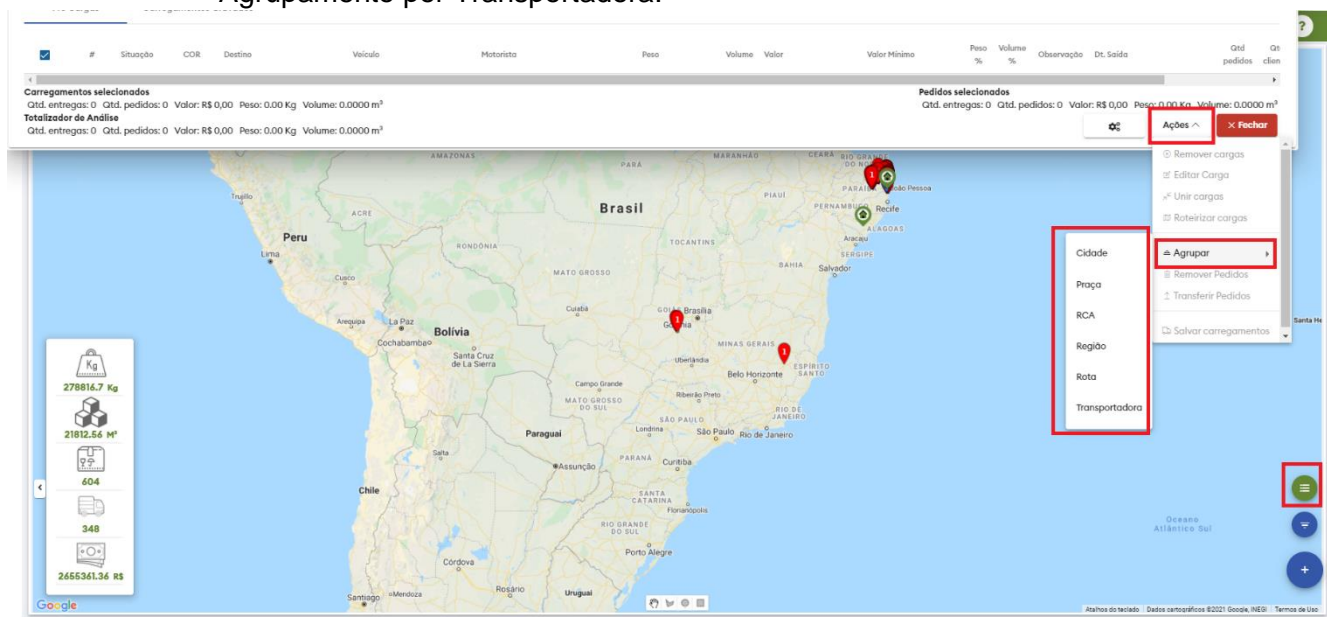


8.4.3 Depois de conferir a roteirização e estiver tudo certo deve:

- Clicar no botão fechar da tela acima;
- Clicar em “Salvar carregamentos” (para a carga ser salva no ERP).

8.5 A outra forma de montagem de carregamento e usando a função de agrupamento dos pedidos. É possível agrupar os pedidos por:

- Agrupamento por Cidade;
- Agrupamento por Praça;
- Agrupamento por RCA;
- Agrupamento por Região;
- Agrupamento por Rota;
- Agrupamento por Transportadora.



8.5.1 Para o usuário conseguir usar a função de agrupamento dos pedidos ele deve:

- Acessar a tela principal do maxRoteirizador (Mapa);
- No canto inferior direito, clicar no sinal de mais (+);
- Em seguida clicar no filtro;
- Filtrar os pedidos no mapa de acordo com a necessidade;
- Com os pedidos no mapa clicar em carregamentos em montagem;
- Clicar no botão ações;
- Escolher a opção “Agrupar”;
- Clicar em uma das opções de agrupamento.

Pré Cargas Carregamentos Gravados

<input type="checkbox"/>	#	Situação	COR	Destino	Veículo	Motorista	Peso	Volume	Valor	Valor Mínimo	Peso %	Volume %	Observação	Dt. Saída	Qtd. pedidos	Qtd. clien
<input type="checkbox"/>				ALAGOA GRANDE			5370.00 Kg	900.00...	R\$ 512.960,00	R\$ 96.000,00				29/09/2021	2	
<input type="checkbox"/>				BAYEUX			248.15 Kg	45.000...	R\$ 966,63	R\$ 0,99				29/09/2021	1	
<input type="checkbox"/>				ROTA ESPECIAL	(ADENILSON) IO MO88795 LL...		1000.00 Kg	45.000...	R\$ 8.725,60	-	17%	5%		29/09/2021	1	
<input type="checkbox"/>				RIO TINTO			27297.0 Kg	20820...	R\$ 2.135.656,17	R\$ 19.999,99				29/09/2021	599	3

Carregamentos selecionados
 Qtd. entregas: 0 Qtd. pedidos: 0 Valor: R\$ 0,00 Peso: 0.00 Kg Volume: 0.0000 m³

Pedidos selecionados
 Qtd. entregas: 0 Qtd. pedidos: 0 Valor: R\$ 0,00 Peso: 0.00 Kg Volume: 0.0000 m³

Totalizador de Análise
 Qtd. entregas: 0 Qtd. pedidos: 0 Valor: R\$ 0,00 Peso: 0.00 Kg Volume: 0.0000 m³

1.44 Kg
 2 M³
 1
 1
 52.96 R\$

Remover cargas
 Editar Carga
 Unir cargas
 Roteirizar cargas

Agrupar
 Remover Pedidos
 Transferir Pedidos
 Salvar carregamentos

Cidade
 Praça
 RCA
 Região
 Rota
 Transportadora

8.5.2 Depois de agrupado é só seguir os mesmos passos do item 8.4.3 até 8.4.3.3