

# Como configurar e-mail no Portal admin?

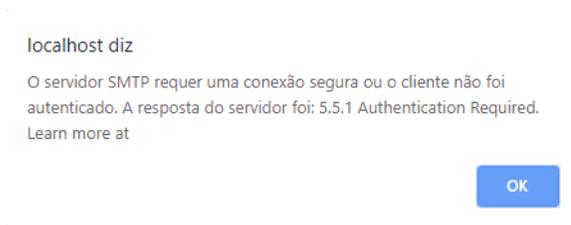
Produto: Pedido de Vendas

1- Entrar no **Portal Admin**.

2- Ir em **configurações** e procurar por **configuração do servidor de e-mail**, que estará dentro da aba **comunicação**.



3- Clicar em **testar**, para validar as informações sobre: servidor, usuário, senha, e-mail, porta. Se as informações estiverem corretas, aparecerá uma mensagem confirmando as mesmas. Caso alguma esteja errada, será emitida a mensagem abaixo:



Observação:

A configuração feita no Portal Administrativo para o e-mail, ele apenas configura qual o servidor de e-mail que o será utilizado para fazer o envio de e-mail, as configurações de permissão para o tráfego de informações via servidor de e-mail, é responsabilidade do fornecedor do serviço, e as configurações de permissão para uso da infra estrutura é responsabilidade do TI da empresa que está utilizando o recurso. Importante:

Caso as informações estejam preenchidas corretamente e o servidor de e-mail for Gmail, e a mensagem do **Passo 3**, ainda estiver sendo apresentada é necessário verificar nas configurações do navegador se a opção Permitir aplicativos menos seguros: ATIVADA, está ativada. Caso não esteja, deve ser ativada a mesma.

Abaixo um link para acesso rápido a opção citada acima:

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps?pli=1>

## Artigos Relacionados

- Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?
- Como configurar tempo de atualização da tela de Acompanhamento Online?
- Como configurar perfil de configurações por usuário no maxPromotor?
- Como configurar o Painel de Integração?
- Como configurar limite de dias para mix de clientes?



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo