

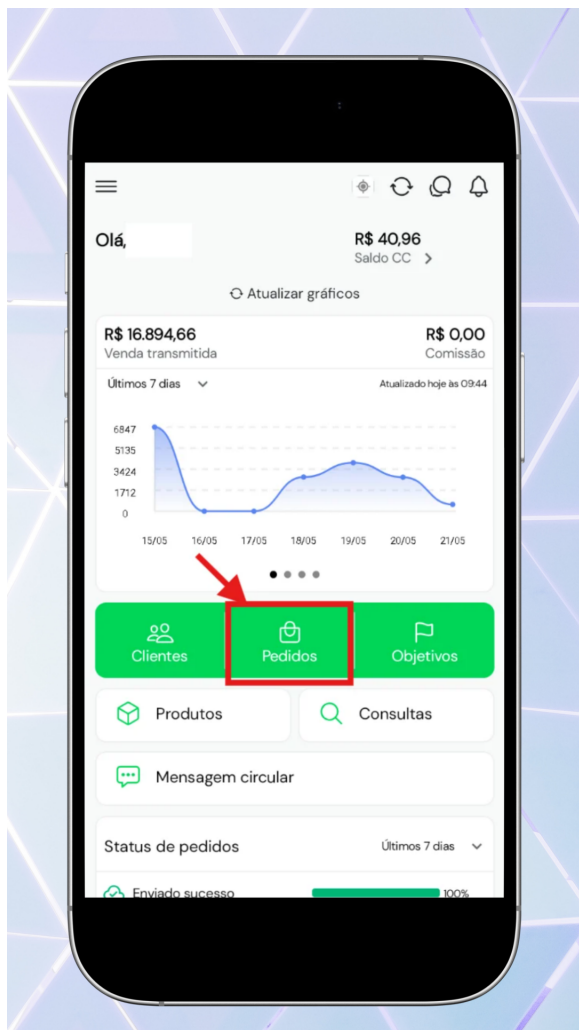
-Como compartilhar pedidos e orçamentos no maxPedido?

Produto: maxPedido

No maxPedido é possível compartilhar um pedido ou um orçamento através de um arquivo **PDF** ou **XLS** (Excel).

Vamos ao passo a passo de como utilizar esse recurso.

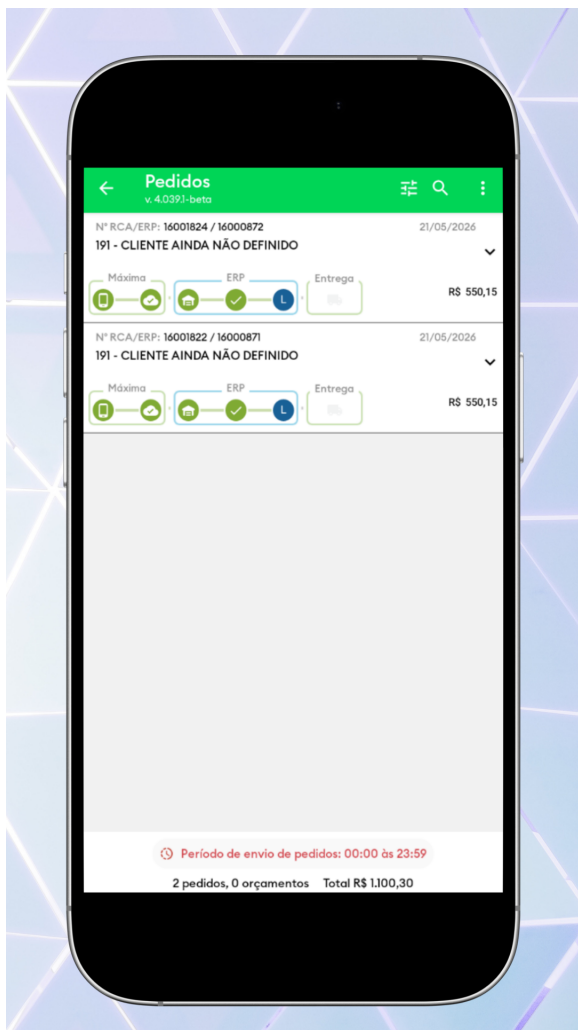
1 - Vamos navegar até o menu **Pedidos** na tela inicial



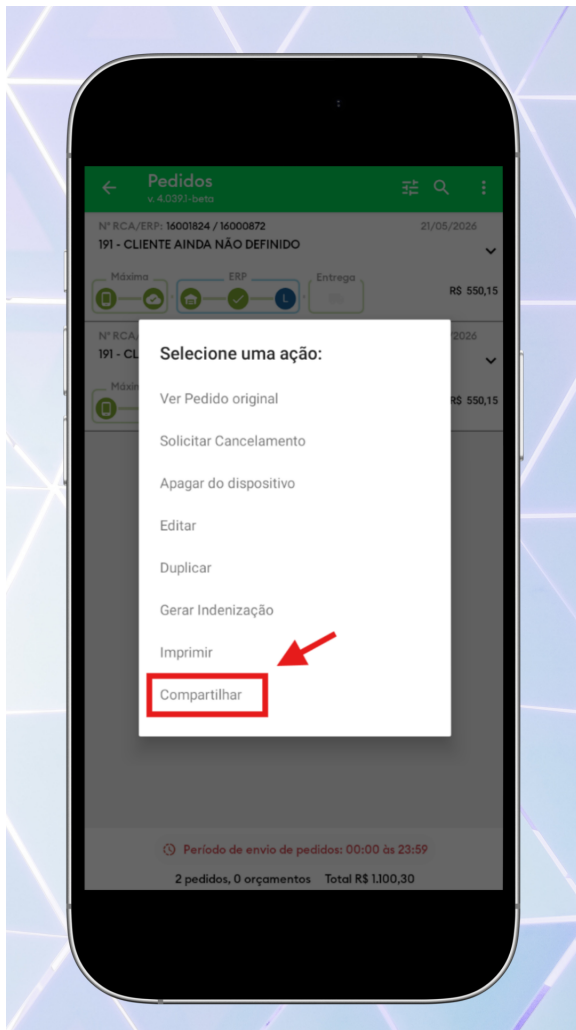
2 - Na tela de pedidos, vamos selecionar o pedido ou orçamento que desejamos compartilhar dar um clique longo sobre o mesmo.

Artigos Relacionados

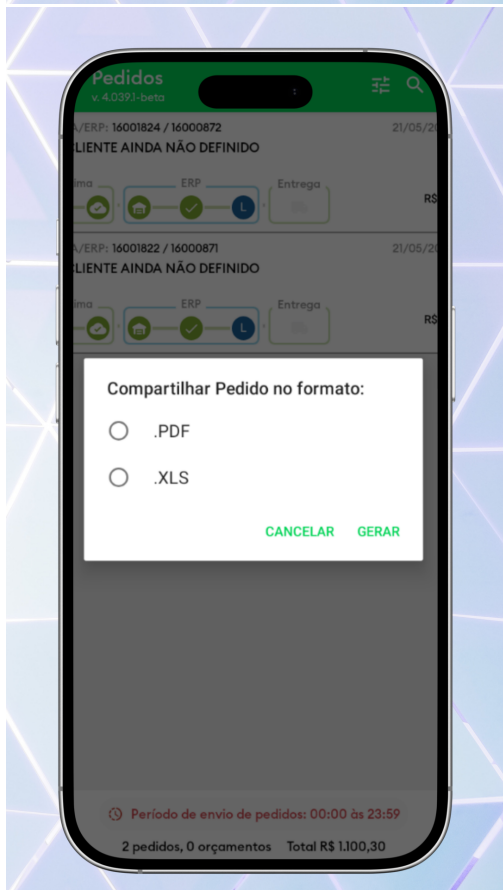
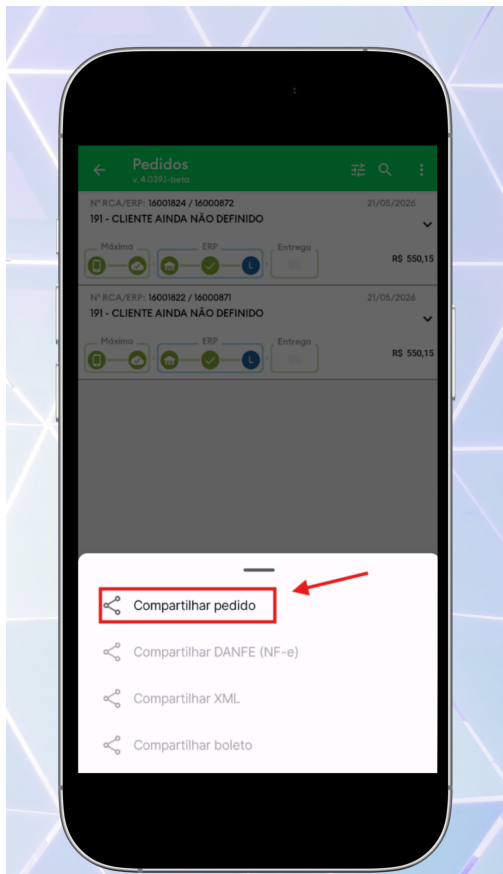
- [Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido](#)
- [Layout de integração](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)
- [Cadastro de Metas no maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)



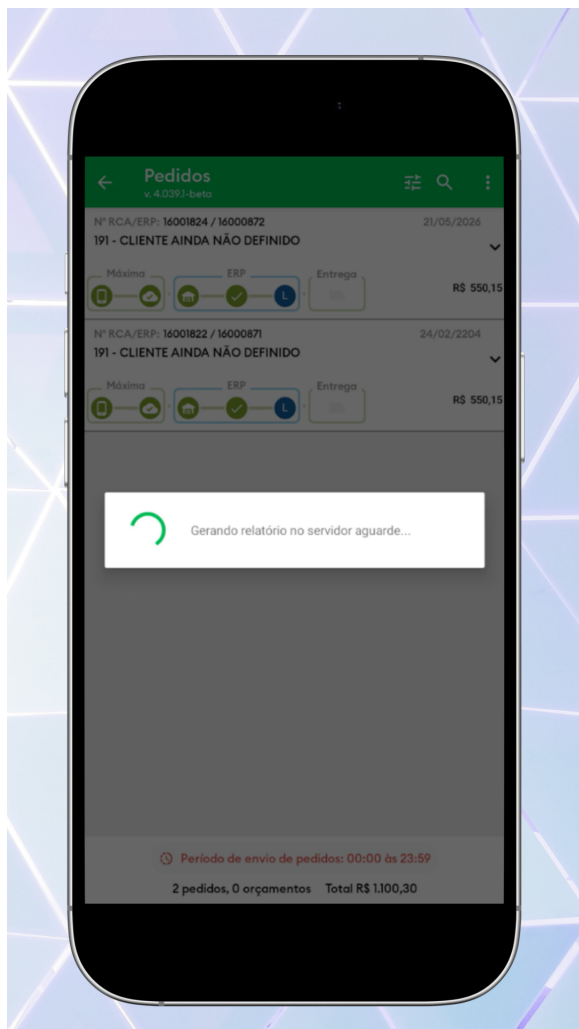
3 - No pop-up que irá surgir na tela, vamos escolher a opção **Compartilhar**.



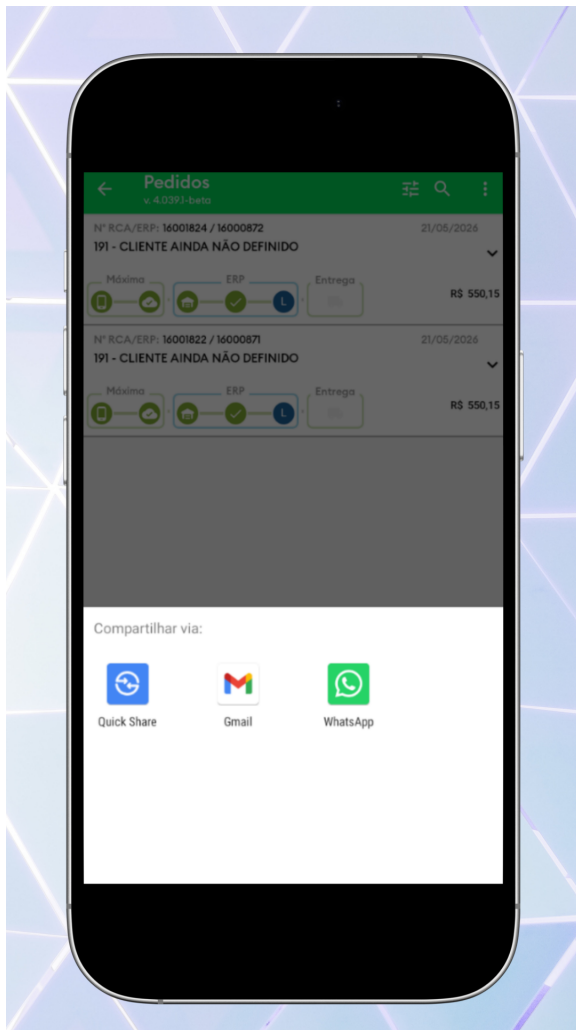
4 - Na tela que segue, vamos escolher entre uma das opções de arquivo e logo em seguida clicar em **Gerar**.



5 - O próximo pop-up é uma barra de progresso indicando que o arquivo está sendo gerado. Vamos aguardar até que carregue em 100%



6 - Assim que o processo for concluído, aparecerá as opções de aplicativos nos quais poderemos compartilhar o nosso pedido ou orçamento.



Artigo sugerido pelo analista Uziel Júnior



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo