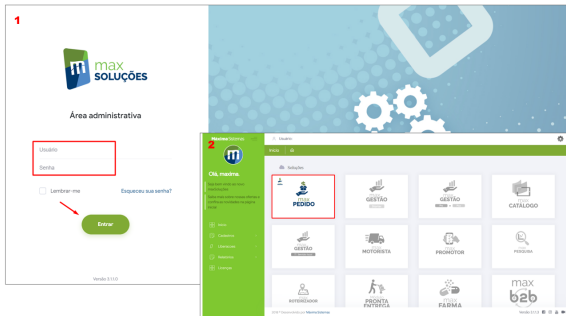


-Consulta de anexos de clientes na Central de Configurações do maxPedido

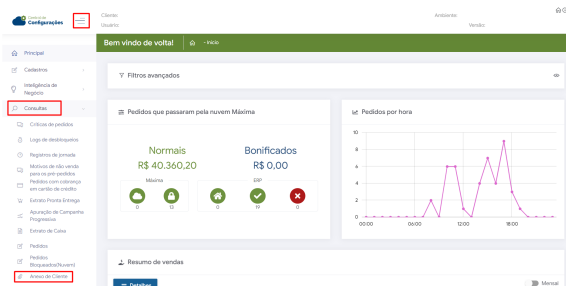
Produto: maxPedido

1.0 Como consultar

1.1 Com usuário e senha acesse o maxSoluções(1) e selecione o maxPedido(2).

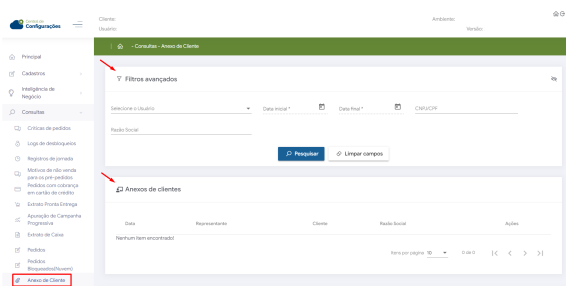


1.2 No Menu lateral a esquerda clique em **consultas>> Anexos de Clientes**.



1.3 Após selecionado Anexos de clientes é possível filtrar usuário vendedor, Data inicial e final, CNPJ e também pela Razão Social do cliente.

É importante frisar que a busca trará somente clientes que tiveram anexos inseridos.



Saiba [Como colocar anexos ao cadastro de clientes - Base de Conhecimento MáximaTech - Base de Conhecimento MáximaTech \(maximatech.com.br\)](https://www.maximatech.com.br).

Artigos Relacionados

- [Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido](#)
- [Layout de integração](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)
- [Cadastro de Metas no maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)

Artigo revisado pelo Analista Thiago Oliveira.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo