

-Cadastro e edição de Rota no cadastro de cliente via Aplicativo do maxPedido

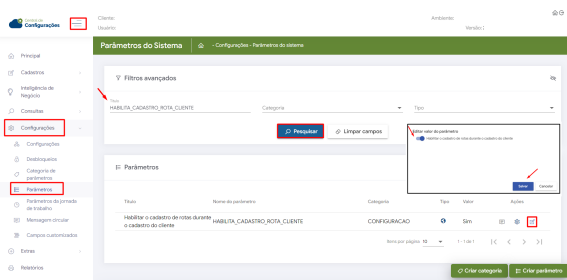
Configurando Parâmetro
No Aplicativo
Criar Rota para novo cadastro de cliente

Produto: maxPedido

Configurando Parâmetro

- 1- Na Central de configurações, Menu lateral clique em Configurações> Parâmetros
- 2- Busque pelo parâmetro **HABILITA_CADASTRO_ROTA_CLIENTE**, clique em pesquisar
- 3- Clique no ícone de edição da coluna Ações, marque para habilitar e salve.

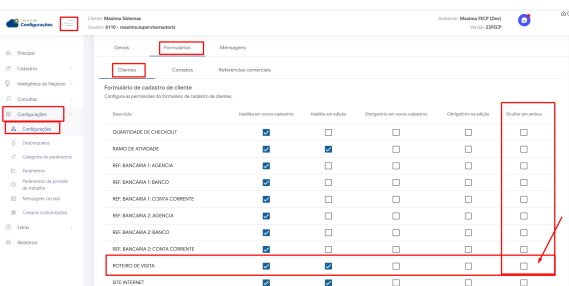
O Parâmetro mencionado Habilita o cadastro de rotas durante o cadastro ou edição do cliente no aplicativo do Pedido de Vendas. - Deve estar marcado para que a aba de Roteiro de Visitas apareça para ser alterada.



Caso o parâmetro não esteja cadastrado saiba: [Como criar parâmetros no maxPedido - Base de Conhecimento MáximaTech - Base de Conhecimento MáximaTech \(maximatech.com.br\)](#)

- 4- Ainda na tela inicial da Central clique em Configurações> configurações> Aba Formulários> Clientes
- 5- Verifique se em Roteiro de visita a opção Ocultar Ambos, a mesma precisa estar desmarcada.

Caso a opção de Ocultar em Ambos estiver marcada, não será possível realizar cadastro e edição de rota no aplicativo mesmo que o parâmetro estiver habilitado pois, ela estará oculta para o vendedor.



[Voltar](#)

Artigos Relacionados

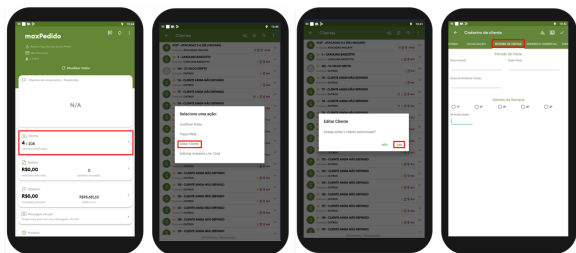
- [Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido](#)
- [Layout de integração](#)
- [Recuperar/ Alterar senha do aplicativo do maxPedido](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)
- [Como Realizar Pedido Fácil \(Importar Arquivo\) no Aplicativo](#)

No Aplicativo


Editar Rota no cadastro de cliente

1- Na tela inicial do maxPedido Aplicativo seleccione a aba **clientes**>> **clique longo no cliente desejado**>> **seleccione opção Editar Cliente**


2-Confirme para editar o cadastro do cliente, clique na aba **Roteiro de Visitas** e altere as informações conforme necessidade.



Criar Rota para novo cadastro de cliente

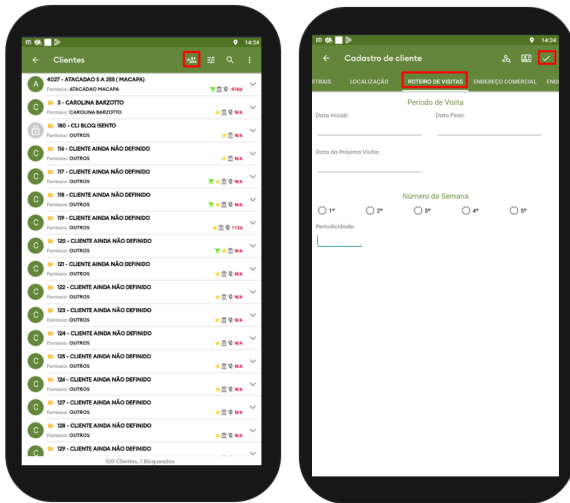
1- Na Tela de **clientes** clique no ícone  para criar novo cadastro que fica na barra superior da tela

2- Na aba **Roteiro de Visitas** preencha os dados solicitados

3- Após preenchimento de todas as informações clique no ícone  que fica no canto direito superior da tela para salvar.

Informações

- **Data inicial:** Data de início da geração de roteiros.
- **Data final:** Data de término da geração de roteiros.
- **Data da próxima visita:** A primeira data após o cadastro quando deverá ocorrer a visita.
- **Número da semana:** Escolha em qual semana deve ocorrer a visita.
- **Periodicidade:** Intervalo em dias que deverão ocorrer as visitas, normalmente a cada 7 dias.



[Voltar](#)

Artigo Revisado pelo Analista Johnathan Matos



Não encontrou a solução
que procurava?

[Sugira um artigo](#)