


# -Como cadastrar de tipo de anexos

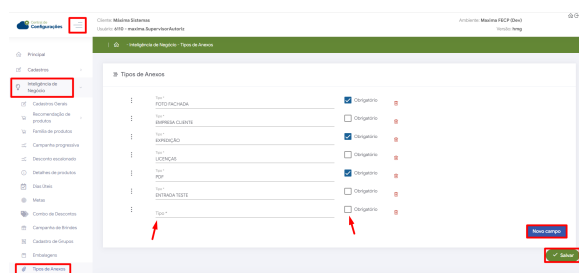
- 1.0 Como cadastrar
- 2.0 Permissão de Acesso
- 3.0 Como é apresentado no Aplicativo

Produto: maxPedido

## 1.0 Como cadastrar


1.1 No menu lateral , clique em **Inteligência de Negócios >> Tipos de anexos**, posteriormente clique em novo campo e preencha o tipo desejado, se o mesmo é obrigatório para a conclusão do cadastro do cliente e salve. Caso necessário é possível excluir tipo de anexo cadastrado clicando no

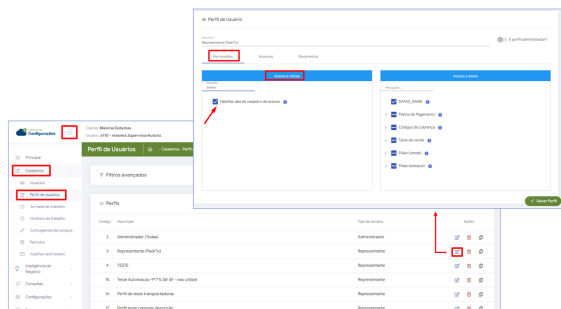
ícone  .



## 2.0 Permissão de Acesso


2.1 Para que o usuário tenha acesso a aba Anexos, é necessário habilitar a permissão na **Central de**

**configurações > Menu lateral > Cadastro > Perfil de Usuários >** clique no ícone de edição , na aba **Permissões > Acesso a Rotinas**, permissão **Habilitar aba de cadastro de anexos**.



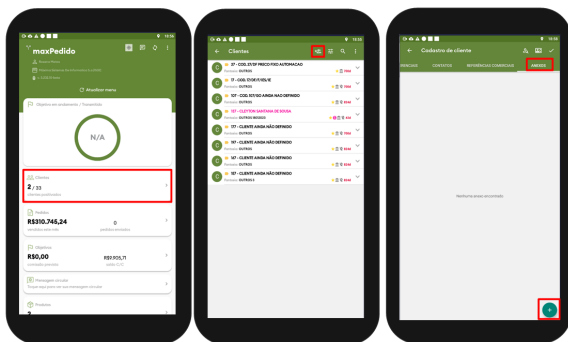
## 3.0 Como é apresentado no Aplicativo

3.1 Ao acessar o card de clientes e clicar no ícone  para inserir novo cliente, acesse a aba **Anexos**

e clique no ícone  ao final da tela para incluir novo anexo.

## Artigos Relacionados

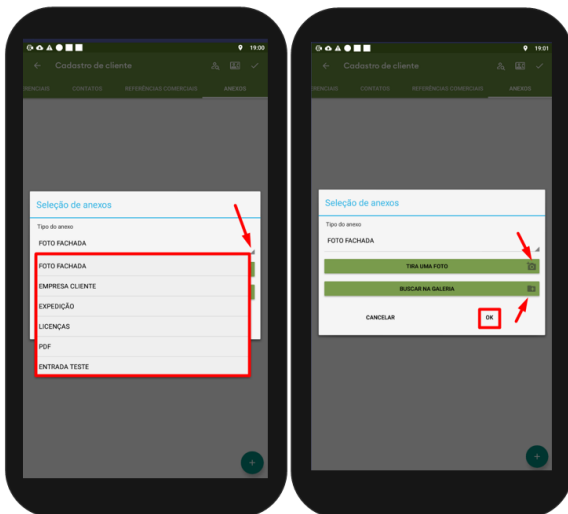
- Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido
- Layout de integração
- Recuperar/ Alterar senha do aplicativo do maxPedido
- Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?
- Como Realizar Pedido Fácil (Importar Arquivo) no Aplicativo



3.2 Selecione o tipo de anexo, ele poderá ser incluído através da opção de **Tirar uma foto**, onde será aberta a câmera do aparelho ou pela opção de **Buscar na Galeria**, que abrirá a galeria do aparelho para selecionar imagem para anexar, clique em ok para prosseguir.

#### IMPORTANTE

Quando um anexo estiver marcado obrigatório na Central de configurações, no cadastro do anexo pelo vendedor no aplicativo, será apresentado um asterisco indicando a obrigatoriedade.



[Voltar](#)

*Artigo revisado por Cleyton Santana*



Não encontrou a solução que procurava?

[Sugira um artigo](#)