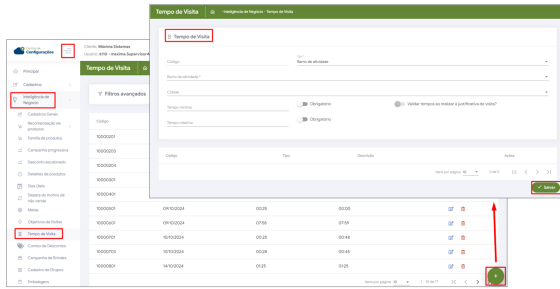


-Como estabelecer tempo mínimo e máximo de permanência no PDV baseado no segmento

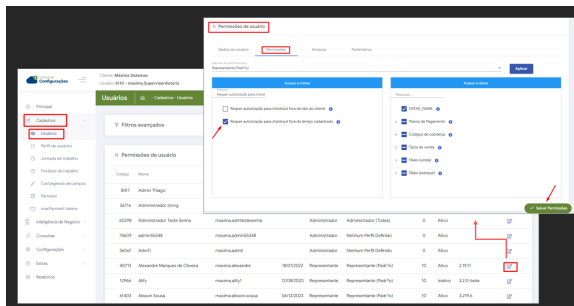
Produto: maxPedido

- 1- Acesse a central de configurações do maxPedido
- 2- Cliquem em **Inteligência de Negócio> Tempo de visita**
- 3- Clique no ícone de + para cadastrar e preencha juntamente com os demais dados solicitados



Se um dos tempos mínimo ou máximo, estiver marcado como obrigatório não permitirá que o vendedor realize o check-out, se estiver abaixo do tempo mínimo ou acima do tempo máximo. Quando os tempos estiverem desmarcados como obrigatórios, ao realizar um check-out abaixo do tempo mínimo ou acima do tempo máximo será apresentado um alerta para o vendedor.

- 4- clique em **Cadastro> Usuários**
- 5- Clique no ícone de editar na coluna **Ações**
- 6- Verifique se a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado**, está habilitada.



7- Ao tentar realizar check-out fora do tempo cadastrado, no aplicativo teremos os seguintes comportamentos;

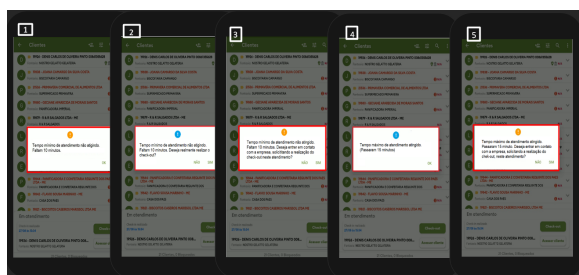
1. Abaixo do tempo mínimo, com a opção de obrigar marcada e com a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado** desmarcado irá bloquear a opção de realizar o check-out.
2. Abaixo do tempo mínimo, com a opção de obrigar desmarcada e com a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado** desmarcado irá apresentar a opção de realizar o check-out ou não informando o tempo que falta para o mínimo cadastrado.
3. Abaixo do tempo mínimo, com a opção de obrigar marcada e com a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado** marcado irá apresentar a opção de realizar o desbloqueio com contrassenha ou cancelar o check-out, informando o tempo que falta para o mínimo cadastrado.
4. Acima do tempo máximo, com a opção de obrigar marcada ou desmarcada e com a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado** desmarcado não irá bloquear a opção de realizar o check-out somente alertar o vendedor.
5. Acima do tempo máximo, com a opção de obrigar marcada e com a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado** marcada irá apresentar a opção de



Artigos Relacionados

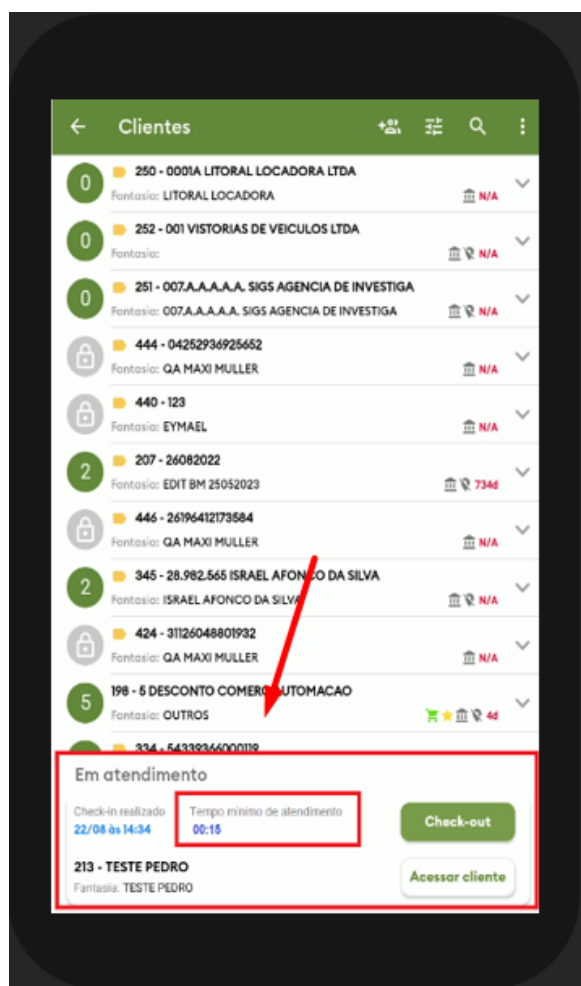
- Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido
- Layout de integração
- Roteiro de Visitas
- Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?
- Cadastro de Metas no maxPedido

realizar o desbloqueio com contra senha ou cancelar o check-out, informando o tempo que falta para o máximo cadastrado.



Se ao realizar a visita o vendedor fizer uma justificativa de visita e no tempo de visita estiver com a opção **Validar tempos ao realizar justificativa de visita?** desmarcada (campo VALIDAJUSTIFICATIVA = 'N'), mesmo estando para obrigar e com a permissão **Requer autorização para check-out fora do tempo cadastrado** marcada, irá somente alertar o vendedor tanto do abaixo do tempo mínimo quanto acima do tempo máximo.

8- Na tela de **Em atendimento** apresentada, ao ser realizado um check-in em um cliente, irá trazer o tempo mínimo cadastrado respeitando a ordem de prioridade.



Artigo revisado por Thiago Oliveira



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo