

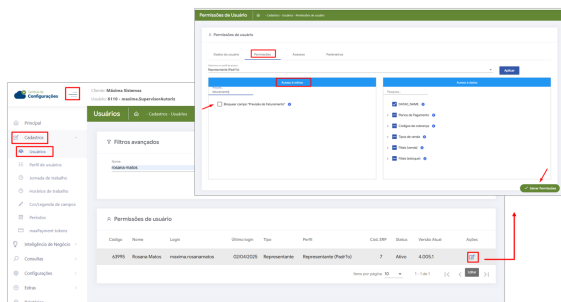
-Como Trabalhar com Data de faturamento no maxPedido

Permissão de acesso
Parametrização x Obrigar preencher Data de Faturamento
Previsão de Faturamento no Aplicativo

Produto: maxPedido

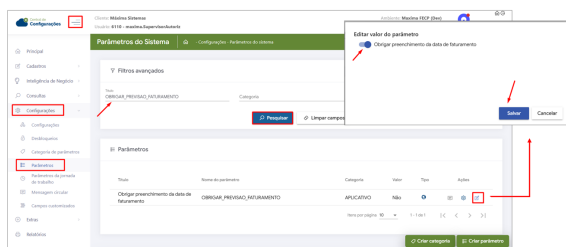
Permissão de acesso

- 1- Acesse a Central de Configurações do maxPedido, clique no **Menu lateral**> **Cadastros**> **Usuários**
- 2- Selecione o usuário desejado e clique no ícone de edição na coluna **Ações**
- 3- Na aba Permissões, busque pela permissão "**Bloquear campo Previsões de Faturamento**" - quando marcada essa opção não irá ser mostrada no aplicativo para o vendedor, quando não marcada irá ser mostrada para que o vendedor possa preencher, tome a ação desejada e clique em salvar.



Parametrização x Obrigar preencher Data de Faturamento

- 1- Na Central de Configurações, clique no **Menu lateral**> **Configurações**> **Parâmetros**
- 2- Busque pelo parâmetro **OBRIGAR_PREVISAO_FATURAMENTO**, clique em pesquisar
- 3- Clique no ícone de edição na coluna **Ações** e verifique se está habilitado, caso esteja marcado o vendedor será obrigado a preencher previsão de Faturamento, caso não esteja marcado indica que ele poderá prosseguir com o pedido sem o preenchimento dessa informação, tome a ação desejada e clique em salvar.

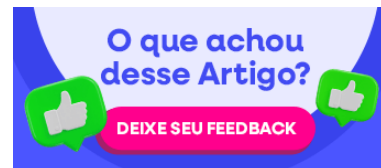


Parâmetros que podem influenciar na funcionalidade:

- **PRAZO_VALIDADE_PREVISAOFATURAMENTO** = 30 (opcional) - Informar um número que define a data máxima a ser definida para a previsão de faturamento
- **PREVISAOFATURAMENTO_DIA_MAIS_UM = S** - Gravar o campo previsão de faturamento sempre com a data de amanhã (dia+1)
- **CONSIDERAR_DATA_ATUAL_PREV_FAT = N** -

Se = 'S': Conta a data de previsão de faturamento a partir da data de edição do pedido.

Se = 'N': Conta a data de previsão de faturamento a partir da data de criação do pedido



Artigos Relacionados

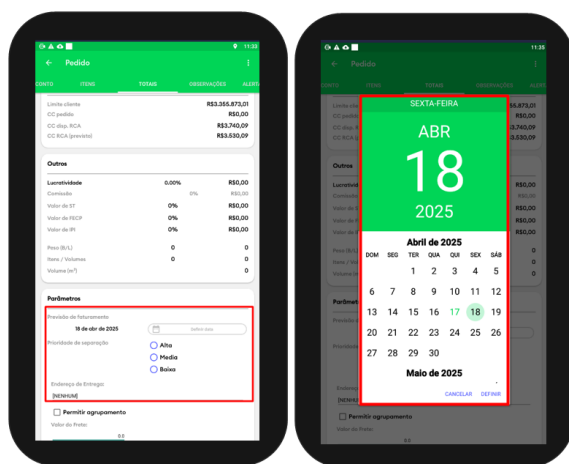
- Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido
- Layout de integração
- Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?
- Cadastro de Metas no maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?

Caso o parâmetro não esteja cadastrado saiba como [Cadastrar](#).

Previsão de Faturamento no Aplicativo

- 1- No momento da confecção do Pedido clique na **Aba Totais**
- 2- Clique em definir data e selecione a mesma no calendário que será aberto, clique em definir

Conforme informado acima a obrigatoriedade de preencher essa informação vai depender se o parâmetro OBRIGAR_PREVISAO_FATURAMENTO está habilitado ou não.



[Voltar](#)

Artigo revisado por João Pedro Alves



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo