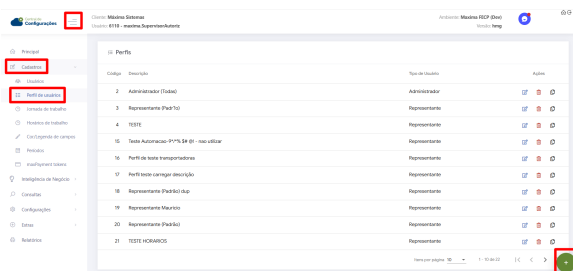


# -Como Cadastrar Perfil de Usuários no maxPedido

Produto: maxPedido

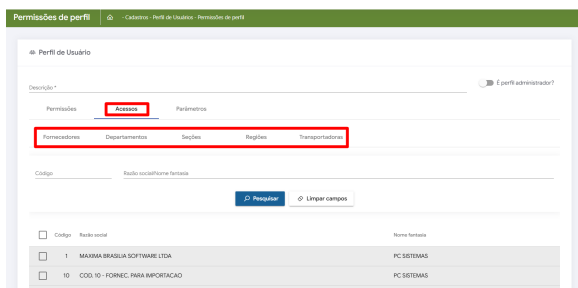
1- Na Central de Configurações do maxPedido, clique no Menu lateral > Cadastros > Perfil de Usuários

2- Clique no ícone de + no canto direito inferior da tela

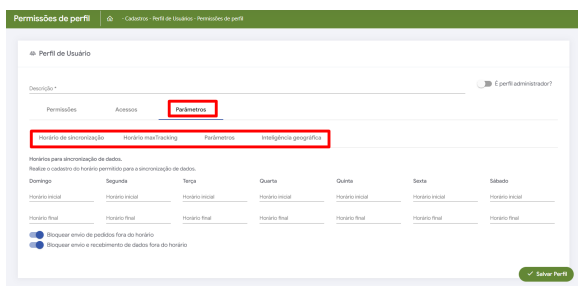


3- Caso for um Perfil Administrador quando marcado as demais opções não serão visualizadas pois, entende-se que devido ser de Administrador ele terá acesso total Referente aos Dados.

4- Caso não seja usuário Administrador, Clique na aba Acesso para configurar acesso do perfil referente a Fornecedores, Departamentos, Seções, Regiões e Transportadoras, clicando em cada uma delas.



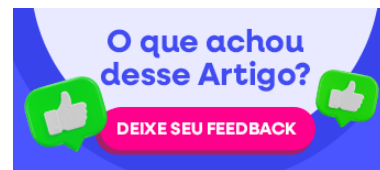
5- Na Aba Parâmetros, configure horário de sincronização, com a opção de bloquear envio de Pedidos e recebimento de dados fora do horário, cadastro do horário permitido para a coleta de dados do maxTracking, parâmetros e Inteligência Geográfica.



Saiba mais Sobre;

[Como configurar dias e horários de captura do maxTracking \(Rastro\)](#)

[Como trabalhar com Inteligência Geográfica no maxGestão](#)



## Artigos Relacionados

- [Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido](#)
- [Layout de integração](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)
- [Cadastro de Metas no maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)



Não encontrou a solução  
que procurava?

Sugira um artigo