

-Como Considerar visita para Orçamento

Produto: maxPedido

Disponível a partir da versão 4.010.0

Objetivo

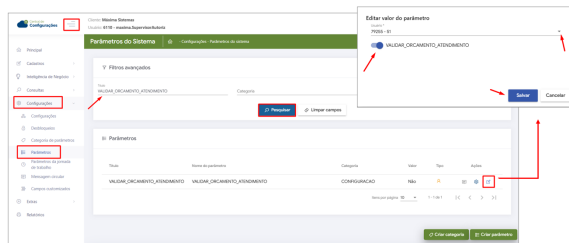
Permitir que a realização de um orçamento seja considerada como atendimento válido para fins de registro de visita, sem a necessidade de novo check-in ou check-out, garantindo rastreabilidade e agilidade no processo de vendas.

Parametrização

- 1- Acesse a Central de Configurações do maxPedido, clique em **Configurações > Parâmetros**
- 2- Busque pelo parâmetro **VALIDAR_ORCAMENTO_ATENDIMENTO** e pesquise
- 3- Clique no ícone de **edição da coluna Ações**, selecione o usuário e marque para habilitar o parâmetro.

Quando o parâmetro acima mencionado estiver habilitado ativa a regra de considerar orçamento como atendimento, ou seja, se um orçamento foi criado, salvo e enviado ao ERP, e posteriormente convertido em pedido, não será exigido novo check-in/check-out para validação do pedido pois ele herdará a validação do atendimento já realizada pelo orçamento.

Quando o parâmetro estiver desabilitado não será aplicado esse regra.



Casa necessário saiba como [Criar Parâmetro](#).

Artigo revisado por João Pedro Alves



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo



Artigos Relacionados

- [Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido](#)
- [Layout de integração](#)
- [Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?](#)
- [Cadastro de Metas no maxPedido](#)
- [Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?](#)