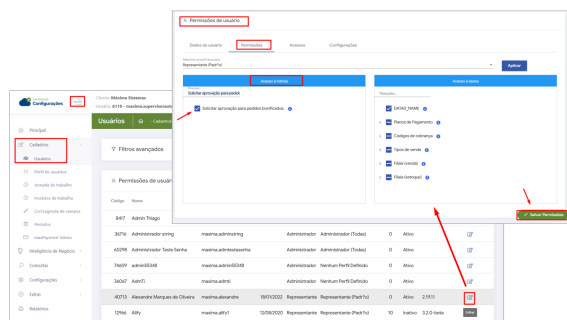


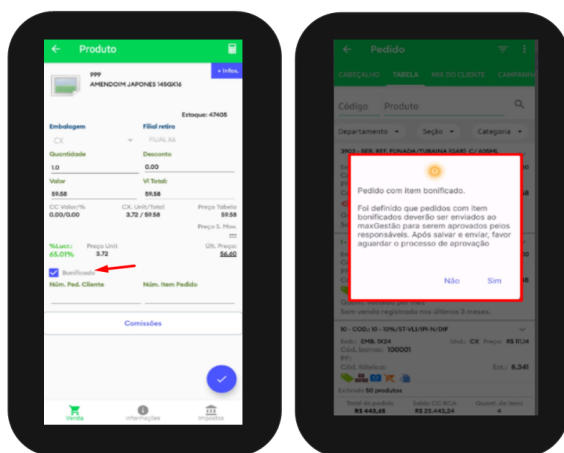
-Como enviar Pedido Normal com Item Bonificado para Aprovação no maxGestão

Produto: maxPedido

- 1- Acesse a Central de configurações do maxPedido, clique no **menu lateral**> **Cadastros**> **Usuários**
- 2- Selecione o usuário clicando no ícone de editar da coluna **Ações**
- 3- Dentro das Permissões do usuário, acesse a **Aba Permissões**
- 4- Busque pela permissão **"Solicitar aprovação para pedidos bonificados"** e clique em salvar.



- 5- No aplicativo, ao iniciar novo pedido e incluir um item e marcando a opção 'Item bonificado', ao salvar o pedido irá apresentar a mensagem de alerta sobre aprovação.



Artigos Relacionados

- Como configurar tempo de histórico de pedidos no maxPedido
- Layout de integração
- Como habilitar e configurar o pré pedido no maxPedido?
- Cadastro de Metas no maxPedido
- Como cadastrar e trabalhar com campanha de brindes maxPedido?

Artigo revisado por João Pedro Alves



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo