## Como solicitar autenticação de visita fora de rota - visita avulsa?

## Produto: Pedido de Venda

Quando se trabalha com **Roteirização de Visitas** no **Pedido de Venda**, existe a a possibilidade de de solicitar **Visita Avulsa.** Este processo geralmente é utilizado quando o **RCA** precisa visitar um cliente fora da rota.

Para liberar este processo deve ser feito o passo a passo abaixo:

1- No Portal Admin Cadastros Cadastro de Usuários, selecione o RCA e clique em Editar Usuário.

Principal Cadast	ro Consultas	Manutenção C	onfigurações	Parâmetros do Si	stema			
Cadastros do Sis	tema							
Gerencie os Representantes	e Administradores que	podem acessar o siste	ema Pedido de	Venda				
Cadastro de Usuários								
Cadastro de Perfis								
Cadastro de Grupo de Usus	ário							
Cadastro de Mensagem Cir	cular							
Desbloqueio de Aparelho								
Gerar autorizações do sist	ema							
Cadastro de Itens Capitães								
Principal Cadastre Cadastros do Sist Gerencie os Representantes Você está navegando em: Usu	e Administradores que sitos Cadastrados	Manutenção Co	mfigurações ma Pedido de	Parâmetros do Sie Venda	stema			
Tipo	O Administrator	Perresentante 🛞 Trol	~					
Nome	teste							
Status	⊖ Ativo ⊖ Inativo	🗆 Bloquesdo 💌 Todo	6					
Cód. Representante ERP								
Dispositivos		•	Fibrar				E	cibir/Ocultar Filtros 🏹
Cód.	lome	Login Últir	no Login	Tipo de Usuário	Perfil	Status	Cód. ERP	Chave
23 TESTE	TESTE			Representante	Representante (Padr?o)	Ativo	10	FFEF-FFFF-FFFF-FFFF
Adicionar Representante	Adicionar Administrador	Editar Usuário Exc	luir Usuário					

## Artigos Relacionados

- Criação de rota e agenda no MaxPromotor
- Como trabalhar com Check-in /Check-out no maxPedido
   Como visualizar a localização
- dos clientes do dia selecionadoCadastro e edição de Rota no
- cadastro de cliente via Aplicativo do maxPedido
  Como cadastrar / editar rota de cliente através do força de vendas?

Caso queira editar um perfil de usuários cadastrados, basta clicar em Cadastro de Perfis, e seguir os mesmos passos.

Principal	Cadastro	Consultas	Manutenção	Configurações	Parâmetros do Sistema
Cadastros Gerencie os Rep	do Sistem	I <b>a</b> ministradores que	podem acessar o :	sistema Pedido de	Venda
Cadastro de Us	uários				
Cadastro de Pe	rfis				
Cadastro de Gr	upo de Usuário				
Cadastro de Me	nsagem Circular				
Desbloqueio de	Aparelho				
Gerar autoriza	ões do sistema				
Cadastro de Ite	ens Capitães				

Verificar os parâmetro de permissão no cadastro do RCA ou no perfil do RCA:

- Permitir antecipar roteiro de visitas
- Habilitar Criação de Visita Avulsa
- Requer autorização para antecipação do roteiro de Visitas

adactros do Sistema			
audistrios do Sistemia rencia os Benesentantes e Administradores que noder	n anessar o sistema Peckio de	Venda	
ni está navenanán em Usakina Carlastrados 🕨 Editor Usakina	Derverent ante		
forme a dadar daine energiadates a consisio			
torne as babos abavo para tabaso ar o usua to			
Dados do Usuário Permissões Dispositivos	Fomecedor Depar	tamento Seção Regilo Transp	icetadora Parámetros
Colosiono o Dorfil de Asonno			
Selectorie o Herril de Acesso			
Representante I (Todas) • Apicar			
Salarinne o arasso de Potinas		Selectores o areaso any Darbos	
	tre por aqui		Filtre por aqui
🔄 🔳 Roteirização / Justificativas de não Venda	-	lai Plenos de Pagemento	
- 😥 Bloquear Venda de Clientes fora da Rot	2	i i i Congoi de Coorança	
- E Obrigar sequenciamento de Visitas		ili III Elizia (Internet)	
Permitir justificativas de clientes fora d	a rota	Com parati Male	
💟 Permitir antecipar roteiro de visitas		G. W. Fisch Alexand	
🕑 Habilitar Criação de Visita Avulsa		Sr 🔳 Finito (venos)	
V Requer autorização para antecipação d	o roteiro de Visitas		
	do raio do cliente		
🖳 📰 Requer autorização para checkout fora			
Requer autorização para checkout fora			

2- Após habilitar os parâmetros de permissão no **Portal Admin**, realiza a sincronização e tenta gerar um novo pedido, o sistema vai gerar um alerta, informando que o cliente não faz parte da rota do dia.



3- Segura sobre o cliente por dois segundos e selecione a opção Gerar Visita Avulsa.



4- Será apresentando um alerta, solicitando a autenticação. Marque a opção SIM.



5- Será apresentado uma senha de liberação, que deverá ser informado ao supervisor ou o responsável pela liberação no **Portal Admin**.

₽0□ …	<b>♀♀ ◘</b> \$?
Para solicitar a autorização, entri campo 'Senha' abaixo. Em seguida, 'r	e em contato com a empresa e intorme o digite o 'Código de Desbloqueio' e clique em Confirmar'
Atendime	nto fora de agenda
_	Senha
12J	G00N08
Código c	le Desbloqueio
CONFIRMAR	CANCELAR

6- Através do Portal Admin, navegue até Cadastro \ Gerar autorizações do sistema.



7- Insira a senha de liberação no campo Código de Desbloqueio, depois clica no botão Gerar Senha de Desbloqueio.



8- Será apresentada uma nova senha ou código de desbloqueio.



S 🖬 📀 ····		9 Q D	‡ 🗐 al 🛢 17:44
Para solicitar a campo 'Senha' aba	autorização, entre en ixo. Em seguida, digi Atendimento f Ser 12JGO Código de E 18362	n contato com a emp te o 'Código de Desbl irmar' ora de agenda nha IONO8 Desbloqueio 28061	resa e informe o oqueio' e clique em
CONF	IRMAR	CANC	ELAR
1	2	3	-
4	5	6	_
7	8	9	$\langle \times$
,	0		~

9- Após inserir o código de desbloqueio, é confirmado a liberação da visita avulsa, liberando a confecção do pedido ou orçamento para o cliente fora da rota.

$\sim$	Sucesso
Visita	a avulsa gerada com sucesso para este cliente!
OK	
UN	



Liberação feita para a confecção de pedidos ou orçamentos.

As 3 aplicações (Apk, Admin, Server) devem estar na última versão para que o recurso funcione adequadamente.



Não encontrou a solução que procurava?

Sugira um artigo