

Como cadastrar restrição de fornecedor por RCA no Pedido de Venda

Produto: Pedido de Venda

Artigos Relacionados

1.0 - Acesse o Portal Administrativo, clique na aba **Cadastro**, em seguida na opção **Cadastro de Usuários**;

- Como compartilhar Pedido /Orçamento por XLS e PDF
- Status de Entrega
- Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?
- Número do pedido do cliente no item
- Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf



1.1 - Pesquise o RCA desejado e o selecione, em seguida clique em **Editar Usuário**;



1.2 - Clique na aba **Fornecedor > Permissão de acesso**, marque os fornecedores que o RCA terá acesso aos seus produtos, em seguida clique em **Salvar**;



Observação:

Caso os fornecedores estejam todos desmarcados, o vendedor terá acesso a todos eles.

Caso esteja marcado alguns, somente esses serão visíveis para o vendedor.



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket