

Como cadastrar restrição de fornecedor por RCA no Pedido de Venda

Produto: Pedido de Venda

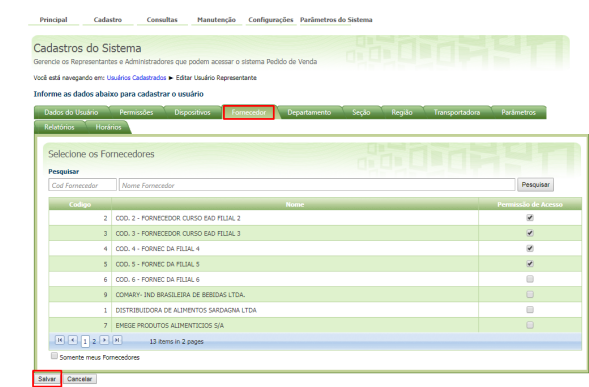
1.0 - Acesse o Portal Administrativo, clique na aba **Cadastro**, em seguida na opção **Cadastro de Usuários**;



1.1 - Pesquise o RCA desejado e o selecione, em seguida clique em **Editar Usuário**;



1.2 - Clique na aba **Fornecedor > Permissão de acesso**, marque os fornecedores que o RCA terá acesso aos seus produtos, em seguida clique em **Salvar**;



Observação:

Caso os fornecedores estejam todos desmarcados, o vendedor terá acesso a todos eles.

Caso esteja marcado alguns, somente esses serão visíveis para o vendedor.

Artigos Relacionados

- [Como compartilhar Pedido /Orçamento por XLS e PDF](#)
- [Status de Entrega](#)
- [Como consultar os motivos de não venda para o Pré Pedido?](#)
- [Número do pedido do cliente no item](#)
- [Como Ocultar o valor de acréscimo ao enviar pedido por e-mail em pdf](#)



Não encontrou a solução
que procurava?

Sugira um artigo



Ainda com dúvida?

Abra um ticket